

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ (ЯСЛИ-САД) № 1 «РОМАШКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КРАСНОПЕРЕКОПСК

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 г.

г.Красноперекоск

№ 173

**О функционировании МБДОУ
(ясли - сад) № 1 «Ромашка»
в 2024 – 2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с целью эффективной организации образовательного процесса, обеспечения безопасных условий нахождения детей и труда работников МБДОУ (ясли-сад) № 1 «Ромашка», сохранения единого образовательного пространства, руководствуясь Уставом ДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить 10,5 -часовой режим работы МБДОУ (ясли-сад) № 1 «Ромашка» (с 7.00 час. до 17.30 час.) при пятидневной рабочей неделе.
2. Утвердить график работы сотрудников и специалистов МБДОУ (ясли-сад) № 1 «Ромашка» на 2024 – 2025 учебный год (прилагается)
3. Скомплектовать на 2024 - 2025 учебный год группы согласно возрастному цензу :
 - группа раннего возраста – 1
 - младшая группа – 1
 - средняя группа – 1
 - старшая группа – 1
 - подготовительная группа – 2
4. Утвердить расстановку педагогических кадров, помощников воспитателей по возрастным группам:

Группа раннего возраста

1. Дудченко Валентина Николаевна, воспитатель
2. Харченко Елена Александровна, воспитатель
3. Ибрагимова Венера Асановна, помощник воспитателя

Младшая группа

1. Дорогий Марина Васильевна, воспитатель
2. Харченко Елена Александровна, воспитатель
3. Копылова Татьяна Валерьевна, помощник воспитателя

Средняя группа

1. Богданова Татьяна Петровна, воспитатель
2. Довбня Оксана Петровна, помощник воспитателя

Старшая группа

1. Суржок Зоя Дмитриевна, воспитатель
2. Мороз Наталья Сергеевна, воспитатель
3. Антосина Ольга Владимировна, помощник воспитателя

Подготовительная группа № 1

1. Жихарева Надежда Дмитриевна, воспитатель
2. Харченко Елена Александровна, воспитатель

3. Витюхина Наталья Сергеевна, помощник воспитателя

Подготовительная группа № 2

1. Ульянова Светлана Адамовна, воспитатель

2. Нечай Наталья Анатольевна, помощник воспитателя

5. Воспитателям обеспечить ведение журнала приёма детей в детский сад и ухода детей домой, а также ведения табеля учёта посещаемости детей. Усилить контроль за дезинфекцией помещений и за состоянием здоровья детей.

6. Продолжить соблюдать в ДООУ в 2024-2025 учебном году:

6.1. Режим ежедневной термометрии на входах в здание.

6.2. Выполнение противоэпидемических мероприятий.

6.3. Усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;
- запрет на въезд постороннего автотранспорта на территорию ДООУ;
- усиленные контрольные проверки работников, иных лиц, посещающих ДООУ по служебной надобности.

7. Ответственному за антитеррористическую защищенность объекта Евенко Е.Б. повторно ознакомить педагогов с планом действий во время ЧС в срок до 06.09.2024 г.

8. Работникам ДООУ учитывать в работе в 2024-2025 учебном году требования СП 2.4.3648-20, СП 1.2.3685-21, СП 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 3.3686-21.

9. Старшему воспитателю Коваленко И.А., заведующему хозяйством Евенко Е.А., медицинской сестре Полутиной Л.А. осуществлять плановый систематический контроль выполнения требований вышеперечисленных нормативных актов

10. Провести 2 сентября для воспитанников:

- мероприятия, посвященные празднованию Дня знаний;
- беседы о правилах санитарной безопасности и личной гигиены;
- мероприятия, посвященные образовательному событию «Всероссийский открытый урок ОБЖ (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)».

11. Разрешить проведение в музыкальном зале занятий для дошкольных групп в соответствии с графиком проведения влажной уборки с применением дезинфицирующих средств после каждого посещения.

12. Назначить ответственными за проведение влажных уборок в музыкальном зале помощников воспитателей групп.

13. Разработать графики регулярного обеззараживания воздуха в группах и в зале с использованием специального оборудования.

14. Разработать графики проведения генеральных уборок на группах и на пищеблоке, графики ежедневных влажных уборок с применением дезинфицирующих средств.

15. Назначить ответственным лицом за выполнение п. 11-14 приказа в течение учебного года завхоза Евенко Е.Б.

16. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.К.Петрова

Лист ознакомления с приказом прилагается.

