

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ (ЯСЛИ-САД) №1 "РОМАШКА"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
КРАСНОПЕРЕКОПСК
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТ

На заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 30.08.2024г.



**ГODOVОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (ЯСЛИ-САД) №1 "РОМАШКА"
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Красноперекопск, 2024г.

АДРЕС:

296000, РОССИЯ, РЕСПУБЛИКА КРЫМ, Г. КРАСНОПЕРЕКОПСК, УЛИЦА ОЗЕРНАЯ, Д. 3А.

РЕЖИМ РАБОТЫ:

- **пятидневная рабочая неделя**
- **работа групп с 7.00 до 17.30**
- **функционирует 6 групп общеразвивающей направленности:**
 - **группа раннего возраста – 1**
 - **младшая группа – 1**
 - **средняя группа – 1**
 - **старшая группа – 1**
 - **подготовительная к школе группа - 2**

АДМИНИСТРАЦИЯ

Заведующий	<u>Петрова Елена Кузьминична</u>
Старший воспитатель	<u>Коваленко Ирина Александровна</u>
Заведующий хозяйством	<u>Евенко Елена Брониславовна</u>

СПЕЦИАЛИСТЫ

Музыкальный руководитель	<u>Гулова Елена Викторовна</u>
Педагог-психолог	<u>Мороз Наталья Сергеевна</u>
Учитель – логопед	<u>Нивьевска Юлия Владиславовна</u>
Медицинская сестра	<u>Палутина Людмила Анатольевна</u>
Педагог дополнительного образования	<u>Селезнева Оксана Михайловна</u>

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО ПЛАНА РАБОТЫ МБДОУ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (ясли-сад) №1 "РОМАШКА" находится по адресу: 296000, Россия, Республика Крым г. Краснопереконск, улица Озерная, д. 3А.

Здание МБДОУ «Ромашка» - типовое, двухэтажное, рассчитано на 6 возрастных групп - 140 мест.

Нормативно правовая база, регламентирующая деятельность МБДОУ:

- Конституция РФ
- Конституция Республики Крым
- Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ»
- Закон об образовании в Республике Крым
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО)
- Конвенция по защите прав ребёнка
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (ФОП ДО)
- Парциальная региональная программа по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников в Республике Крым «Крымский веночек» (Симферополь, 2017)
- Устав МБДОУ
- Локальные акты:
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Положение о надбавках и доплатах;
 - Инструкции по технике безопасности и охране труда;
 - Должностные инструкции работников;
 - Положение о родительском комитете;
 - Положение о педагогическом совете;
 - Договор с родителями;
 - Коллективный договор;
 - Приказы по ДОУ и другие.

В 2023-2024 учебном году в ДОУ функционировало 6 групп общеразвивающей направленности. Общая численность воспитанников – 142 человек.

№ п/п	Вид группы	Направленность групп	Возраст	Количество детей
1.	Группа раннего возраста «Пчелки»	общеразвивающая	1,5 - 3	25
2.	Младшая группа «Звёздочки»	общеразвивающая	3-4	25
3.	Средняя группа «Капитошка»	общеразвивающая	3 -4	22
4.	Старшая группа «Бабочки»	общеразвивающая	4 - 5	27
5.	Старшая группа «Семицветики»	общеразвивающая	5 -6	22
6.	Подготовительная к школе группа «Солнышко»	общеразвивающая	6 - 7	21

Важным направлением в организации всей работы с детьми в прошедшем учебном году было решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом образовательной программой, федеральным государственным образовательным стандартом, федеральной образовательной программой.

В течение всего года с детьми велась воспитательно-образовательная работа по всем образовательным областям:

- социально-коммуникативному развитию
- познавательному развитию
- речевому развитию
- художественно-эстетическому развитию
- физическому развитию.

Работа с воспитанниками проводилась с использованием здоровьесберегающих технологий.

Администрацией МБДОУ осуществлялся контроль за питанием детей, организацией питьевого режима, за состоянием здоровья детей, за выполнением санитарно-гигиенических норм, вёлся учёт посещаемости и заболеваемости детей.

Систематически проводилась работа по предупреждению детского травматизма в ДОУ и дома, инфекционных заболеваний.

Осуществлялся контроль за учебно-воспитательным процессом.

АНАЛИЗ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Краткая характеристика педагогических кадров

Всего работало педагогов –14 человек: из них: старший воспитатель – 1 человек, воспитатель - 9 человек, музыкальный руководителей – 1 человек, педагог-психолог-1 человек, учитель-логопед-1 человек, педагог дополнительного образования – 1 человек.

По образованию:

Высшее педагогическое – 8 педагогов (57%)

Среднее специальное – 6 педагогов (43%)

По стажу:

от 1 месяца до 1 года – 1 педагог (7%)

от 1 до 5 лет – 2 педагога (14%)

от 5 до 10 лет – 2 педагога (14%)

от 10 до 20 лет – 1 педагог (7%)

от 20 и более – 8 педагогов (58%)

По возрасту:

до 30 лет – 2 педагог (14%)

с 30 до 40 лет – 2 педагогов (14%)

с 40 до 50 лет – 2 педагог (14%)

с 50 до 60 лет – 4 педагогов (29%)

от 60 лет и свыше – 4 педагог (29%)

По категориям:

Высшая квалификационная категория – 4 (29%)

I первая квалификационная категория – 3(21%)

СЗД – 7 (50%)

Работа педагогического коллектива характеризуется целостностью и предусматривает интеграцию содержания форм и методов образовательного процесса, взаимодействие всех специалистов ДОУ.

Педагоги ДОУ постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных образовательных учреждений, изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

В 2023-2024 учебном году 5 педагогов прошли обучение на курсах повышения квалификации в КРИППО:

- Суржок З.Д., курсы повышения квалификации воспитателей дошкольных образовательных организаций по программе «Особенности формирования у детей дошкольного возраста культуры здорового и безопасного образа жизни».
- Селезнева О.М., курсы повышения квалификации педагогов организаций дополнительного образования по программе «Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ».
- Жихарева Н.Д., курсы повышения квалификации воспитателей дошкольных образовательных организаций по программе «Особенности организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования».
- Богданова Т.П., курсы повышения квалификации воспитателей дошкольных образовательных организаций по программе «Внедрение новой федеральной образовательной программы для педагогов детского сада».
- Гулова Е.В., курсы повышения квалификации музыкальных руководителей ДОО по программе «Формирование и развитие профессиональной компетентности музыкального руководителя дошкольной образовательной организации».

В 2023/2024 учебном году аттестацию педагогических работников прошли 3 педагога;

- воспитатель Харченко Е.А. – высшая квалификационная категория;
- воспитатель Ульянова С.А.. – высшая квалификационная категория;
- старший воспитатель Коваленко И.А. - высшая квалификационная категория.

Продолжена работа по подготовке резерва:

- на замещение должности старшего воспитателя с воспитателем Ульяновой С.А., заведующего – Коваленко И.А.

АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая работа в 2023-2024 году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу дошкольного образования (в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО). Содержание образовательного процесса, было выстроено в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Цели и задачи ДООУ были реализованы через различные формы методической, воспитательно–образовательной работы:

- Педсоветы;
- Консультации;
- Мастер-классы;
- Треннги;
- Семинары – практикумы;
- Открытые просмотры ООД;
- Тематические проверки;
- Заседания творческих групп

ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Образовательная деятельность в МБДОУ (ясли-сад) № 1 «Ромашка» организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями и другими законодательными и нормативными документами, регулирующими деятельность ДООУ.

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ (ясли - сад) № 1 "Ромашка", разработанной в соответствии ФГОС ДО И ФОП ДО.

Для выполнения требований норм Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ МБДОУ (ясли-сад) № 1 «Ромашка» провел организационные мероприятия по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее — ФОП ДО), в соответствии с утвержденной дорожной картой. Для этого создали рабочую группу в составе старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и воспитателя. Результаты:

- утвердили новую образовательную программу дошкольного образования МБДОУ (ясли-сад) № 1 «Ромашка» (в соответствии ФГОС ДО И ФОП ДО) (далее — ОП ДО), и ввели в действие с 01.09.2023г.;

- скорректировали план-график повышения квалификации педагогических и управленческих кадров и запланировали обучение работников по вопросам применения ФОП ДО;

- провели информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников.

Приоритетным направлением работы МБДОУ «Ромашка» на 2023-2024 учебный год остаётся «Использование технологии личностно-ориентированного взаимодействия педагога с детьми».

Основной целью МБДОУ «Ромашка» является: построение воспитательно-образовательного процесса посредством личностно-ориентированной воспитательно-образовательной деятельности, на основе технологии сотрудничества взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе, к обучению в школе.

Основными задачами образовательного процесса в МБДОУ в 2023-2024 учебном году являлись:

1. Обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования.
2. Организовать использование единой образовательной среды и пространства.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП).
4. Обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП.
5. Модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
6. Организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды.
7. Формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью.
8. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников.
9. Сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников.
10. Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников.
11. Обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО.
12. Наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности.

13. Усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Данные задачи реализовывались через разные формы работы с детьми, педагогами, родителями, коллективом ДОУ.

Наряду с традиционными технологиями в образовательный процесс внедрялись инновационные технологии.

Методическое обеспечение программы составляло 80-85%. Образовательная программа МБДОУ № 1 » (в соответствии ФГОС ДО И ФОП ДО, обсуждена и утверждена решением педагогического совета от 30.08.2023г., протокол №1. Программа построена с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, основывается на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса, предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности в рамках организованной образовательной деятельности и при проведении режимных процессов, сочетает принципы научной обоснованности и практической применимости, соответствует принципу развивающего обучения. Программа обеспечивает оптимальную нагрузку на ребенка в соответствии с основными положениями санитарно-эпидемиологических норм и правил.

Для достижения оптимального уровня реализации образовательной программы (ОП ДОУ) педагогический коллектив использовал современные развивающие технологии – ТРИЗ технология, здоровьезберегающие технологии, технологии проектной деятельности игровые технологии, Используемые технологии не нарушают целостности педагогического процесса, обеспечивают создание условий для физического развития, развития личности ребенка, творческих способностей, приобщение к общечеловеческим ценностям.

В 2023-2024 учебном году в МБДОУ функционировало дополнительное образование по хореографии, которое реализовывалась по дополнительной программе обучения «Ступенька» (руководитель Селезнёва О.М.). Охват детей дошкольного возраста от 5-и лет – 100%.

Подробная характеристика — в таблице.

№	Направленность / Наименование программы	Форма организации	Возраст	Год, количество воспитанников		Ответственный
				2023	2024	
1	Художественное					
1.1	Ступенька	Занятия	5 -7 лет	76	70	Селезнёва О.М.

Психологическое сопровождение управления учебно-воспитательным процессом в ДОУ в 2023-2024 учебном году осуществлялось педагогом-психологом Мороз Н.С.. С детьми проводились групповые, индивидуальные коррекционно-развивающие занятия в соответствии с программами, составленными педагогом-психологом.

Проведены коррекционно-развивающие занятия:

- 1) с одаренными детьми (в течение года).
- 2) профилактические занятия в период адаптации детей (сентябрь-октябрь) с целью снятия у детей психоэмоционального напряжения, профилактики дезадаптации.
- 3) коррекционно-развивающие занятия по подготовке детей к обучению в школе (ноябрь-апрель).

С детьми подготовительных к школе групп проводилась работа по осуществлению мониторинга готовности к школьному обучению.

На протяжении учебного года на базе МБДОУ учителем - логопедом Симоненко С.Р. осуществлялась работа логопункта. Обследовались дети средней, старшей и подготовительной групп в количестве 92 чел. Зачислено в группу было 15 человек. Проводилась так же и консультативная работа по запросу родителей.

Старшим воспитателем Коваленко И.А, разработана и внедрялись в работу Рабочая программа «Безопасность» (на основе Программы «Безопасность», авт. С.Стеркина).

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОПЫТА РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ

В 2023-2024 учебном году педагоги принимали активное участие в конкурсах, мероприятиях по повышению профессионального мастерства различного уровня:

- Республиканский семинар-практикум «Инновационные технологии в работе с детьми дошкольного возраста», Форум педагоги России «Речевое развитие ребенка в соответствии с ФОП и ФАОП дошкольного и начального общего образования», Всероссийский вебинар «Внедрение федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательную практику», Форум педагоги России «Цифровая образовательная среда для речевого развития в рамках реализации ФОП», Организатор Ежегодной Всероссийской олимпиады «Эколята – молодые защитники природы 2023», Форум педагоги России «Правила и инструменты ввода детской группы в развития по финансовой грамотности», Международный конкурс «Хореографическая композиция осенняя сказка», Фокус-группа Всероссийского исследования качества и перспективы развития дистанционного обучения «Метаморфозы в эпоху цифровых технологий», Форум педагоги России «Современная образовательная среда в соответствии с ФОП ДО», Всероссийский семинар «Работа с одаренными детьми в образовательных учреждениях» и др..

Педагоги МБДОУ № 1 постоянно представляют свой опыт работы с детьми на сайте учреждения.

В рамках методической работы в ДОУ проведены заседания педагогических советов по темам:

- «Установочный педсовет «Современное образовательное пространство в условиях реализации ФГОС ДО» - август;
- «Функциональная грамотность у дошкольников. Поиск новых идей и технологий, позволяющих оптимизировать образовательную деятельность с современным ребёнком» - ноябрь;
- «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников» - февраль;
- ««Вернисаж педагогической деятельности 2023-2024» - май.

