

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными
представителями) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение

г. Красноперекоск

«__» _____ 202 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (ясли–сад) № 1 «Ромашка» муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Учреждение», действующее на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., лицензии на осуществление образовательной деятельности № 0768 от 09.09.2016 г, Устава, в лице заведующего Учреждением Петровой Елены Кузьминичны, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем «Родитель», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(далее – Воспитанник), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения- очная

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (ясли–сад) № 1 «Ромашка» муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым (в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 5-дневная рабочая неделя, полный (10,5 часов) рабочий день.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить Воспитанника в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей), направления отдела образования администрации города Красноперекоска Республики Крым, других документов, предусмотренных Порядком приема в Учреждение.

2.1.2. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья,

определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, в том числе санитарно-эпидемиологическими, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п. 1.3 настоящего Договора.

2.1.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды .

2.1.10. Осуществлять профилактические мероприятия, направленные на укрепление здоровья Воспитанника, оздоровительные мероприятия (закаливание, витаминизация); санитарно-гигиенические мероприятия согласно требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил.

2.1.11. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным четырехразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития. в том числе диетическое по медицинским показаниям.

2.1.12. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя, а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя; в иных случаях по согласованию с заведующим Учреждения.

2.1.13. Разрешать Родителю находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации по предварительному согласованию с руководителем.

2.1.14. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.15. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

2.1.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.1.17. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия настоящего Договора, Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения.

2.2.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

2.2.3. Соблюдать санитарно-гигиенические требования, требования к антитеррористической, пожарной безопасности, контрольно-пропускной режим Учреждения.

2.2.4. Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии Воспитанника, в том числе в случае его болезни. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.2.5. При зачислении воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом и Порядком приема в Учреждение.

2.2.6. Вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником безналичным способом ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым периодом.

2.2.7. Своевременно информировать Учреждение о наличии у Воспитанника льгот, предусмотренных действующим законодательством, для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми с предоставлением соответствующих документов.

2.2.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Допускается передоверять Воспитанника близким родственникам ребенка (кроме недееспособных) исключительно на основании доверенности, предоставленной родителями в письменной форме.

2.2.9. Приводить ребенка в Учреждение:

- в опрятном виде;
- чистой одежде и обуви;
- без золотых, серебряных и иных украшений;
- без продуктов питания;
- без мобильного телефона;
- иных мелких предметов.

2.2.10. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и развития ребенка.

2.2.11. Извещать руководителя Учреждения о нарушениях условий Договора, изменениях контактного телефона и места жительства.

2.2.12. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни. В случае заболевания Воспитанника не допускать посещения Учреждения в период заболевания.

2.2.13. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка.

2.2.14. Не позднее 8 час. 30 мин. первого дня отсутствия Воспитанника информировать Учреждение о причине отсутствия Воспитанника. Информировать Учреждение не позднее, чем за одни сутки, о выходе Воспитанника в ДООУ после отсутствия.

2.2.15. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения.

2.3.2. На отчисление ребенка из Учреждения:

- по инициативе Родителя (законного представителя);

- по окончании срока действия настоящего Договора;

- по медицинским показаниям.

2.3.3. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей.

2.3.4. Переводить ребенка в другие группы в летний период при уменьшении количества детей.

2.3.5. Предоставлять льготы Родителю (законному представителю), предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Администрации города Красноперекоска Республики Крым.

2.3.6. Изменять плату за содержание ребенка в Учреждении на основании постановления Администрации города Красноперекоска Республики Крым.

2.3.7. Взыскать задолженность по родительской плате за присмотр и уход в судебном порядке согласно действующему законодательству.

2.3.9. Требовать выполнения условий настоящего Договора.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. Защищать законные права и интересы Воспитанника.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.4.3. Принимать участие в работе общего собрания работников, родительского собрания, родительского комитета, педагогического совета Учреждения.

2.4.4. Заслушивать отчеты администрации и педагогов о работе с детьми, вносить предложения по ее улучшению.

2.4.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.4.7. Требовать выполнения Учреждением Устава и настоящего Договора.

2.4.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании

2.4.9. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач.

2.4.10. Производить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, которая осуществляется территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта по Учреждению на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3. Основания для изменения и расторжения Договора.

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены, дополнены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

3.3. Родитель вправе отказываться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии оплаты Учреждению за фактически понесенные им расходы.

4. Срок действия Договора.

4.1 Договор действует с момента его подписания и, при условии, если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении, до окончания освоения общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ (ясли-сад) № 1 «Ромашка» г. Красноперекопска и достижения воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего образования

4.2. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, излагаются в письменном виде и рассматриваются в вышестоящей организации или решаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (ясли-сад) № 1 «Ромашка» муниципального образования городской округ Красноперекопск Республики Крым Юридический адрес: 296000, Российская Федерация, Республика Крым, г. Красноперекопск, ул. Озерная, 3А телефон: 2-13-28</p> <p>Заведующий М.П.</p> <p>Ф. К. Петрова</p> <p><small>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (ясли-сад) № 1 «Ромашка» муниципального образования городской округ Красноперекопск Республики Крым</small></p>	<p>Родитель: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>паспортные данные: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(подпись) _____ (ФИО родителя)</p>
---	--

2-й экземпляр договора получен лично _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись родителя)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390102

Владелец Петрова Елена Кузьминична

Действителен с 02.04.2024 по 02.04.2025