

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ (ЯСЛИ-САД) № 1 «РОМАШКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
КРАСНОПЕРЕКОПСК РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Утверждаю
Заведующий МБДОУ (ясли - сад) №1
«Ромашка» Г. Красноперкопска
Красноперкопска
Республики Крым
Е.К.Петрова
Приказ от 10.01.2022г. № 209



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ (ПРИМЕРЕНИИ)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
(ясли-сад) № 1 «Ромашка» муниципального образования городской округ
Красноперкопска
Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Служба медиации является социальной службой, которая объединяет участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (ясли-сад) № 1 «Ромашка» (далее — ДОУ).

1.2. Допускается создание Службы медиации только из педагогов и специалистов ДОУ. В работе Службы может участвовать представитель родительского комитета МБДОУ (ясли-сад) №1 «Ромашка».

1.3 Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправные поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы Службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации, ДОУ может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Служба медиации действует на основании действующего законодательства: Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской федерации» и настоящего Положения.

2.1. Целями Службы медиации являются:

2.1.1 принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации воспитанников;

2.1.2 создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), материальный);

2.1.3 развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

2.2 Задачами Службы медиации являются:

2.2.1 формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе Службы медиации при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;

2.2.2 информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;

2.2.3 снижение деструктивного влияния возникших конфликтов между участниками образовательных отношений;

2.2.4 содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди воспитанников;

2.2.5 координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и образовательной организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни воспитанников;

2.2.6 повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;

2.2.7 интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений.

3. Принципы деятельности Службы медиации

3.1. Деятельность Службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет

ставшая известная медиатору информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.13. Принцип нейтральности, запрещающий Службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что Служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать её другому медиатору.

4. Порядок формирования Службы медиации

4.1. В состав Службы медиации входят сотрудники ДООУ.

4.2. Руководителем Службы назначается сотрудник ДООУ, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой медиации, приказом руководителя ДООУ.

5. Порядок работы Службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, воспитанников, администрации ДООУ, членов Службы медиации, родителей.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.3. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация, родители и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы медиации.

5.5. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.6. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.7. При необходимости Служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов.

5.8. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.9. Деятельность Службы медиации фиксируется в журнале обращений, протоколах заседания Службы медиации, отчете о работе Службы медиации за учебный год, которые являются внутренними документами Службы.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на *42-2023*

листах

Заведующий МБДОУ № 7 «Розанка»

Е. К. Иеглева