Были организованы и проведены методические объединения ДОУ:

- Семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками» - октябрь;
- Семинар «Актуальные вопросы аттестации педагогических работников ДОУ» - октябрь
- Мастер-класс «Организация и проведение онлайн-мероприятий» - ноябрь
- Семинар-практикум «Развитие творческих способностей детей средствами декоративного рисования» - январь;
- Мастер-класс «Мотивация педагогического коллектива к инновационной деятельности» март.
- Практикум «Физкультурно-оздоровительный климат в семье» апрель

Также были проведены методические часы на темы:

- «Организация ВОП в МБДОУ»;
- «Результаты обследования воспитанников»;
- «Организация воспитательно-образовательной деятельности дошкольников»;
- «Организация работы МБДОУ с «агрессивными» детьми»;
- «Развитие кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС ДО»;

- «Организация работы по речевому развитию дошкольников»;
- «Современные технологии в познавательном развитии детей дошкольного возраста»;
- «Организация активной творческой среды в группе»;
- «Методический аукцион идей».

В течение учебного года организованы выставки поделок, композиций из различных материалов, изготовленных детьми и родителями, педагогами: «Дары осени», «Парад Снеговиков». «Космические фантазии», «Пасхальный перезвон», «Золотые руки бабушки моей», выставка Новогодних газет, выставка газет, посвящённых воинам-интернационалистам и др. В рамках проекта "Спасибо деду за Победу!" воспитанники нашего дошкольного учреждения подготовили стихи для ветеранов и всех жителей нашего города. Видеоматериалы размещены в разделе "Видео" на сайте МБДОУ.

УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В ГОРОДСКИХ ФОРМАХ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЕТИ

На базе МБДОУ были организованы и проведены **городские формы методической работы:**

- Городское методическое объединение для воспитателей подготовительных групп ««Нетрадиционные формы работы по формированию нравственно патриотических чувств» - октябрь;
- Городское методическое объединение для воспитателей старших групп «Основы безопасности» - апрель;
- Городское методическое объединение для старших воспитателей «Деловая игра с элементами тренинга «В новый год с новыми силами» декабрь;
- Городское методическое объединение для музыкальных руководителей «Формирование элементарных представлений об элементах музыкальной грамотности» - март.

Воспитанники ДОУ приняли участие в спартакиаде «Первые шаги в большой спорт», в Акциях «Сохраним елочку», «Кормушка», в выставках «Новогодние фантазии», конкурсе рисунков в рамках муниципального этапа Республиканской научно-практической конференции учащихся «Проблемы охраны окружающей среды» в 2023 году., «Зелёная планета – 2024», «Пасхальная ассамблея», «Ради жизни на земле!...», «Мир глазами детей» и др.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

№	Социальные партнеры	Содержание работы
1	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.В. Фрунзе»	Преемственность в подготовке детей к обучению в школе
2	Территориальный психолого-медико-педагогический консилиум	Обследование детей с проблемами в развитии, оказание методической помощи педагогам и родителям.
3	МБОУ ДОД «ЦДЮТ»	Совместная деятельность по художественно-эстетическому воспитанию, организации досуга
4	МЧС	Обучение мерам пожарной безопасности дошкольников, проведение конкурсов, викторин, соревнований на противопожарную тематику.
5	ОГИБДД	Обучение правилам дорожной безопасности дошкольников, проведение конкурсов, бесед, викторин, тренинговых занятий по ПДД.
6	КРИППО г. Симферополь	повышение квалификации педагогов ДОУ.

7	МКУ «ЦИМС» ОУ г. Красноперекоск	повышение квалификации педагогов ДОУ.
8	ГБУЗ РК ЦГБ г. Красноперекоска (детская поликлиника)	Медицинское обслуживание
9	Муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения города	Обмен педагогическим опытом. Организация и проведение совместных воспитательных мероприятий для детей.
10	Детская музыкальная школа г. Красноперекоск	Совместная деятельность по художественно-эстетическому воспитанию детей. Организация досуга.

В плане преемственности и взаимодействия между МБДОУ № 1 «Ромашка» и МБОУ «СОШ №2 им. М.В.Фрунзе» разработан план преемственности МБДОУ №1 «Ромашка» и МБОУ «СОШ №2» им. М.В. Фрунзе на 2023-2024 уч.г. , в соответствии с которым проводились:

- родительское собрание «Эмоционально-волевая готовность ребенка к школе»;
- круглый стол «Бедующий первоклассник» с привлечением учителей МБОУ СОШ № 2 имени М. В. Фрунзе, МБОУ СОШ № 3, МБОУ СОШ № 1 имени В. Ф. Маргелова, МБОУ СОШ № 4;
- экскурсия в музей МБОУ СОШ № 2 имени М. В. Фрунзе воспитанниками подготовительной группы;
- открытое занятие в подготовительной группе с привлечением учителей МБОУ СОШ № 2 имени М. В. Фрунзе.

Просветительская работа с родителями: консультация «Психологическая готовность к школе», «Гиперактивный ребёнок в детском саду и в школе», «Готовим руку к письму», презентация - круглый стол «Что такое готовность к школе», индивидуальные консультации в онлайн режиме педагога-психолога, учителя-логопеда, оформление информационного стенда, персональных сайтов в разделе «Консультации для родителей» и раздаточного материала (буклеты, памятки) по вопросам подготовки детей к школе. В течение учебного года в ДОУ функционировал консультпункт для родителей по подготовке детей к школе, проводился лекторий «Первый раз - в первый класс».

На методическом часе с педагогами изучены ФГОС ДО, ФГОС начального образования.

Содержание работы с детьми: с целью формирования мотивационной, эмоционально-волевой готовности к обучению в школе с воспитанниками подготовительной группы проведены мероприятия: тематические недели (патриотического воспитания ко Дню города, гражданского воспитания ко Дню народного единства России, конструирования из разных материалов, семьи и родственных отношений, русских народных традиций, детской книги, воинской славы, театра и театрализованной деятельности, безопасности жизнедеятельности), беседы о профессии учителя, о школе, рассматривание картин, отражающих школьную жизнь, чтение и рассказывание стихов о школе, сюжетно-ролевая игра «Школа», обыгрывание ситуаций «На уроке», «На перемене», «В столовой» и др.; словесные и дидактические игры на школьную тематику, рассматривание школьных принадлежностей, дидактическая игра «Собери портфель» и др.

СОТРУДНИЧЕСТВО С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Взаимодействие дошкольного учреждения с семьёй является важным условием для решения задач всестороннего развития дошкольников. В дошкольном образовательном учреждении выстроена система конструктивного сотрудничества с родителями.

Для организации работы с родителями в ДОУ составлена Программа сотрудничества с семьями воспитанников. Реализация программы рассчитана для работы с детьми от 3-х до 7 лет (на 4 года обучения). Содержание программы реализуется через перспективное планирование.

Организован лекторий «Первый раз – в первый класс» для родителей детей, поступающих в школу.

В каждой возрастной группе избраны и действуют родительские комитеты, которые помогают решать задачи детского сада, привлекают родителей к решению проблем жизни коллектива группы.

В ДОУ была запланирована работа консультативно – методического центра помощи родителям детей, не посещающих детский сад, где родители могли получить квалифицированную помощь специалистов: заведующего, старшего воспитателя, педагога - психолога, музыкального руководителя, медсестры, учителя-логопеда.

С целью повышения педагогических и правовых знаний родителей, построения детско-родительской общности воспитатели использовали разнообразные формы работы в офлайн режиме через сайт группы, социальной сети ВК Мессенджер «Сферум», в индивидуальной форме. Воспитатели регулярно обновляют информацию, распространяют буклеты и памятки, консультации («ФОП дошкольного образования», «ФГОС дошкольного образования», «Большие права маленького ребёнка», «Справочное бюро психолога», «Для вас, родители», «Выставка детского рисунка»).

Проводились коллективные, групповые, индивидуальные формы работы с родителями. Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом.

В течение учебного года организованы выставки поделок, композиций из природного, бросового материалов, изготовленных детьми и родителями, педагогами «Пасхальный перезвон», «Зимняя сказка», «Дары осени», «Золотые руки бабушки моей».

Разработаны информационные материалы для родителей на сайте ДОУ и сайтах групп в соответствии с образовательными задачами и сезоном года, доска объявлений, поздравлений, приглашений и др.

В учреждении осуществляется мониторинг семей с помощью анкет и опросников, посещений на дому, бесед с родителями и детьми, изучения продуктов детской деятельности. По результатам мониторинга составляются социальные паспорта семей, организуется профилактическая работа, направленная на психолого-педагогическое и правовое просвещение родителей.

Большая роль в информировании родительской общественности отводится официальному сайту дошкольного учреждения. Через сайт родители знакомятся с новостями, материалами проведенных мероприятий с детьми, педагогами, оставляют отзывы о работе ДОУ и педагогов. В МБДОУ было организовано дистанционное обучение посредством размещения на сайте МБДОУ информации о детских образовательных порталах, презентаций, консультаций, видеоуроков и пр.

Благодаря использованию вышеуказанных форм работы с родителями в ДОУ сложилась определенная система включения всех участников воспитательно-образовательного процесса в совместную работу.

АНАЛИЗ РАБОТЫ В ПРОЦЕССЕ ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ПЕРИОДА

В оздоровительный летний период с детьми проводилась образовательно – воспитательная работа в следующих направлениях:

- Сохранение и укрепление здоровья детей.
- Экологическое воспитание. Краеведение.
- Трудовое воспитание.
- Художественно-эстетическое воспитание и развитие эмоциональной сферы дошкольников

Воспитательно-образовательная деятельность проводилась согласно Плану на летний оздоровительный период и носила тематический характер. Использовалась общая тематика проводимых видов организованной и совместной деятельности в течение недели. Массовые мероприятия с детьми не проводились, однако воспитатели в каждой группе проводили различные мероприятия согласно тематическому плану на летний период.

В МБДОУ проведены мероприятия:

- Конкурс рисунков на асфальте «Здравствуй, лето»;
- Рисование «Стоит Алёна, платок зелёный, тонкий стан, белый сарафан»;
- Презентация-викторина «В гостях у сказки»;
- Развлечения «Мыльные пузыри». «День семьи, любви и верности»;
- Игры с водой «Парусная регата», «Путешествие с брызгалкой»;
- Организация спортивных игр «Бадминтон», «Городки», «Футбол»;
- Онлайн экскурсия в салон народного творчества;
- Конкурс на лучшую постройку из песка "Строим город";
- Спортивный праздник «До свидания, лето!» и многое другое.

Проведены следующие тематические недели:

Июнь:

- 1 неделя «Здравствуй, лето красное!»;
- 2 неделя «Мы живём в России»;
- 3 неделя «Мы вокруг берёзки встанем в хоровод»;
- 4 неделя «Мир полон сказок и чудес».

Июль:

- 1 неделя «Неделя здоровья»;
- 2 неделя «Неделя семьи»;
- 3 неделя «Книжкина неделя. По страницам любимых книг»;
- 4 неделя «Неделя творчества. Чудеса своими руками».

Август:

- 1 неделя «Экологическая неделя. Путешествие в мир насекомых»;
- 2 неделя «Неделя доброты. Спешите делать добро»;
- 3 неделя «Театральная неделя. Путешествие по сказкам. День Государственного флага России »;
- 4 неделя «Неделя спорта Весёлые старты (эстафеты и соревнования)».

Инновационные формы работы по оздоровлению детей в летний период в ДОУ:

- динамический час на свежем воздухе;
- оздоровительный игровой час;
- час двигательного творчества при плохой погоде;
- оздоровительно – игровая пауза (в течение дня, длительность - 20-45 мин в зависимости от возрастной группы).

Закаливающие мероприятия в летний период: солнечные ванны, водные процедуры, воздушные процедуры, хождение босиком.

Осуществлялся контроль за соблюдением режимных моментов, питьевого режима, закаливающих мероприятий, организацией физкультурно-оздоровительной работы, совместной и самостоятельной деятельностью детей и педагогов.

В методическом кабинете оформлена ширма «Организация работы с детьми в летний оздоровительный период». Проводились консультации для воспитателей: «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период», «Организация двигательной активности в процессе прогулки», «Охрана жизни и здоровья детей в летний период», «Алгоритм организационного подъёма детей после дневного сна», Разработаны памятки «Шесть правил летних прогулок», «Как надо говорить, чтобы наладить контакт с родителями», «Виды прогулок с детьми, которые педагоги смогут провести летом» и др.

В летний период организована информационно-справочная работа для родителей по темам: «Двигательная активность детей летом», «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья», «Осторожно, солнечный удар!», «О вреде и пользе насекомых»; «Безопасность ребёнка дома», «Насекомые рядом с нами», «Безопасное поведение в лесу, на водоёме» и др. Материал размещался на информационных стендах и сайте МБДОУ.

Всего оздоровилось в летний период 98 человек.

АНАЛИЗ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

На протяжении учебного года в МБДОУ «Ромашка» осуществлялись различные формы контроля. Оперативный и сравнительный контроль проводились согласно плану контроля на 2023-2024 учебный год.

Контроль со стороны старшего воспитателя за правильной организацией питания, сна, подъема, проведением утренней гимнастики и гимнастики после сна позволил улучшить работу по воспитанию культурно-гигиенических навыков детей, создание комфортной психологической среды в группе, привитие КГН, состояние работы по самообразованию, использование регионального компонента в планировании ВОР, преемственность в работе воспитателя и помощника воспитателя, физкультурно - оздоровительная и профилактическая работа в детском саду, оснащение ПРС, организация ООД, реализация вариативной части ОП в области «Художественно-эстетическое развитие», реализация программных задач в области «Речевое развитие» раздел «Обучение элементам грамоты» и др.

Осуществлен комплексный контроль «Готовность МБДОУ к началу учебного года. Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах согласно требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО»; фронтальный контроль «Физическая, психологическая, педагогическая готовность воспитанников подготовительной группы к школьному обучению»; тематический контроль «Создание условий в группах по формированию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности как основы функциональной грамотности дошкольников»; тематический контроль «Выполнение программных требований по разделу «речевое развитие»; итоговый контроль «Усвоение дошкольниками ФОП ДО»; итоговый контроль «Развитие основных видов движений у дошкольников; оперативный контроль проводился согласно плану оперативного контроля на 2023-2024 учебный год.

