

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ (ЯСЛИ - САД) №1 «РОМАШКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ КРАСНОПЕРЕКОПСК
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Принято
На педагогическом совете
Протокол №142 от 30.08.2019г.



**Положение
о консультационном центре
по оказанию бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической
и консультативной помощи, родителям (законным представителям)
несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение
детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания
в МБДОУ (ясли-сад) №1 «Ромашка»**

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (ясли-сад) №1 «Ромашка» (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность консультационного центра.

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания с 2 месяцев до 7 лет.

1.4. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012г ст.64.

2. Цели и задачи работы консультационного центра МБДОУ.

2.1. Цели создания консультационного центра:

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому и в ДОУ;
- содействие полноценному психическому и личностному развитию детей с 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законными представителями) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер

детей;

- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

1. Организация деятельности консультационного центра:

1.1. Консультационный центр открывается на базе МБДОУ.

1.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

1.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ.

1.4. Координирует деятельность консультационного центра заведующий МБДОУ.

1.5. Консультационный центр работает согласно расписанию, утвержденному заведующим. (Часы работы консультационного центра определяется графиком работы специалистов).

1.6. Деятельность всех специалистов МБДОУ проходит в свое рабочее время.

1.7. Старший воспитатель организует работу консультационного центра в МБДОУ, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

- обеспечивает информирование населения о работе консультационного центра на официальном сайте МБДОУ.

1.8. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материальная база МБДОУ.

1.9. Формы работы консультационного центра:

- информирование о работе консультационного центра на официальном сайте МБДОУ, информационных стендах;

- индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- тематические родительские собрания;

- организация лекториев, бесед, семинаров для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБДОУ;

- диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей;

- дистанционное консультирование.

1.10. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители обращаются в МБДОУ по телефону заведующего или необходимого специалиста, через обратную связь Интернет-сайта или лично с заявлением.

2. Права и ответственность:

2.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

2.2. МБДОУ имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

2.3. Ответственность:

МБДОУ несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации консультационного центра.

3. Документация консультационного центра.

Для фиксации деятельности консультационного центра ведется следующая документация, которую заполняют специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- нормативный локальный акт учреждения о создании консультационного центра;
- утвержденное положение о консультационном центре, созданным на базе МБДОУ;
- план работы консультационного центра;
- график работы консультационного центра;
- журнал учета регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка за представлением консультативной помощи в МБДОУ;
- согласие родителей (законных представителей) на психологическое (логопедическое) обследование ребенка;
- годовой отчет о результативности работы консультационного центра.

В МБДОУ при необходимости могут предоставляться документы на ребенка:

- анкета для родителей;
- договор с родителями (законными представителями);
- протоколы проведенных обследований (первичного, повторного, пролонгированного, итогового);
- план индивидуальной, групповой работы;
- заключение специалистов (по профилю или общее);
- выписка из медицинской карты и др.

4. Контроль деятельности консультационного центра.

4.1. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий МБДОУ.

4.2. Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического Совета.

на предоставление квалификационных конкурсов и конкурсов на предоставление услуг и работ.
1.3. Ответственность за выполнение обязательств перед участниками конкурса несет организация конкурсного центра.
2. Для осуществления конкурсов в конкурсных документах, которые являются основой для проведения конкурса, должны быть указаны:
- наименование конкурса и его цели;
- условия проведения конкурса и сроки;
- критерии оценки заявок;
- порядок подачи заявок;
- условия участия в конкурсе;
- порядок заключения контракта;
- условия оплаты.
3. Конкурс проводится в соответствии с условиями конкурса.
4. Конкурс проводится в соответствии с условиями конкурса.
5. Конкурс проводится в соответствии с условиями конкурса.
6. Конкурс проводится в соответствии с условиями конкурса.
7. Конкурс проводится в соответствии с условиями конкурса.
8. Конкурс проводится в соответствии с условиями конкурса.
9. Конкурс проводится в соответствии с условиями конкурса.
10. Конкурс проводится в соответствии с условиями конкурса.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на *трех* листах
Заведующий МБДОУ № 1 «Ромашка»
Е. К. Петрова

