

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**  
**между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными**  
**представителями) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение**

г. Красноперекоск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (ясли–сад) № 1 «Ромашка» муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Учреждение», действующее на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., лицензии на осуществление образовательной деятельности № 0768 от 09.09.2016 г, Устава, в лице заведующего Учреждением Петровой Елены Кузьминичны, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

( фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем «Родитель», действующий в интересах несовершеннолетнего

( фамилия, имя, отчество (при наличии))

(далее – Воспитанник), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора.**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения- очная

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (ясли–сад) № 1 «Ромашка» муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым (в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 5-дневная рабочая неделя, полный (10,5 часов) рабочий день.

**2. Права и обязанности сторон.**

**2.1. Учреждение обязуется:**

2.1.1. Зачислить Воспитанника в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей), направления отдела образования администрации города Красноперекоска Республики Крым, других документов, предусмотренных Порядком приема в Учреждение.

2.1.2. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья,

определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, в том числе санитарно-эпидемиологическими, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п. 1.3 настоящего Договора.

2.1.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды .

2.1.10. Осуществлять профилактические мероприятия, направленные на укрепление здоровья Воспитанника, оздоровительные мероприятия (закаливание, витаминизация); санитарно-гигиенические мероприятия согласно требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил.

2.1.11. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным четырехразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития. в том числе диетическое по медицинским показаниям.

2.1.12. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя, а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя; в иных случаях по согласованию с заведующим Учреждения.

2.1.13. Разрешать Родителю находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации по предварительному согласованию с руководителем.

2.1.14. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.15. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

2.1.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.1.17. Соблюдать настоящий договор.

## **2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. Соблюдать условия настоящего Договора, Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения.

2.2.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

2.2.3. Соблюдать санитарно-гигиенические требования, требования к антитеррористической, пожарной безопасности, контрольно-пропускной режим Учреждения.

2.2.4. Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии Воспитанника, в том числе в случае его болезни. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.2.5. При зачислении воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом и Порядком приема в Учреждение.

2.2.6. Вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником безналичным способом ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым периодом.

2.2.7. Своевременно информировать Учреждение о наличии у Воспитанника льгот, предусмотренных действующим законодательством, для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми с предоставлением соответствующих документов.

2.2.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Допускается передоверять Воспитанника близким родственникам ребенка (кроме недееспособных) исключительно на основании доверенности, предоставленной родителями в письменной форме.

2.2.9. Приводить ребенка в Учреждение:

- в опрятном виде;
- чистой одежде и обуви;
- без золотых, серебряных и иных украшений;
- без продуктов питания;
- без мобильного телефона;
- иных мелких предметов.

2.2.10. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и развития ребенка.

2.2.11. Извещать руководителя Учреждения о нарушениях условий Договора, изменениях контактного телефона и места жительства.

2.2.12. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни. В случае заболевания Воспитанника не допускать посещения Учреждения в период заболевания.

2.2.13. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка.

2.2.14. Не позднее 8 час. 30 мин. первого дня отсутствия Воспитанника информировать Учреждение о причине отсутствия Воспитанника. Информировать Учреждение не позднее, чем за одни сутки, о выходе Воспитанника в ДООУ после отсутствия.

2.2.15. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **2.3. Учреждение имеет право:**

2.3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения.

2.3.2. На отчисление ребенка из Учреждения:

- по инициативе Родителя (законного представителя);

- по окончании срока действия настоящего Договора;

- по медицинским показаниям.

2.3.3. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей.

2.3.4. Переводить ребенка в другие группы в летний период при уменьшении количества детей.

2.3.5. Предоставлять льготы Родителю (законному представителю), предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Администрации города Красноперекоска Республики Крым.

2.3.6. Изменять плату за содержание ребенка в Учреждении на основании постановления Администрации города Красноперекоска Республики Крым.

2.3.7. Взыскать задолженность по родительской плате за присмотр и уход в судебном порядке согласно действующему законодательству.

2.3.9. Требовать выполнения условий настоящего Договора.

### **2.4. Родитель имеет право:**

2.4.1. Защищать законные права и интересы Воспитанника.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.4.3. Принимать участие в работе общего собрания работников, родительского собрания, родительского комитета, педагогического совета Учреждения.

2.4.4. Заслушивать отчеты администрации и педагогов о работе с детьми, вносить предложения по ее улучшению.

2.4.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.4.7. Требовать выполнения Учреждением Устава и настоящего Договора.

2.4.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании

2.4.9. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач.

2.4.10. Производить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, которая осуществляется территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта по Учреждению на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390102

Владелец Петрова Елена Кузьминична

Действителен с 02.04.2024 по 02.04.2025