Результаты контроля отражаются в тематических справках, отчетах воспитателей и специалистов на педсоветах, в диагностических картах, таблицах, диаграммах.

Проводились тематические проверки;

- «Создание условий в группах по формированию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности как основы функциональной грамотности дошкольников»;
- «Выполнение программных требований по разделу «речевое развитие».

АНАЛИЗ РАБОТЫ С ВОСПИТАННИКАМИ МБДОУ

Дети всех возрастных групп приобрели умения и навыки в соответствии с требованиями образовательной программы дошкольного образования (в соответствии ФГОС ДО И ФОП ДО).

Педагогический коллектив работал по образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (ясли – сад) № 1 «Ромашка» муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым (в соответствии ФГОС ДО И ФОП ДО) и региональной парциальной программе по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок». Разработано комплексно-тематическое планирование на учебный год. Тема интегрирующего периода единая, но программное содержание отличается в соответствии с возрастной категорией.

Опираясь на требования программы, в работе с детьми воспитатели использовали различные средства, методы и приёмы, способствующие повышению умственного развития и интеллекта каждого ребёнка, проводили различные виды занятий: комплексные, интегрированные. Организована работа по реализации региональной программы «Крымский венок».

ГОТОВНОСТЬ К ШКОЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ

Важной составляющей, определяющей успешность выпускников, является преемственность между дошкольным учреждением и начальной школой. Между МБДОУ

(ясли - сад) № 1 «Ромашка» и МБОУ «СОШ № 2 им. М.В.Фрунзе» составлен план совместных мероприятий, в соответствии с которым проводились взаимные посещения уроков и занятий, совещания, заседания за круглым столом, родительские собрания с приглашением учителей, экскурсии детей в школу. Результатом осуществления эффективного взаимодействия и воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Выпускники МБДОУ легко адаптируются к обучению в школе, успешно переходят в условия новой жизненной ситуации, чувствуют себя в коллективе класса комфортно. По результатам индивидуальных бесед с родителями и отзывам учителей школы, выпускники нашего детского сада в основном успешно осваивают программы, уровень подготовки соответствует требованиям, предъявляемым к первоклассникам.

В 2023-2024 учебном году воспитателями Дорогий М.В., Харченко Е.В. подготовлены к школе 21 ребенок.

1. Сведения о выпускниках 2024г.:

1.1. Всего детей старшего дошкольного возраста в ДОУ - 21 человек из них, идущих в школу 21 человек с 01.09.2024г.; 1 человек обследование не проходил ОВЗ (не посещает детский сад).

2. Выбор школы родителями выпускников:

- МБОУ «СОШ № 1 им. Маргелова В.Ф.» - 4 чел.
- МБОУ «СОШ № 2 им. Фрунзе М.В.» - 4 чел.
- МБОУ «СОШ № 3» - 8 чел.
- МБОУ «СОШ № 4» - 4 чел.
- МБОУ «СОШ № 5» - 0 чел.
- с.Ишунь - 1 чел.

3. Анализ состояния здоровья выпускников (по согласованию с медсестрой):

Всего детей	Подлежало обследованию	Выявлены патологии					
		Лор патологии	Хирургич. патологии	Органы зрения	ССС	Эндокринная система	ЖКТ
21	21	-	-	-	3	1	-

Других патологий не выявлено.

3.1. Группы здоровья:

- 1 группа – 5 человек
- 2 группа – 13 человек
- 3 группа – 2 человека
- 4 группа – 1 человек

3.2. Анализ заболеваемости и посещаемости (по своим ежемесячным табелям)

Месяц	посещаемость	заболеваемость
Сентябрь	286	-
Октябрь	347	17
Ноябрь	270	41
Декабрь	298	39
Январь	257	23
Февраль	272	8
Март	287	23
Апрель	266	9
Май	Табель не сдан	Табель не сдан

4. Обеспечение кадровых условий:

4.1 Количество работающих педагогов:

2 педагога:

- Дорогий М.В. (I квалификационная категория);
- Харченко Е.А. (высшая квалификационная категория).

4.2. Образование:

- высшее педагогическое образование – 2.

4.3. Стаж педагогической работы:

Дорогий М.В. -14 лет

Харченко Е.А.- 6 лет

4.4. Опыт работы со старшими дошкольниками:

- есть у всех двух педагогов.

4.5. Своевременность повышения квалификации:

- проходят курсы повышения квалификации согласно плана в КРИППО (1 раз в 3 года).

Последние курсы были:

- Дорогий М.В. - 2022 год КРИППО по программе повышения квалификации «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым» 72 часа;
- Харченко Е.А. - 2023 год «ООО Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» по программе повышения квалификации «Экологическое образование детей дошкольного возраста развитие кругозора и опытно-исследовательская деятельность в рамках реализации ФГОС ДО» 72 часа.

5. Материально-техническое и методическое обеспечение подготовительной группы.

Предметно-пространственная среда группы организована с учётом возможности для детей играть, заниматься любимым делом индивидуально или отдельными подгруппами. Спланировано гибкое зонирование предметно-пространственной среды с учётом детских интересов и индивидуальных потребностей. Пособия, игрушки при этом располагаются так, чтобы не мешать свободному перемещению детей. Подобраны соответствующие возрасту и потребностям детей игрушки и игры. В течение года регулярно обновляется игровой материал. В группе имеются картотеки и методическая литература.

Строго соблюдаем требования безопасности предметно-пространственной среды для жизни и здоровья ребёнка: соответствие детской мебели, игрового и дидактического материалов возрастным и санитарно-гигиеническим требованиям. Всё содержание образовательного процесса способствовало неуклонному развитию познавательной и эмоциональной сферы детей, обогащение личного опыта, самостоятельности и давало ребёнку ощущение единой дружной семьи и радости общения со сверстниками и взрослыми в детском саду.

Для сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников, творческого и интеллектуального развития, обеспечение условий для личностного и гармоничного роста в группе созданы центры по 5 областям развития.

6. Психолого-педагогическое диагностическое обследование уровня развития детей.

Анализ работ по изобразительной и продуктивной деятельности (краткое описание итогов выполнения программных требований, успехи и проблемы).

Образовательная область «Художественно - эстетическое развитие» Дети, активно включаются в работу, могут планировать этапы создания собственной постройки, находить конструктивные решения, умеют работать коллективно, анализируют образец постройки. Дети с удовольствием по рисунку создают постройки. Они умеют пользоваться шаблоном.

Проявляют стремление к постоянному общению с книгой, испытывают явное удовольствие при слушании литературных произведений.

В рисовании имеют элементарные технические навыки: правильно держат карандаш, кисть и свободно пользуются ими. Изображают предметы и создают несложные сюжетные композиции, изображения по мотивам народных игрушек. Создают небольшие сюжетные композиции, но допускают ошибки при передаче пропорции, позы и движения фигур.

В лепке дети лепят предметы разной формы, используя усвоенные приемы и способы.

Большинство детей различают такие особенности музыкального искусства, как выразительность и изобразительность, выделяют с небольшой помощью взрослого музыкальный образ, дают ему характеристику. У многих зафиксирован сдвиг в формировании

элементарных вокально-хоровых навыков – чувство ритма, звукообразование, дыхание; навыков игры на детских музыкальных инструментах – чувство ансамбля, такта.

Участие в конкурсах (достижения).

Кучеренко Алина – победитель муниципального этапа Республиканского конкурса Экокостюмов Эколят.

Тимошенко Виктория, Шустов Алексей - победители муниципального этапа Республиканской выставке работ по начальному моделированию.

Тимошенко Виктория, Шустов Алексей, Полякова Карина – победители муниципального этапа Всероссийского конкурса экологических рисунков в 2024 году.

Тимошенко Виктория, Полякова Карина, Савицкая Виктория Савицкая Виктория – победители муниципального этапа республиканского конкурса «Дорога Глазами детей».

Результаты наблюдения за игровой деятельностью:

№ п/п	Возрастная группа, воспитатель	Количество выпускников	Высокий уровень овладения игровой деятельностью	Средний уровень овладения игровой деятельностью	Дети, слабо овладевшие игровой деятельностью
1.	Подготовительная к школе группа Воспитатели: Дорогий М.В. Харченко Е.А.				
2.	Всего	20	16	4	

Выводы: Проявляют интерес к разнообразному содержанию сюжетно – ролевых игр. Игровые умения и навыки развиты на высоком уровне (дети самостоятельно проявили интерес и желание организовать игру).

В процессе игры у детей наблюдались дружеские взаимоотношения. Дети подготовительной группы, в большинстве, самостоятельно организуют игры по интересам и развивают сюжет. Воспитатель же только помогает разрешить конфликтные ситуации, если дети не могут прийти к общему мнению. Наблюдаемая игра «Магазин» одна из любимых сюжетно-ролевых игр детей дошкольного возраста, в зависимости от возраста детей игра усложняется и уже в подготовительной группе дети создают более сложные ситуации в содержании игры. Безусловно, в каждой игровой группе есть лидер, в данном случае - Вероника, Алина, которые распределяют роли и направляют ход игры. От их действий, в большинстве случаев, зависит и исход игры. Однако, в данном случае, при выходе лидера из игры, она (игра) не прекратилась.

Воспитатель выполняет роль стороннего зрителя, и только, в случае необходимости, вмешивается в сюжет игры и направляет в нужное русло, или помогает разрешить конфликтную ситуацию. Этот вопрос для детей оказывается самым сложным, необходимо научить дошкольников с уважением относиться к мнению товарища, считаться с ним, проявлять самокритичность. В этом могут помочь разговоры, беседы с детьми во время возникновения таких ситуаций, при этом воспитателю необходимо быть объективным, наблюдательным, справедливым.

Таким образом, в процессе сюжетно – ролевой игры формируются не только личностные качества дошкольника (умение договариваться, прислушиваться к мнению товарища, идти на компромисс и т.п.), но и происходит приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимодействия со сверстниками и взрослыми; формирование первичных

представлений о труде взрослых; формирование целостной картины мира, расширение кругозора детей; развитие свободного общения с взрослыми и детьми..

Результаты наблюдения за детьми в самообслуживании и элементарном бытовом труде:

№ п/п	Возрастная группа, воспитатель	Количество выпускников	Высокий уровень овладевшими навыками самообслуживания Элементами бытовым трудом	Средний уровень овладевшие навыками самообслуживания элементами бытовым трудом	Дети, слабо овладевшие навыками самообслуживания элементами бытовым трудом
1.	Подготовительная к школе группа Воспитатели: Дорогий М.В. Харченко Е.А.				
2.	Всего	20	16	4	

Выводы: Дети имеют обычные культурно-гигиенические навыки. Умеют быстро и правильно умываться, насухо вытираться, пользуясь индивидуальным полотенцем, правильно чистить зубы, полоскать рот после еды, пользоваться носовым платком и расческой, аккуратно пользуются столовыми приборами; знают, как правильно вести себя за столом; обращаться с просьбой, благодарить. Следят за чистотой одежды и обуви, замечают и устраняют беспорядок в своем внешнем виде.

Самообслуживание. Умеют самостоятельно и быстро одеваться и раздеваться, складывать в шкаф одежду, ставить на место обувь, сушить при необходимости мокрые вещи, ухаживать за обувью (мыть, протирать, чистить). Самостоятельно, быстро и аккуратно убирают за собой постель после сна. Самостоятельно и своевременно готовят материалы и пособия к занятию, без напоминания убирают свое рабочее место.

Результаты мониторинга по образовательным областям (в процентах)

Уровень развития	Социально-Коммуникативное разв.		Познавательное развитие		Речевое развитие		Художеств. эстетическое развитие		Физическое развитие	
	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май
высокий	10/50%	15/75%	10/50%	15/75%	5/25%	9/45%	5/25%	40%	3/15%	15/75%
достаточный	9/45%	5/25%	10/50%	5/25%	14/70%	11/55%	15/75%	60%	14/70%	5/25%
низкий	1/5%	-	-	-	1/5%	-	-	-	3/15%	-

Выводы: Сравнительный анализ результатов мониторинга в начале и в конце учебного года показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем видам деятельности. В основном показатели выполнения примерной основной общеобразовательной программы находятся в пределах высокого и среднего уровня.

Это означает, что применение в педагогической практике рабочей программы благотворно сказывается на результатах итогового мониторинга. Таким образом, образовательная деятельность подготовительной группе реализуется на достаточном уровне.

Очевиден положительный результат проделанной работы. Дошкольники способны применять их в повседневной деятельности.

7. Психологическая готовность к обучению к школе.

С целью формирования мотивационной, эмоционально-волевой готовности к обучению в школе с воспитанниками подготовительной группы проведены мероприятия: тематические недели (патриотического воспитания ко Дню города, гражданского воспитания ко Дню народного единства России, конструирования из разных материалов, семьи и родственных отношений, русских народных традиций, детской книги, воинской славы, театра и театрализованной деятельности, безопасности жизнедеятельности), беседы о профессии учителя, о школе, рассматривание картин, отражающих школьную жизнь, чтение и рассказывание стихов о школе, сюжетно-ролевая игра «Школа», обыгрывание ситуаций «На уроке», «На перемене», «В столовой» и др.; словесные и дидактические игры на школьную тематику, рассматривание школьных принадлежностей, дидактическая игра «Собери портфель» и др.

Психологическая готовность	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
Уровни			
Интеллектуальная	7 человек	13 человек	0 человек
Мотивационная	15 человек	5 человек	0 человек
Волевая	12 человек	8 человек	0 человек
коммуникативная	18 человек	2 человек	0 человек

8. Итоги психолого-педагогической диагностики

Выводы:

Воспитанники подготовительных групп имеют:

- высокий уровень готовности к школе – 10 детей;
- средний уровень готовности – 10 детей;
- низкий уровень – 0 человек.

Результаты диагностики изменились в лучшую сторону. У большинства детей хорошо развито умение принять инструкцию, и действовать в соответствии с ней определенное время, хорошо сформирована внутренняя позиция школьника, присутствует школьно-учебная ориентация и положительное отношение к школе.

9. Качество знаний, умений и навыков. Развитие школьно-значимых психофизиологических функций:

- фонематический слух и артикуляционный аппарат: высокий уровень – 12 детей, средний уровень – 8 детей, низкий уровень - 0 детей;
- мелкие мышцы руки: высокий уровень – 15 детей, средний уровень – 5 детей, низкий уровень - 0 детей;
- пространственная ориентация, координация движений и телесная ловкость: высокий уровень – 20 детей, средний уровень – 0 детей, низкий уровень - 0 детей;
- координация в системе глаз-рука (ребенок может перенести зрительный образец с доски в тетрадь): высокий уровень - 16 детей, средний уровень – 4 детей, низкий уровень – 0 детей.

Развитие познавательной деятельности:

- кругозор: высокий уровень - 16 детей, средний уровень – 4 детей, низкий уровень - 0 детей;
- познавательная активность и самостоятельность: высокий уровень – 17 детей, средний уровень – 3 детей, низкий уровень - 0 детей;
- сформированность интеллектуальных умений – анализ, сравнение, обобщение, установление закономерности: высокий уровень – 15 детей, средний уровень – 5 детей, низкий уровень - 0 детей;
- темп деятельности: высокий уровень - 18 детей, средний уровень – 2 детей, низкий уровень - 0 детей.

10. Культура речи.

Речевое развитие (по показаниям учителя-логопеда)

Группа	Всего обслед. детей	Выявл с нар. речи	Кол-во с норм. речи	Кол-во детей, получающих логопед. помощь			Кол-во детей, не заним с логоп.	Выпущено			Оставл на повт. курс	Дети, идущ. в школу	Дети, не идущ. в школу	ПМПК	Консульта ции и прочее	
				л/п	очер.	конс		норма	улуч	без улуч					роди - тели	педа- гоги
Подг.	20	16	4	14	-	4	1 (прибыли в конце года)	8	6	-	-	21	-	1	28	10
Всего	20	16	4	14	-	4	1	8	6	-	-	21	-	1	28	10

В сентябре 2023 г. в МБ ДОУ № 1 «Ромашка» учителем – логопедом было проведено обследование речи у 21-х дошкольников подготовительной к школе группе, в результате которого было установлено: количество детей в подготовительной к школе группе с нормой речи – 4, с нарушением речи в той или иной степени – 17. По результатам проведенного обследования на занятия было зачислено 14 дошкольников из подготовительной группы. Из 14 обучающихся на логопедпункте было выявлено: с ОНР 1-2 уровня – 1 ребенок, с фонетико-фонематическим нарушением речи – 3 человека. В результате из зачисленных детей было сформировано 7 микрогрупп, с которыми проводились занятия 2 - 3 раза в неделю, с одним ребенком занятия проводились индивидуально. Кроме того, обучались консультативно, взамен отсутствующих, два ребенка из старшей группы. В течение учебного года было проведено 38 консультаций для родителей и воспитателей.

В феврале 2024 г. был проведён логопедический мониторинг с целью выявления динамики развития речи в коррекционно-образовательном процессе каждого из детей, занимающихся в логопедической группе. В результате 2 ребенка было выпущено с чистой речью, вместо них было зачислено 2 дошкольника, стоящие на очереди. Остальные дети были оставлены для продолжения логопедической работы.

Итоговая диагностика выявила положительную динамику в развитии речи детей. В конце 2023 – 2024 учебного года выпущено с нормой речи – 8 детей, 7 дошкольников существенно улучшили свое звукопроизношение, один ребенок выбыл в марте 2024 года в связи с отъездом.

11. Организация и содержание воспитательно-образовательного процесса. Организация дополнительного образования, охват кружковой, продуктивной деятельностью. Участие и достижение выпускников в различных конкурсах.

МБДОУ работает по образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (ясли – сад) № 1 «Ромашка» муниципального образования городской округ Красноперкопск Республики Крым (в соответствии ФГОС ДО И ФОП ДО) и региональной парциальной программе по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский веночек».

На играх-занятиях использовались инновационные технологии:

- здоровьесберегающие (пальчиковая гимнастика, элементы массажа и самомассажа, артикуляционная гимнастика, дыхательная гимнастика, кинезиологические упражнения);
- игровые (куклотерапия, сказкотерапия);
- информационные (использование ИКТ).

Во второй половине дня в саду организовывались разнообразные культурные практики: проектная деятельность, опытно - экспериментальная деятельность, экологически - ориентированная трудовая деятельность, конструктивно - модельная деятельность, прикладное творчество, моделирование, коллекционирование.

Активно использовались педагогические технологии проектной, экспериментально – исследовательской деятельности, технология теории решения развивающих задач (ТРИЗ), метод развития творческого воображения.

В МБДОУ функционирует дополнительное образование по хореографии, которое реализовывалась по дополнительной программе обучения «Ступенька» (руководитель Селезнёва О.М.). Охват детей подготовительной группы – 100%.

Организация кружковой работы (взаимосвязь с внешкольными образовательными учреждениями ЦДЮТ, ДЮСШ, студии города). Охват выпускников кружками (количество)

ГДК – танцы 4 человека

ЦДЮТ – хореография 2 человека;

ЦДЮТ – подготовка к школе 6 человека;

Буратино – английский язык 1 человек.

12. Ведение документации группы.

Документация группы: табель группы, журнал здоровья детей, перспективный и календарно-тематический планы, план взаимодействия с родителями (законными представителями) , журнал посещаемости со сведениями о родителях (законных представителях) детей, протоколы родительских собраний, . планы самообразованию педагогов, паспорт группы.

В подготовительной группе ведётся перспективное и календарно-тематическое планирование.

В календарном плане планируются мероприятия по развитию самостоятельности и инициативы детей воспитания в образовательную деятельность. При анализе планирования выявлено, что программное содержание занятий соответствует программе возрастной группы и уровню развития детей.

Просмотр перспективного и календарно-тематического планирования педагогов, показал, что работа осуществляется в процессе занятий познавательного цикла, а также в совместной деятельности с детьми: экскурсии; праздники и развлечения; беседы, рассматривание наглядного материала, чтение художественной литературы; дидактические, сюжетно-ролевые игры; продуктивный труд; индивидуальная работа.

13. Совместная работа воспитателей и родителей по подготовке к школе. Мероприятия. Пропаганда педагогических и психологических знаний.

В течении года проводилась просветительская работа с родителями будущих первоклассников:

- консультации «Психологическая готовность к школе», «Гиперактивный ребёнок в детском саду и в школе»;
- презентация «Готовим руку к письму»;
- лекторий «Первый раз - в первый класс»;
- индивидуальные консультации в онлайн и офлайн режиме педагогом-психологом, учителем-логопедом;
- оформление информационного стенда, персональных сайтов в разделе «Консультации для родителей» и раздаточного материала (буклеты, памятки) по вопросам подготовки детей к школе.

В течение учебного года в МБДОУ функционировал консультпункт для родителей по подготовке детей к школе.

Благодаря использованию вышеуказанных форм работы с родителями будущих первоклассников в МБДОУ сложилась определенная система включения всех участников воспитательно-образовательного процесса в совместную работу.

14. Сотрудничество со школой, формы работы, проведенные мероприятия по повышению качества подготовки детей к школе в вопросах преемственности:

Важной составляющей, определяющей успешность выпускников, является преемственность между дошкольным учреждением и начальной школой. Между МБДОУ (ясли - сад) № 1 «Ромашка» и МБОУ «СОШ № 2 им. М.В.Фрунзе» составлен план совместных мероприятий, в соответствии с которым проводились:

- родительское собрание «Эмоционально-волевая готовность ребенка к школе»;
- круглый стол «Бедующий первоклассник» с привлечением учителей МБОУ СОШ № 2 имени М. В. Фрунзе, МБОУ СОШ № 3, МБОУ СОШ № 1 имени В. Ф. Маргелова, МБОУ СОШ № 4;
- экскурсия в музей МБОУ СОШ № 2 имени М. В. Фрунзе воспитанниками подготовительной группы;
- открытое занятие в подготовительной группе с привлечением учителей МБОУ СОШ № 2 имени М. В. Фрунзе.

На методическом часе с педагогами изучены ФГОС ДО, ФГОС начального образования.

Результатом осуществления эффективного взаимодействия и воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе.

15. Анализ успешности выпускников в школе за последние 2 года.

Выпускники МБДОУ легко адаптируются к обучению в школе, успешно переходят в условия новой жизненной ситуации, чувствуют себя в коллективе класса комфортно. По результатам индивидуальных бесед с родителями и отзывам учителей школы, выпускники нашего детского сада в основном успешно осваивают программы, уровень подготовки соответствует требованиям, предъявляемым к первоклассникам.

16. Анализ анкетирования родителей будущих первоклассников.

В МБДОУ с 22.04.2024г. по 01.05.2024 проходило анкетирование родителей (законных представителей) будущих первоклассников. Списочный состав подготовительной группы – 21 человек. В анкетировании приняло участие 21 родитель, что составило 100% от числа респондентов.

В итоге были получены следующие результаты:

1. 18 человек (86%) ответили, что проходили подготовку к школе в дошкольном образовательном учреждении; 3 человека (14%) ответили, что проходили подготовку к школе в дошкольном образовательном учреждении и дополнительно в домашних условиях;
2. 21 (100%) человек ответили, проходят подготовку на бесплотной основе;
3. 13 (62%) человек ответили, что занятия в группе осуществляют воспитатели, психолог, логопед; 8 (38%) человек ответили, что занятия в группе осуществляют воспитатели, логопед;
4. 16 (76%) человек ответили, что никогда не посещали занятия детей (данный выпуск попал на период ограничений связи с Covid-19 и желтым уровнем опасности); 5 человек (24%) ответили, что редко посещали занятия;
5. 13 (62%) человек ответили, что их дети посещают кружки, студии (ГДК – танцы, ЦДЮТ – хореография, ЦДЮТ – подготовка к школе, Буратино – английский язык), 8 (38%) человек ответили, что их дети не посещают кружки, студии;
6. 13 (62%) человек ответили, что обращались за помощью или консультации к психологу, логопеду по мере необходимости; 4 (19%) человек ответили, что обращались за помощью или консультации к психологу, логопеду редко; 4 (19%) человек ответили, что обращались за помощью или консультации к психологу, логопеду совсем не обращались;
7. 21 (100%) человек ответили, что выбрали уже школы для своего ребенка;
8. 21 (100%) человек высказали слова благодарности сотрудникам МБДОУ и педагогическому составу и пожелания.

17. Основные причины недостаточного овладения детьми программы:

- общая соматическая ослабленность;
- плохая посещаемость;

- часто болеющие дети;
- нарушение речи.

18. Предложения по устранению выявленных недостатков в подготовке детей к школе:

- индивидуально-коррекционная работа с детьми в летний период;
- консультирование родителей воспитателями, педагогом-психологом, логопедом.

**АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО УСВОЕНИЮ ПРОГРАММНЫХ ТРЕБОВАНИЙ
ВОСПИТАННИКАМИ МБДОУ**

Результаты образовательного процесса отслеживаются педагогами и специалистами на начало и окончание учебного года. По образовательным областям составлено перспективное планирование, в котором соблюдены принципы возрастной направленности, преемственности, компетентностно - деятельностного подхода в организации педагогического процесса, учтены результаты мониторинга усвоения образовательной программы.

Контрольные, итоговые занятия показали соответствие знаний, умений, навыков детей во всех группах раннего и дошкольного возраста требованиям образовательной программой дошкольного образования МБДОУ (ясли - сад) № 1 "Ромашка", разработанной в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО.

**СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ №1 ЗА 2021-2022 И
2022-2023 И 2023-2024 УЧ.Г. (%)**

Уч. год	СКР			ПР			РР			Х-ЭР			ФР		
	с	чс	нс	с	чс	нс	с	чс	нс	с	чс	нс	с	чс	нс
2021-2022	58	37	5	46	50	4	52	42	6	39	52	9	51	45	4
2022-2023	34,7	50,4	14,9	46,3	34,7	19	53,1	27,9	19	20,2	54,4	20,4	39,4	42,2	18,4
2023-2024	42	56	2	38	60	2	39	57	4	41	56	3	42	55	3

С- сформировано

ЧС- частично сформировано

НС –не сформировано

**Сводная таблица мониторинга освоения детьми программы
за 2023-2024 учебный год (%)**

	Физическое развитие	Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Общий средний показатель
Не сформировано	3%	2%	2%	4%	3%	3%
Частично сформировано	55%	56%	60%	57%	56%	57%
Сформировано	42%	42%	38%	39%	41%	40%

САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

В 2023/2024 учебном году функционировало шесть групп с 10,5-часовым пребыванием детей.

Посещаемость ДОУ 2023- 2024 учебного года

учебный год	Количество детей	Количество рабочих дней	Плановое количество детодней	Фактич. Количество детодней	Количество пропусков				Посещаемость в %
					Без причины	Отпуск	По болезни		
							Кол. случ	Детодни	
2021-2022	148	179	29714	22285	4217	4569	95	769	75%
2022-2023	148	180	30060	22545	5324	2072	95	845	75%
2023-2024	142	174	26647	18713	3317	2023	125	1023	71%

Средняя посещаемость воспитанниками МБДОУ составила 71%.

Охрана и укрепление здоровья детей

Приоритетными в работе ДОУ были и остаются здоровьесберегающие аспекты. Администрацией и педагогическим коллективом создана система оздоровительных и физкультурных мероприятий по формированию у детей мотивации к сохранению и укреплению здоровья и поведенческих навыков здорового образа жизни. Осуществлялся медико – педагогический контроль за проведением физкультурных занятий, других форм физкультурно –оздоровительной работы с детьми.

Ежемесячно старшим воспитателем Коваленко И.А. проводился анализ заболеваемости детей, определялся индекс здоровья группы, индекс эффективности физкультурно-оздоровительной работы.

Распределение детей на группы для физкультурных занятий

Учебные года	20243-2024 учебный год		2021 – 2022 учебный год		2022 – 2023 учебный год	
Списочный состав	142		148		148	
физкультурные группы	Количество детей	%	Количество детей	%	Количество детей	%
основная	142	93	124	84	148	92
подготовительная	11	7	25	15	9	6,5
специальная	0	0	0	0	0	1.5

Однако, несмотря на планомерную систематическую работу по оздоровлению детей, общая заболеваемость снизилась не на много. Число пропусков по болезни на одного ребенка составило: в 2021 – 2022 учебном году – 5,0 дней, в 2022 – 2023 учебном году – 4 дня, в 2023-2024 учебном году – 3 дня.

Организация санитарно-эпидемиологического режима и создание гигиенических условий жизнедеятельности детей

В ДОУ соблюдаются гигиенические требования к режиму образовательного процесса. Организация образовательного процесса строится с учетом возрастных и

психофизиологических возможностей детей. Максимальный объем учебной нагрузки на воспитанников регламентирован расписанием организованной образовательной деятельности в режиме пятидневной недели и не превышает норм предельно допустимой нагрузки.

Ежегодно к началу учебного года утверждаются режимы организации жизнедеятельности детей в теплый и холодный периоды года для каждой возрастной группы. Режим дня предусматривает рациональную организацию различных видов деятельности, чередование бодрствования и сна, что в свою очередь способствует укреплению здоровья, обеспечивает работоспособность, предохраняет от переутомления.

Перед началом организованной образовательной деятельности и посещением функциональных помещений детьми (музыкальный зал, спортивная комната) помощники воспитателя организуют проветривание и проводят влажную уборку. Ежедневно проводится уборка территории ДОО. Полы в помещениях детского сада покрыты линолеумом, который безопасен для здоровья детей. Раздевалки оборудованы шкафами для верхней одежды и обуви воспитанников.

В групповых комнатах столы и стулья соответствуют росту детей, промаркированы в соответствии с требованиями СанПиН. Во всех функциональных помещениях ДОО соблюдается график проветривания. Посуда в группах и на пищеблоке промаркирована. Сотрудники МБДОУ своевременно проходят медицинский осмотр, сдают зачеты по санминимуму.

Физическое развитие воспитанников, формирование культуры безопасного и здорового образа жизни

Физическое развитие воспитанников, формирование культуры безопасного и здорового образа жизни обеспечивается в процессе реализации основной образовательной программы МБДОУ № 1 "Ромашка" по образовательной области «Физическое развитие» в интеграции с другими образовательными областями, с осуществлением индивидуально-дифференцированного подхода к каждому ребенку.

В ДОО применяется комплекс средств и мероприятий, направленных на укрепление психофизического и психологического здоровья детей, развития физических качеств:

- обеспечение здорового образа жизни (гибкий, щадящий режим, сбалансированное питание, физические нагрузки, гимнастика: утренняя, дыхательная, артикуляционная, гимнастика для глаз);
- самостоятельная двигательная активность, образовательная деятельность по физической культуре;
- гигиенические процедуры, закаливание;
- активный отдых (спортивные развлечения, досуги, дни здоровья);
- проветривание помещений, прогулки на свежем воздухе, прием детей на улице в теплый период, обеспечение температурного режима;
- психогимнастика (игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы, снятие отрицательных эмоций, индивидуальная работа с детьми).
- музыкальная терапия (музыкальное сопровождение режимных моментов, утренней гимнастики, праздники, развлечения, использование музыкальных игрушек и инструментов в совместной деятельности)
- арт-технологии: песочная терапия, сказкотерапия, мандалотерапия, игровая терапия, изотерапия.

Педагоги используют здоровьесберегающие технологии на всех этапах обучения в процессе жизнедеятельности ребёнка в течение пребывания в детском саду (дыхательная, пальчиковая гимнастика, гимнастика пробуждения, динамические паузы, Су-Джок терапия, дорожки «Здоровья» после сна, точечный массаж, гимнастика для глаз, иммунная гимнастика, лечебные игры для дыхательного аппарата).

Для самостоятельной двигательной деятельности детей в каждой группе оборудованы физкультурные центры, в которых имеется спортивный инвентарь, позволяющий активно

двигаться в ограниченных условиях группы. Имеется материал для проведения спортивных игр со старшими дошкольниками.

Пополнена предметно-развивающая среда спортивной комнаты, приобретен инвентарь для проведения утренней гимнастики, занятий физической культурой.

Работа с родителями по сохранению и укреплению здоровья воспитанников носит комплексный характер. Большой интерес у родителей вызывают спортивные мероприятия, организованные совместно с детьми и взрослыми. Это физкультурные праздники «Зимняя олимпиада», «Папа, мама и я - спортивная семья», Дни здоровья, физкультурные досуги.

Организация лечебно-профилактической работы с детьми

Медицинское обслуживание детей в учреждении осуществляется медицинской сестрой Палутиной Л.А. и строится на основе нормативно-правовых документов с учетом результатов мониторинга состояния здоровья воспитанников. Работа медицинского кабинета строится согласно плану работы на год, где предусмотрено проведение лечебно-профилактических, санитарно-эпидемиологических и просветительных мероприятий.

Одним из направлений профилактической работы также является вакцинация детей. В 2023-2024 году полностью выполнен Национальный календарь прививок по вакцинации детей.

В целях сокращения сроков адаптации и уменьшения отрицательных проявлений у детей при поступлении их в ДОО медсестрой, педагогом – психологом проводится индивидуальная работа с родителями вновь поступивших детей, где выясняется режим, питание, особенности развития и поведения ребенка. Для вновь поступивших детей устанавливается щадящий режим, неполный день пребывания в ДОО, согласованный с родителями. На каждого ребенка оформляется лист адаптации, в конце периода выводится степень адаптации: легкая, средняя, тяжелая.

Создание условий психологической безопасности детей во время их пребывания в ДОО

Психологическая безопасность детей во время их пребывания в ДОО обеспечивается доброжелательным отношением педагогов к детям, осуществлением лично – ориентированного подхода, созданием благоприятной психологической атмосферы, интересных совместных дел. Ежегодно включается в план работы изучение межличностных отношений детей, психофизиологических особенностей детей, их интересов, склонностей, психологического климата в семье, с последующими рекомендациями воспитателям и родителям. В течение года проводились групповые развивающие занятия с детьми, направленные на развитие навыков общения и формирование межличностных отношений в детском коллективе.

Организация питания

Одним из важнейших факторов, обеспечивающих нормальное течение процессов роста и развития ребенка, является питание. Качественное сбалансированное питание детей обеспечивается специалистом по организации питания Евенко Е.Б. в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

Завоз продуктов осуществляется на основе договоров, заключенных с поставщиками. На все продукты предоставляются сертификаты соответствия качеству.

Питание 4-х разовое, сбалансированное, сезонное, осуществляется на основании циклического десятидневного меню. При составлении меню соблюдается оптимальное соотношение белков, жиров, углеводов и микронутриентов. Ежедневно оставляется суточная проба готовой продукции. Соблюдение норм калорийности соответствует показателям.

Осуществляет систематический контроль за правильностью обработки продуктов, закладкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи. Выдача готовой продукции с пищеблока осуществляется только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе повара, специалиста по организации питания, представителя администрации.

В каждой возрастной группе для информирования родителей (законных представителей) ежедневно в родительский уголок помещается меню на текущий день с указанием выхода блюд, а также в информационном уголке возле пищеблока, холле первого этажа. Вопросы организации питания рассматриваются на заседаниях при заведующей, на общем родительском и групповых родительских собраниях.

Ведется ежедневный расход и приход продуктов питания, учет питающихся, производится ежедневный расчет выхода на денежную норму, ежедневно контролируется калорийность.

АНАЛИЗ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

МЕТОДИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ЗАЛОВ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КАБИНЕТОВ, ВОЗРАСТНЫХ ГРУПП

Развивающая предметно-пространственная среда – часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком), материалами, оборудованием и инвентарем, для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей развития.

Созданная развивающая предметно-пространственная среда в ДОО обеспечивает реализацию основной общеобразовательной программы МБДОУ (ясли - сад) № 1 «Ромашка», рабочих программ воспитателей и специалистов.

Для организации образовательного процесса в ДОО имеются:

- 6 групповых помещений с развивающей предметно - пространственной средой, соответствующей возрастным особенностям воспитанников;
- музыкальный зал;
- кабинет музыкального руководителя;
- физкультурный мини - зал со спортивным оборудованием;
- методический кабинет (имеется рабочее пространство для работы педагога – психолога).

Развивающая предметно-пространственная среда ДОО формируется как содержательно насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная. Образовательное пространство на 80 % оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими на 40 %), соответствующими материалами, в том числе расходным, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем в соответствии со спецификой Программы.

Организация образовательного пространства, разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивает:

- игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех категорий воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами;
- двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;
- эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно -пространственным окружением; возможность самовыражения детей.

Наполняя развивающую предметно-пространственную среду, педагоги ДОО обеспечивают реализацию концептуальной целостности образовательного процесса, содержания всестороннего развития и образования детей согласно ФГОС ДО по 5 образовательным областям: «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие», «Физическое развитие».

Принимая во внимание интегративные качества образовательных областей, воспитатели ДОО используют игрушки, оборудование и прочие материалы, предназначенные для реализации содержания одной образовательной области, в ходе реализации содержания и

других областей, каждая из которых соответствует детским видам деятельности. При организации пространства в группах выделяется от 3-4 до 5- 7 функциональных зон.

В дошкольных группах оборудованы: уголки книги, центры игровой, двигательной, художественно-эстетической деятельности, центры строительно-конструктивных, развивающих, настольных игр; мини-лаборатории, центры для проведения исследовательской, экспериментально-опытной деятельности. Изготовлены и закуплены новые развивающие, настольно-печатные игры, раздаточные и демонстрационные пособия для обучения детей согласно ФГОС ДО.

В группе раннего возраста созданы: центр игр с песком и водой, уголок ряженья, центр сенсорно - познавательного развития, двигательной деятельности.

На игровых площадках педагогами совместно с родителями изготовлено новое оборудование, оформлены занимательные уголки для игр, уединения. Проведен капитальный ремонт игровых павильонов.

Имеются учебно – дидактические пособия, детская и методическая литература, необходимые для организации образовательного процесса.

В ДОУ имеется современная информационно–техническая база:

- компьютеры –23 шт., все подключены к Интернету, электронная почта;
- 4 МФУ;
- 5 ноутбука;
- технические средства обучения: музыкальный центр, телевизоры в группах;
- мультимедийный комплекс в музыкальном зале.

Для обеспечения педагогического процесса постоянно приобретается методическая и познавательная литература, развивающие игры и пособия, осуществляется подписка на периодические издания. Приобретены канцтовары, материалы для художественного творчества детей, методическая литература. Оформлена подписка на педагогическую периодику на 2022-2023год.

В ДОУ создана предметно – пространственная среда, благоприятная для полноценного развития ребенка.

БЮДЖЕТНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ

В 2023-2024 учебном году осуществлено благоустройство двух игровых площадок (метеозона и ПДД) на сумму 298 730,00 руб. Приобретено новое ограждение для детских игровых площадок на сумму 144 000,00 руб. С целью выполнения требований пожарной безопасности проведено испытание пожарной лестницы (4 800,00 руб.).

Проведены следующие работы: замена водомера и ремонт насоса на сумму 11 782,50 руб., экспертиза технического состояния имущества детского сада на сумму 15 600,00 руб., ремонт охранного освещения на сумму 64 089,34 руб.

Закуплены материалы для текущего ремонта на сумму 39 640,00 руб. и проведен косметический ремонт групповых помещений, вестибюлей, музыкального зала. Отремонтировано и покрашено оборудование на спортивной, игровых площадках. Приобретены стулья в музыкальный зал на сумму 46 250,00 руб.

С целью соблюдения санитарно-эпидемиологических требований за счет родительской платы за присмотр и уход за детьми приобретены чистящие, моющие средства, средства личной гигиены для воспитанников на сумму 133 735,96 руб. За счет местного бюджета также приобретены: утюг, 2 пылесоса, кондиционер, телевизор на общую сумму (65 870,00 руб.).

Проведена подписка на периодические педагогические издания (журналы на сумму 35 904,00 руб., ЭС «Образование» на сумму 39 747,00 руб.). Проведена подписка на газеты на сумму 6 919,20 руб.

Приобретены канцелярские товары на сумму 100 000,00 руб.

Итоги и перспективы

Подводя итоги работы за 2023-2024 учебный год, можно сделать следующие выводы:

МБДОУ (ясли - сад) №1 «Ромашка» находится в режиме развития, имеет достаточный рейтинг среди ДОУ г. Красноперекоска. Творческий потенциал педагогов позволяет значительно повысить качество образования дошкольников.

МБДОУ (ясли - сад) №1 «Ромашка» на сегодняшний день является открытым образовательным пространством для всех участников образовательного процесса.

Работа коллектива была направлена на решение поставленных годовых задач.

Воспитательно-образовательную работу можно считать проведенной на удовлетворительном уровне, дети освоили программный материал на достаточном уровне.

В МБДОУ проводилась работа по созданию материально-технической базы для проведения воспитательно-образовательной работы.

На фоне вышеизложенного в системе воспитательной работы детского сада, выявлены следующие проблемы:

1. Внедряемые инновационные технологии социализации дошкольников находятся в процессе развития
2. Следует продолжить работу по активизации деятельности ППк дошкольного учреждения по раннему выявлению проблемных детей.
3. Организация работы по развитию детской инициативы дошкольников не находит должного места в воспитательно-образовательном процессе дошкольников.
4. Несмотря на внедрение современных технологий в практику работы детского сада, всё также недостаточно использовалась игровая деятельность в жизни детей.
5. Необходимо активизировать физкультурно-оздоровительную работу в ДОУ.
6. Несмотря на улучшение материально-технического обеспечения групп мультимедийными средствами современные компьютерные и информационные технологии недостаточно внедряются в образовательный процесс.
7. Следует уделить внимание организации разнообразных форм работы с родителями (круглые столы, тренинги, совместные развлекательные мероприятия, экскурсии, походы, образовательные мероприятия, посещение детей на дому с целью изучения условий проживания ребёнка и пр.) Организовать работу по дистанционному образованию.
8. Недостаточный уровень образованности родителей и детей по формированию здорового образа жизни. Необходимо систематизировать физкультурно-оздоровительную работу с воспитанниками.
9. Работа по сетевому взаимодействию с образовательными организациями в городе велась на недостаточном уровне.

В Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» перед всей системой образования поставлена цель «воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций». Определены задачи развития дошкольного образования:

формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей, создание условий для раннего развития детей в возрасте до трех лет, реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье; создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, модернизация профессионального образования, в том числе посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ, создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства) и др.

Реализация этих задач делает актуальной работу педагогов по формированию у детей базовых ценностей.

Задача современного дошкольного образовательного учреждения состоит в том, чтобы из его стен вышли воспитанники не только с определённым запасом знаний, умений и навыков, но и люди самостоятельные, обладающие определённым набором нравственных качеств, необходимых для дальнейшей жизни, усвоения общественных, этических норм поведения, ненасильственного взаимодействия со взрослыми и сверстниками.

В связи с вышеизложенным, педагогический коллектив МБДОУ №1 «Ромашка» продолжает работу над научно-методической проблемой «Повышение качества образования дошкольников через совершенствование воспитательно-образовательного процесса и повышение профессиональной компетенции педагогических работников в условиях реализации ФГОС ДО».

Приоритетным направлением работы МБДОУ «Ромашка» на 2024-2025 учебный год остаётся «Использование технологии личностно-ориентированного взаимодействия педагога с детьми».

Основной целью МБДОУ «Ромашка» является: построение воспитательно-образовательного процесса посредством личностно-ориентированной воспитательно-образовательной деятельности, на основе технологии сотрудничества взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе, к обучению в школе.

ЦЕЛИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Повысить информационную безопасность воспитанников.
4. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
5. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
6. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников.
2. Обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
3. Наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности.

4. Усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.
5. Обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
6. Организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
7. Формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
8. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
9. Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

В 2024/2025 учебном году педагогический коллектив МБДОУ ясли-сад №1 «Ромашка» будет руководствоваться следующими документами:

- Конституция РФ
- Конституция Республики Крым
- Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ»
- Закон об образовании в Республике Крым
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО)
- Конвенция по защите прав ребёнка
- Рекомендации Департамента государственной политики в сфере общего образования от 20.12.2018г. № 01-3-510 по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках.
- СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 г. N 26 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (ФОП ДО)
- Парциальная региональная программа по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников в Республике Крым «Крымский веночек» (Симферополь, 2017)
- Устав МБДОУ (ясли –сад) №1 «Ромашка»
- Рабочая программа «Безопасность» составлена на основе парциальной программы «Основы безопасности детей дошкольного возраста»(Н. Н. Авдеевой О. Л. Князевой Р. Б. Стеркиной)
- Рабочая программа сотрудничества с семьями воспитанников (Ковалденко И.А., ст.воспитатель)
 - Локальные акты МБДОУ (ясли-сад№1 «Ромашка».

РАЗДЕЛ II

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

РАБОТА С КАДРАМИ КАЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Год рождения	Образование	Квалификационная категория	Педстаж
1	Коваленко Ирина Александровна	1984	высшее бакалавр	высшая категория	9л.
2	Харченко Елена Александровна	1989	высшее бакалавр	высшая категория	8л.
3	Богданова Татьяна Петровна	1959	среднее-специальное	СЗД	38л.
4	Гулова Елена Викторовна	1964	среднее специальное	1 категория	31л.
5	Дудченко Валентина Николаевна	1963	среднее специальное	1 категория	27л.
6	Жихарева Надежда Дмитриевна	1959	высшее специальное	высшая категория	39л.
7	Мороз Наталья Сергеевна	1992	высшее магистр	СЗД	7л.
8	Дорогий Марина Васильевна	1986	высшее специальное	1 категория	14л.
9	Суржок Зоя Дмитриевна	1961	среднее специальное	СЗД	30л.
10	Нивьевская Юлия Валерьевна	1972	высшее специальное	СЗД	7л.
11	Ульянова Светлана Адамовна	1971	среднее специальное	высшая категория	28л.
12	Селезнева Оксана Михайловна	1971	высшее специальное	СЗД	31л.

САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Самообразование педагогов Помощь в составлении планов работы воспитателей по самообразованию	сентябрь	старший воспитатель, кадровый резерв
	Просмотр планов по самообразованию	октябрь	
	Отчеты по самообразованию	май	воспитатели
ПЛАН САМООБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД			
	Фамилия, имя, отчество педагога	Должность	Тема

1	Коваленко Ирина Александровна	старший воспитатель	Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в условиях информационно-образовательного пространства дошкольной образовательной организации.
2	Харченко Елена Александровна	воспитатель	Финансовая грамотность по средствам игры.
3	Богданова Татьяна Петровна	воспитатель	Метеостанция как средство формирования экологических представлений у детей дошкольного возраста.
4	Гулова Елена Викторовна	музыкальный руководитель	Применение логоритмики в музыкальной деятельности дошкольников
5	Дудченко Валентина Николаевна	воспитатель	Формирование сенсорно-познавательных навыков детей 3-го года жизни посредством создания предметно-развивающей среды в соответствии ФОГС ДО и ФОП ДО.
6	Жихарева Надежда Дмитриевна	воспитатель	Методика экономического воспитания детей дошкольного возраста. Основы финансовой грамотности.
7	Мороз Наталья Сергеевна	воспитатель	Развитие личностных качеств у детей старшего дошкольного возраста, способствующих адаптации к обучению в школе.
8	Дорогий Марина Васильевна	воспитатель	Воспитание патриотических чувств у младших дошкольников Республики Крым через ознакомление с родным краем.
9	Нивьевская Юлия Валерьевна	учитель-логопед	Развитие фонематического восприятия у детей дошкольного возраста
10	Ульянова Светлана Адамовна	воспитатель	Формирование у детей старшего дошкольного возраста предпосылок учебной деятельности.
11	Суржок Зоя Дмитриевна	воспитатель	Формирование основ здорового образа жизни у дошкольников посредством валеологии.
12	Селезнева Оксана Михайловна	Педагог дополнительного образования	Художественно-эстетическое воспитание дошкольников средствами танца

**АТТЕСТАЦИЯ, КУРСОВАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА,
УЧАСТИЕ В МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ ГОРОДА**

Аттестация

Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки	Примечание
Богданова Татьяна Петровна	воспитатель	СЗД	12.03.2025	

Предварительная работа:

	Содержание работы	сроки	ответственный	примечание
1	Издать приказы по вопросам аттестации педагогических кадров: -«О создании аттестационной комиссии в МБДОУ № 1 для проведения аттестации педагогов в 2024-2025 уч. году» -«Об аттестации педагогов МБДОУ № 1 в	сентябрь	заведующий	
		сентябрь	заведующий	

	2024-2025 учебном году» (согласно перспективного плана прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности, на основании поданных заявлений на установление квалификационной категории)			
2	Познакомить педагогический коллектив с приказом МОН РФ «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (от 24.03.2023 г. №196)	сентябрь	заведующий	
3	Изучить результативность образовательно-воспитательной работы аттестуемых педагогов	согласно графику	аттестац. комиссия	
4	Издать приказ о результатах аттестации педагогов.	ноябрь, март	заведующий	
5.	Провести семинар «Актуальные вопросы аттестации педагогических работников ДОУ» для членов аттестационной комиссии Цель: акцентировать внимание на изменениях в нормативно-правовом обеспечении по вопросам аттестации РФ, в применении норм приказа «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений»; - создать благоприятные условия для общения, осмысления, практической отработки требований приказа.	октябрь	заведующий, старший воспитатель	

КУРСОВАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

1	Направить на курсы повышения квалификации в 2024-2025 учебном году следующих педагогов: Дорогий М.В. - «Особенности реализации регионального компонента в дошкольной образовательной организации Республики Крым (в т.ч. в условиях дистанционного обучения)»;	по плану КРИППО	заведующий	
---	--	-----------------	------------	--

УЧАСТИЕ В МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ ГОРОДА

1.	Обеспечить активное участие педагогов в коллективных, групповых формах городской методической сети:			
	• Методические объединения: воспитателей группы раннего возраста	сентябрь, февраль	Дудченко В.Н., Харченко Е.А.	
	воспитателей младших групп	ноябрь, март	Дорогий М.В.,	
	воспитателей средней группы	ноябрь, февраль	Богданова Т.П.,	
	воспитателей старших групп	декабрь, март	Мороз Н.С. Суржок З.Д.	
	воспитателей подготовительных групп	ноябрь, апрель	Харченко Е.А., Жихарева Н.Д., Ульянова С.А.	
	музыкальных руководителей	ноябрь, март	Гулова Е.В.	
	педагогов - психологов		-	
	учителей-логопедов		Нивьевская Ю.В.	

	*Школа молодого педагога	октябрь, март	-	
	*Постоянно действующий семинар заведующих и старших воспитателей ДОУ	февраль	Петрова Е.К. Коваленко И.А.	
	*Школа резерва руководящих кадров	в течение года	Коваленко И.А.	
	*Мастер-класс на форуме пед.работников ДОУ	сентябрь	Воспитатели	
	* Консультпункты: Консультативно – методический центр помощи родителям детей в ДОУ	в течение года	Старший воспитатель Все педагоги	
2.	Подготовить и провести на базе ДОУ следующие городские формы методической работы:			
1	Мастер-класс в повышении профессионального мастерства «Социально-коммуникативные игровые технологии»	сентябрь	Старший воспитатель, педагоги ДОУ	
2.	Городское методическое объединение для воспитателей подготовительных групп «ООД по экономическому воспитанию»	ноябрь	Старший воспитатель, Харченко Е.А., Ульянова С.А.	
3.	Городское методическое объединение для воспитателей ясельных групп «Мастер-класс «Театрализованная деятельность с детьми раннего возраста»	февраль	Старший воспитатель, Дудченко В.Н., Харченко Е.А.,	

РАЗДЕЛ III
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

ЦЕЛЬ: Повышение профессиональной компетентности работников.

Задачи:

- повышение научно-теоретической и методической компетентности педагогов;
- обогащение тезауруса педагогов новой научной, педагогической, психологической терминологией;
- мониторинг передового педагогического опыта и инновационных технологий в условиях внедрения ФГОС дошкольного образования;
- обучение разным моделям планирования образовательно-воспитательной работы с детьми;
- совершенствование общей культуры педагогов.

№	Тематика	Срок	Ответственный
1.	Заседание 1. Тема: Организация ВОП в МБДОУ. 1. Знание нормативных документов, как одно из требований «Профессионального стандарта». Знакомство с основной нормативной базой ДО. 2. Положение о планировании. Структура планирования (перспективного, календарного, комплексно - тематического) Формы календарного планирования. 3. О проведении родительских собраний. 4. Об обобщении, распространении и внедрении передового педагогического опыта.	август	ст. воспитатель, кадровый резерв ст. воспитатель
2.	Заседание 2. Тема: «Результаты обследования воспитанников». 1. Результаты психолого-педагогического обследования детей на начало учебного года 2. Результаты обследования речевого развития детей на начало учебного года. 3. Требования к организации и проведению ООД.	октябрь	педагог - психолог учитель-логопед ст. воспитатель
3.	Заседание 3. Тема: Организация работы по социально-коммуникативному развитию. Особенности проведения образовательной деятельности по данному направлению.	ноябрь	ст. воспитатель,
4.	Заседание 4. Организация работы МБДОУ с детьми тяжёлой степенью адаптации. 1. Модернизация уголка уединения в группе. 2. Презентация «Адаптационный период – это легко!». 3. Результаты прохождения адаптации детьми группы раннего возраста 4. Отчёт работы творческих групп за квартал	декабрь	ст. воспитатель, педагог-психолог воспитатель Дудченко В.Н. Руководитель ТГ
5.	Заседание 5. Тема «Жить здорово!» (справ. бюро) Цель: Формировать основы физического становления личности дошкольников и педагогов посредством воспитания культуры здоровья. (Образовательный продукт – буклеты в помощь педагогам). 1. Анализ физического состояния и состояние здоровья воспитанников ДОУ 2. Санитарные требования к педагогическому процессу.	январь	ст. воспитатель, муз. работник

6.	<p>Заседание 6. Тема: Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников.</p> <p>1. Особенности интеграции в гражданско- патриотическом воспитании дошкольников.</p> <p>2. Планирование воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников.</p>	февраль	ст. воспитатель, педагоги ДОУ
7.	<p>Заседание 7. Тема: «Современные технологии в экологическом развитии детей дошкольного возраста»</p> <p>1. Проект «Метеостанция как средство формирования экологических представлений детей дошкольного возраста».</p> <p>2. Как организовать с детьми познавательную игру с песком.</p>	март	ст. воспитатель воспитатель Богданова Т.П.
8.	<p>Заседание 8. Тема: Организация активной творческой среды в группе.</p> <p>Цель: оказание практической помощи педагогам в использовании интерактивных форм работы с дошкольниками в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП ДО (образовательный продукт – памятки педагогам).</p> <p>1. Сенсорно-интеллектуальный тренинг (просмотр видео).</p>	апрель	ст. воспитатель педагог-психолог
9.	<p>Заседание 9. Тема: Методический аукцион идей.</p> <p>«Проблемы ДОУ: поиски и решения» (к написанию годового плана работы на новый учебный год).</p>	май	ст. воспитатель

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА Содержание работы	Сроки	Ответств.	Примеч.
1.	<p>Установочный педсовет «Современное образовательное пространство в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО». Цель: Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2024 – 2025 учебном году. Форма проведения: деловая встреча. Рассматриваемые вопросы: 1. Выбор секретаря педагогического совета. 2. Анализ летней оздоровительной работы 3. О готовности ДОУ к 2024-2025 учебному году. 3. Реализация ОП ДО разработанной в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО 4. Утверждение годового плана, режима работы, расписание занятий, календарного планирования воспитательной работы, состава творческой группы ДОУ на 2024-2025 учебный год и др.. 5. Решение педсовета.</p>	30.08. 2024	Заведующий	
2.	<p>Педсовет № 2 «Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие». Форма проведения: Деловая игра. Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в использовании игровой технологии в формировании игровой деятельности дошкольников в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие». Рассматриваемые вопросы: Вступительное слово заведующего. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.</p>	ноябрь		
	<p>1. Доклад «Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области социально-коммуникативное развитие».</p>		заведующий, ст. воспитатель	
	<p>2. Итоги тематического контроля «Состояние работы по созданию условий по организации и развитию игровой деятельности в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО». Результаты смотра-конкурса «Лучший центр социально – коммуникативного развития»</p>		ст. воспитатель	

	3. Опросник «Социально-коммуникативное развитие дошкольников»		педагог-психолог	
	4. Деловая игра «Инновационные технологии в образовательном процессе»		Педагоги ДОУ	
	5. Награждение победителей в смотре конкурсе «Лучший центр социально – коммуникативного развития»		Заведующий Е.К.Петрова	
	6. Решение педсовета		участники ПС	
3.	Педсовет № 3 «Современные подходы организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников» Форма проведения: Круглый стол. Цель: выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по национально-патриотическому воспитанию дошкольников Рассматриваемые вопросы: Вступительное слово заведующего. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	февраль	заведующий, ст. воспитатель	
	1. Доклад «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»		ст. воспитатель	
	2. Справка по итогам тематического контроля «Организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников». Результаты смотра-конкурса «Лучший центр по патриотическому воспитанию»		ст. воспитатель	
	3. Анализ анкетирования воспитателей «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»		педагог-психолог	
	4. Презентация «Достопримечательности города Красноперекоск» (из опыта работы)		воспитатель Дорогий М.В.	
	5. Награждение победителей в смотре конкурсе Лучший центр по патриотическому воспитанию»		заведующий Е.К. Петрова	
	6. Решение педсовета		участники ПС	
4.	Итоговый педсовет ««Вернисаж педагогической деятельности 2024-2025». Форма проведения: Круглый стол 1. Компьютерные презентации аналитических отчетов педагогов, специалистов.	май	педагоги ДОУ	
	2. Анализ работы МБДУ за год.		ст. воспитатель	
	3. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2024-2025 учебный год.		ст. воспитатель	
	4. Определение проекта основных направлений деятельности МБДОУ на 2025-2026 учебный год.		заведующий	

5. Анализ материально-технических условий для реализации ОП ДО разработанной в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО		ст. воспитатель	
7. Утверждение плана на летний оздоровительный период.		ст. воспитатель	
8. Решение педсовета.		участники ПС	

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Сосредоточить деятельность методического кабинета на:

- создание условий, обеспечивающих подготовку педагогов к реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования,
- обновление локальной нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию учебно-воспитательного процесса в ДОУ;
- организацию информационно- методической поддержки деятельности педагогов, обеспечение информационными и научно-методическими ресурсами;
- внедрение основной образовательной программы МБДОУ № 1;
- внедрение эффективных моделей планирования, форм и методов организации жизнедеятельности дошкольников;
- формирование способности педагогов к моделированию образовательного процесса на основе системно – деятельностного подхода;
- развитие творческой активности педагогов, внедрение комплекса технологий деятельностного типа, направленных на повышение качества предоставляемых образовательных услуг и укрепление здоровья воспитанников;
- повышение уровня овладения информационно – коммуникативными технологиями, их использования в методической работе, в образовательно – воспитательной работе с детьми.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	примеч.
1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.1.	Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.	сентябрь	ст. воспитатель	
1.2.	Обработка контрольных срезов обследования детей.	октябрь	ст. воспитатель	
1.3.	Анализ психолого-педагогического сопровождения детей.	в течение учебного года	ст. воспитатель педагог-психолог, учитель. логопед	
1.4.	Итоги работы за учебный год. Мониторинг результативности работы внутренних форм методической сети, обобщить в приказе по ДОУ, аналитической справке, рассмотреть на педсовете 30.05.2025г.	май	Заведующий, ст. воспитатель кадровый резерв	
1.5.	Планирование работы на новый учебный год.	май	ст. воспитатель кадровый резерв	
	Мониторинг запросов родителей на	сентябрь	Заведующий,	

1.6.	оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	май	ст. воспитатель	
2. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
2.1.	Пополнение банка педагогической информации по ФГОС ДО и ФОП ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.)	В течение года	ст. воспитатель	
2.2.	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО,	В течение года	ст. воспитатель	
2.3.	Оформление выставки УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.	В течение года	ст. воспитатель	
2.5.	Определить единые методические дни: – информационный час - совещание при заведующем	I-ая неделя, понедельник	ст. воспитатель члены СМК, члены ТГ	
	- методические часы	I-ая неделя месяца, вторник		
	– коллективные просмотры	II- ая неделя, среда		
	– мастер-класс, практикум	II- ая неделя, четверг		
	- заседание Совета методического кабинета	III- ая неделя месяца, вторник		
	- работа по изучению ППО, консультации	III- ая нед., среда		
	- заседание творческой группы	III- ая нед., четверг		
	- семинары-практикумы	IV-ая неделя, вторник		
	- педагогические совещания	IV-ая неделя месяца, четверг		
2.6.	Пополнение каталога научно-методических изданий и публикаций по актуальным проблемам организации и осуществления учебно-воспитательного процесса.	В течение года	ст. воспитатель информ. группа	
2.7.	Оформить, обновить стенды: «В помощь самообразованию»	сентябрь	ст. воспитатель СМК, кадровый резерв.	
	«Аттестация – школа творчества»	ноябрь		
	Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь		
3. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				

3.1	Написание Годового плана.	до 15 августа	члены СМК, ст. воспитатель	
3.2	Подготовка заявок на курсы повышения квалификации	сентябрь	ст. воспитатель	
3.3	Разработка предварительного графика прохождения аттестации педагогическими работниками в 2024/2025 учебном году	до 12.09. 2024	ст. воспитатель	
3.4	Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.	в течение года	ст. воспитатель члены СМК	
3.5	Составление графиков работы и расписания ООД.	сентябрь	ст. воспитатель	
3.6	Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов. Составить планы работы, расписание работы кружков, студий, секций по интересам.	сентябрь	ст. воспитатель кадровый резерв	
3.7	Составление Положений о конкурсах, выставках.	в теч. года	творч.гр, ст. воспитатель	
3.8	Создать Положение о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада	сентябрь	ст. воспитатель	
3.9	Заключить договора с образовательными организациями города в рамках сетевого взаимодействия	сентябрь-октябрь	ст. воспитатель	
3.10	Разработать положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	октябрь	ст. воспитатель	
3.11	Издать приказ об ответственных за онлайн-деятельность, определить их обязанности	октябрь	заведующий	
3.12	Составление плана работы на месяц	до 30ч. каждого месяца	ст. воспитатель	
3.13	Работа по подготовке резерва: -на замещение должности заведующего ДООУ готовить Коваленко И.А. -на замещение должности старшего воспитателя готовить воспитателей Ульянову С.А.	в течение года	заведующий ст. воспитатель	
3.14	Распространить опыт работы воспитателя Богдановой Т.П. «Речевое развитие дошкольников посредством интерактивных форм работы».	в течение года	старший воспитатель	
3.15	Создать рабочую группу по контролю за выполнением санитарных норм.	сентябрь	заведующий	
3.16	Организовать работу творческой группы по проблеме:	в течение года	ст. воспитатель	

	«Дистанционное взаимодействие с родителями в ВК Мессенжере «Сферум»» - Мороз Н.С. – руководитель, члены: Коваленко И.А., Гулова Е.В., Ульянова С.А., Дорогий М.В.			
3.17	Продолжать самообразовательную деятельность педагогов на основе технологии «Портфолио»	в течение года		
4. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
4.1	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ и ОП ДО разработанной в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО	согласно плану	ст. воспитатель	
4.2	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	в теч. года	М/С, воспитатели ст. воспитатель	
4.3	Оформить ширму: - В помощь аттестуемым педагогам	октябрь, февраль	совет методическо-го кабинета	
	Оформить стенд «Готовимся к педсовету», выставку «Методическая литература по подготовке к педсоветам»	октябрь		
5. СОПРОВОЖДЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ				
5.1	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь–октябрь	старший воспитатель, педагоги	
5.2	Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель	
5.3	Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель	
5.4	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель	
6. ВНЕДРЕНИЕ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ				

6.1	Начать подготовку к применению технологий: – провести оперативное совещание; – провести мониторинг возможностей использования дистанционных технологий в детском саду (ВК Мессенджер «Сферум», ВК, ОК)	сентябрь	заведующий	
6.2	Издать приказ об ответственных за онлайн-деятельность, определить их обязанности	октябрь	заведующий	
6.3	Разработать положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	октябрь	ст. воспитатель	
6.4	Подготовить цифровые материалы для реализации ОП ДО разработанной в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО	ноябрь	ст. воспитатель	
6.5	Подготовить ресурсное обеспечение: – составить перечень баз данных для реализации деятельности;	до февраля 2024	заведующий, зпавхоз	
6.6	Обучить педагогических работников (повышение квалификации, семинары, консультации)	в течение года	заведующий, ст. воспитатель	
6.7	Информировать участников образовательных отношений о порядке реализации деятельности с использованием дистанционных технологий: – провести встречу с родителями (законными представителями); – провести оперативное совещание с педагогическими работниками	январь 2025	заведующий, ст. воспитатель	
6.8	– размещать информацию на официальном сайте детского сада	в течение года	модератор сайта	
6.9	Активизировать воспитательно – образовательную деятельность с использованием дистанционных технологий	февраль 2025	заведующий	
6.10	Мониторинг и анализ успешности внедрения онлайн-деятельности	до конца года	ст. воспитатель	
7. РАБОТА С САЙТОМ				
7.1	Размещение информации на сайте МБДОУ	2,4 недели ежемес.	модератор сайта	
7.2	Создать ссылки на: - сайты и сетевые средства массовой информации для детей;	сентябрь	модератор сайта	

	- сайты конкурсов, олимпиад и других мероприятий для педагогических работников и обучающихся, поддержанных и (или) организованных федеральными и региональными органами власти и муниципальными образованиями;			
7.3	Пополнение материалами раздела «Персональный сайт педагогов»	в течение года	педагоги	
7.4	Разработка кьюар кодов персональных страниц	сентябрь	педагоги	
8. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МТБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
8.1	Приобрести в методический кабинет: -наглядно-дидактические пособия по социально-коммуникативному развитию детей, валеологическому воспитанию, ознакомлению с природой Крыма, исследовательской деятельности	в течение года	завхоз, специалист по закупкам, ст. воспитатель	
	-научно-методическую литературу по раннему возрасту, справочную литературу;	в течение года		
	-детскую художественную литературу	в течение года		

СОВЕТ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Цель: создание условий по формированию и развитию индивидуально – неповторимой и эффективной системы педагогической деятельности каждого конкретного педагога ДОУ, в решении цели и годовых задач ДОУ.

Задачи:

- определение приоритетных направлений развития методической работы педагогов;
- методическое обеспечение деятельности учреждения;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- руководство подготовкой и проведение педсоветов, семинаров, конкурсов;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

Состав:

Петрова Е.К. – председатель Совета, заведующий
Коваленко И.А. – старший воспитатель
Нивьевская Ю.В. – учитель-логопед
Ульянова С.А. – воспитатель высшей категории,
Дорогий М.В. – воспитатель I категории

№	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
---	-------------	---------------	-----------------

1.	<p>Установочное заседание:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ознакомление с Положением о методическом совете МБДОУ «Ромашка». -Выбор состава председателя и членов методического совета. -Разработка и принятие плана работы Совета методического кабинета. -Оказание помощи педагогам в подготовке к конкурсу «Педагогический дебют». -О подготовке к спартакиаде «Первые шаги в большой спорт». -Принятие планов работы творческой группы. -О подготовке к Фестивалю художественного слова. -Подготовка к педсовету. -Подготовка к муниципальному этапу конкурса «Воспитатель года» (ознакомление с положением о конкурсе, выдвижение кандидатур на участие в районном конкурсе). Оказание помощи педагогам в подготовке к конкурсу, оформление интернет-ресурса и методического материала. -Подготовка аналитической справки по тематическому контролю (к педсовету №2). -О подготовке к проведению новогодних утренников (сценарии, оформление зала, костюмов, привлечение родителей к подготовке и т.д.). 	<p>Председатель методического совета Члены методического совета</p>	<p>Раз в 3 месяца</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> -Подготовка аналитической справки по тематическому контролю (к педсовету №3) -Подготовка к педсовету. 	<p>Председатель методического совета Члены метод. совета</p>	<p>Раз в 3 месяца</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> -Заседание совета по подведению итогов работы за прошедший учебный год: -Выявление возникших проблем и трудностей; поиск новых путей и способов их решения. -Анализ деятельности творческих групп. -Участие в составлении аналитической справки по итогам самообследования дошкольного учреждения. -О подготовке к музыкально-театрализованному спектаклю «В гостях у сказки». 	<p>Председатель методического совета Члены методического совета</p>	<p>Раз в 3 месяца</p>
	<ul style="list-style-type: none"> -Разработка планов мероприятий к различным смотрам, конкурсам, педсоветам ((дорожная карта) по снижению доли пропусков воспитанниками по неуважительным причинам и по болезни на 2024 год., Неделя профмастерства, тематическая проверка «Выполнение программных требований по разделу «речевое развитие», тематическая проверка «Создание условий в группах по формированию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности как основы функциональной грамотности дошкольников»), различных Положений. -Подготовка к проведению городских методических объединений, проводимых на базе МБДОУ №1. 	<p>Председатель методического совета Члены методического совета</p>	<p>в течении года</p>

СЕМИНАР, СЕМИНАР –ПРАКТИКУМ

№	Тема, цель	Сроки	Ответственный	Примеч
1	Семинар –практикум «Формы, методы и средства развития коммуникативной компетенции дошкольников»	октябрь	ст. воспитатель воспитатель Дорогий М.В.	
2	Семинар-практикум «Коммуникативная компетентность педагогов ДОУ»	февраль	ст. воспитатель педагог- психолог	

МАСТЕР-КЛАССЫ, ПРАКТИКУМЫ

№	Тематика	Сроки	Ответств.	Примеч.
1.	Мастер-класс в повышении профессионального мастерства «Социально-коммуникативные игровые технологии»	сентябрь	Ст.воспитатель Педагоги ДОУ	ГМО
2.	Практикум «Оздоровительные методики для дошкольников»	апрель	ст.воспитатель, воспитатель Суржок З.Д.	МО МБДОУ

КОНСУЛЬТАЦИИ

№	Тема консультации	Сроки	Ответственный	Примеч.
1	Реализация программы просвещения родителей (законных представителей) в ДОУ	сентябрь	ст. воспитатель	
	Планирование воспитательно – образовательной работы с дошкольниками по социально-коммуникативному развитию			
2.	Адаптация детей раннего возраста через игровую деятельность	октябрь	Дудченко В.Н.	
3.	Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации	ноябрь	Ульянова С.А.	методчас
4.	Патриотическое воспитание детей младшего дошкольного возраста в семье	декабрь	Дорогий М.В.	
5.	Экономическое воспитание дошкольников через игровые технологии	январь	Харченко Е.А.	методчас
6.	Создание условий для выявления креативности детей дошкольного возраста	февраль	Жихарева Н.Д. Жихарева Н.Д.	
7.	Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушением речи	март	учитель-логопед	
	Особенности обучения детей дошкольного возраста искусству хореографии	март	Педагог дополнительного образования	
8.	Воспитание у детей любви к родному краю в условиях семьи и ДОУ	апрель	Суржок З.Д.	
9.	Вовлечение родителей в музыкально-образовательное пространство ДОУ	май	муз. руководитель Гулова Е.В.	

10.	Организация работы и детского досуга в летний период	май	ст.воспитатель, муз.рук.	
-----	--	-----	-----------------------------	--

Изучение профессиональной компетентности педагогов

№	Тема	Сроки	Ответств.	Примеч.
1.	Опросник «Социально-коммуникативное развитие дошкольников»	ноябрь	педагог-психолог	педсовет
2.	Анкета «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	февраль	ст. воспитатель	педсовет
3.	Анкета «Критерии агрессивности и ребёнка» (Г. П. Лаврентьева, Т. М. Титаренко)	апрель	педагог-психолог	педчаст

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИЗУЧЕНИЕ, ВНЕДРЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ ППО

ЦЕЛЬ: систематизировать работу по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта в МДОУ на основе его научного осмысления и анализа.

ЗАДАЧИ:

1. Создать в МБДОУ оптимальные условия, необходимые для выявления, изучения, обобщения и распространения педагогического опыта.
2. Помочь педагогу определить целесообразность, целостность, конкретность и научность представленного опыта.
3. Исключить возможные ошибки, возникающие у педагогов в процессе работы над обобщением опыта.
4. Классифицировать эффективные подходы к организации работы по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
5. Способствовать организации исследовательской деятельности, направленной на осмысление изучаемого опыта, анализ и сравнение его результатов, ознакомление с передовым опытом широкой общественности.

ПЕРЕДОВОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ОПЫТ РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

№	Тема	Срок	Воспитатель
1.	ИЗУЧАЕМ: опыт работы аттестующего педагога.	Сентябрь - ноябрь	Ст.в., воспитатели
2.	РАСПРОСТРАНЯЕМ: «Речевое развитие дошкольников посредством интерактивных форм работы».	В течение года	Богданова Т.П.

Банк данных педагогических опытов МБДОУ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Сведения о педагоге (должность, категория, стаж работы, образование)	Тема опыта работы
1	Богданова Татьяна Петровна	воспитатель СЗД, стаж 35г., образование - средне-специальное, г.Красноперекоск, 1986г.	Речевое развитие дошкольников посредством интерактивных форм работы.

ПЛАН РАБОТЫ ПО РАСПРОСТРАНЕНИЮ ОПЫТА РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЯ МБДОУ Я/С №1 «РОМАШКА» БОГДАНОВОЙ Т.П. «РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ ПОСРЕДСТВОМ ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ РАБОТЫ»

№	Тема	Форма работы	сроки	ответств.
---	------	--------------	-------	-----------

1.	Дидактический материал по речевому развитию.	Выставка для родителей	октябрь	ст. воспитатель, воспитатель Богданова Т.П.
2.	Создание условий для речевого развития детей 4-го года жизни.	сообщение (педчас)	март	Богданова Т.П.
3.	Проектная деятельность в формировании речевого развития дошкольников.	презентация	декабрь	
5.	Использование раздаточного материала для речевого развития детей 4-го года жизни.	презентация	январь	
6.	Как развивать речь детей.	Памятка для родителей		
7.	Организация работы с детьми по речевому развитию с использованием цифровых технологий.	Консультация	апрель	
8.	Итоги работы по распространению ППО.	Доклад на методическом часе	апрель	воспитатели

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Тема	Сроки	Ответствен.	Примечание
1.	«Путешествие в страну эмоции»	ноябрь	педагог-психолога Мороз Н.С.	В рамках аттестации
2.	Игрового занятия по развитию коммуникативных навыков в средней группе «Мирилка»	февраль	Богданова Т.П.	В рамках аттестации
4.	Взаимопосещение итоговых занятий за год с использованием ЦОС.	апрель-май	воспитатели всех групп	

ТЕМАТИЧЕСКИЕ ДНИ, НЕДЕЛИ

№	Тематика	Сроки	Ответственный	Примеч.
1.	Неделя патриотического воспитания ко Дню города	2 неделя сентября	стВ, воспитатели дошкольных гр., музработник	
2.	Неделя физкультуры и спорта	23-29 сентября	стВ, воспитатели дошкольных гр., музработник	
3.	Неделя гражданского, патриотического воспитания ко Дню народного единства России	1 неделя ноября	стВ, воспитатели дошкольных гр., музработник	
4.	Неделя краеведения	4 неделя января	стВ, воспитатели дошкольных гр.	
	Неделя гражданско-патриотического воспитания	2 неделя февраля	стВ, воспитатели дошкольных гр., музработник	
5.	Неделя театра и театрализованной	март(4 нед)	стВ, воспитатели	

	деятельности		дошкольных гр.	
6.	Неделя профмастерства	март	воспитатели	
7.	Неделя здоровья	март(3-я нед.)	стВ, воспитатели, музработник	
8.	Неделя инклюзивного образования	1 неделя апрель	воспитатели	
9.	Неделя Космоса	2 неделя апрель	воспитатели, музработник	
10.	Неделя воинской славы	1 неделя мая	стВ, воспитатели, музработник	
11.	День здоровья	ноябрь, февраль, апрель	воспитатели, музработник, стВ	

СМОТРЫ – КОНКУРСЫ. АКЦИИ

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Организация конкурсов, акций в МБДОУ		
1.1.	Акция «Подари комнатный цветок» Цель: озеленение группы. -Создание хорошего настроения и уюта в группе. -Привлечение родителей к проблемам детского сада. -Укрепление связей детского сада и семьи в образовательном процессе.	август - сентябрь	Родители
1.2.	Акция «День Пожилого человека» Цель: формирование позитивного отношения дошкольников к старшему поколению как к уважаемым членам общества через приобщение их к активному сотрудничеству, через разъяснение дошкольникам значения мудрости и доброты пожилого человека.	октябрь	Воспитатели Родители
1.3.	Акция «Посади дерево» Цель: развитие у детей интереса к изучению природы родного края; воспитание в детях заботливого отношения к природе; любви у своей Родине; восстановить озеленение территории детского сада.	октябрь	
1.4.	Конкурс «Лучший центр социально – коммуникативного развития» Цель: развитие инициативы и творчества педагогов в совершенствовании работы по проектированию развивающей предметно - пространственной среды по социально – коммуникативному развитию детей	ноябрь	Воспитатели
1.5.	Акция «Сохрани ёлочку» Цель: -привлечение внимания детей и взрослых к существующей проблеме вырубки лесов. развитие эстетического, культурного восприятия природы через призму художественных образов. -воспитание любви и бережного отношения к природе родного края, лесным массивам, путём средств декоративно-прикладного или художественного	декабрь	Воспитатели Родители

	творчества; -привлечение детей к творческой самореализации.		
1.6.	Акция «Витаминная корзинка» Цель: Формировать у детей представления о правильном питании, витаминах, здоровом образе жизни через различные виды деятельности	ноябрь- февраль	Воспитатели Родители
1.7.	Акция «Коробки, шишки, камыши приносите малыши» Цель: сбор природного и бросового материала для изготовления поделок с детьми, привлечение и участие родителей в жизни детского сада	ноябрь	Воспитатели Родители
1.8.	Акция «Подарок воину-интернационалисту» Цель: сохранение памяти и бережного отношения к героической истории Отечества, эмоциональное, духовное и нравственное объединение разных поколений людей, возможность сказать «спасибо» тем, кто принимал участие в военных действиях в наше время.	февраль	Воспитатели
1.9.	Конкурс: «Лучший центр по патриотическому воспитанию» Цель: создание условий для познавательного развития дошкольников, создание дополнительных условий для организации совместной работы педагогов и детей, сотрудничества с родителями воспитанников.	февраль	Воспитатели
1.1 0.	Конкурс профмастерства «Воспитатель ДОУ» Цель: выявление, поддержка и поощрение творчески работающих педагогов, повышения престижа воспитательского труда, распространения педагогического опыта лучших воспитателей дошкольного учреждения.	март	Воспитатели
1.1 1.	Акция «Я сам посажу цветок» Цель: привлечение родителей к благоустройству территории детского сада.	Апрель –май	Воспитатели родители
1.1 2.	Акция «Цветок ветерану» Цель: сохранение памяти и бережного отношения к героической истории Отечества, эмоциональное, духовное и нравственное объединение разных поколений людей, возможность сказать «спасибо» и уделить внимание тем, кто участвовал в ВОВ.	май	Воспитатели родители
1.1 3.	Конкурс: «На лучшее оформление игровой площадки» Цель: укрепление материальной базы, создание необходимых условий для организации воспитательно-образовательной работы с детьми и проведения оздоровительных мероприятий.	Май (июнь)	Старший воспитатель Воспитатели родители
1.1 4.	Акция «Самый красивый участок» Цель: создание необходимых условий для организации воспитательно-образовательной работы с детьми и проведения оздоровительных мероприятий; привлечение и участие родителей в жизни детского сада.	Май- июнь	родители
2.	Принять участие в муниципальных конкурсах, акциях, спартакиадах		
2.1.	Физкультурная спартакиада «Первые шаги в большой	сентябрь	совет

	спорт»		методкабинета, воспитатели групп, музработник,
2.2.	Конкурс рисунков «Как я провёл лето» (старший дошкольный возраст)	до 25.09.23	
2.3.	Конкурс творческих работ «#ВместеЯрче»	сентябрь	
2.4.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ»	октябрь	
2.5.	Конкурс «Дорога глазами детей»	октябрь	
2.6.	Фестиваль художественного слова	ноябрь	
2.7.	Акция «Сохраним елочку»	декабрь	
2.8.	Выставка «Новогодние фантазии», «Ёлочные игрушки»	декабрь	
2.9.	Акция «Кормушка»	январь	
2.10.	Мероприятия посвященные Дню Отечества	февраль	
2.11.	Мероприятия посвящённые Международному женскому дню	март	
2.12.	Всероссийский урок открытый урок «ОБЖ»	март	
2.13.	Детский экологический форум «Зелёная планета»	март	
2.14.	Музыкальный фестиваль «Детство – волшебная страна»	апрель	
2.15.	Конкурс «Пасхальная ассамблея»	апрель	
2.16.	Конкурс «Ради жизни на земле!»,»	апрель	
3.	Принять участие в Республиканских конкурсах		
3.1.	Конкурс творческих работ «#ВместеЯрче»	сентябрь	совет методкабинета, воспитатели
3.2.	Конкурс «Дорога глазами детей»	октябрь	
3.3.	Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года - 2023»	январь	
3.4.	Педагогический дебют	октябрь	
3.5.	Урок нравственности	февраль	
3.6.	Детский экологический форум «Зелёная планета»	март	
3.7.	Конкурс «Пасхальная ассамблея»	апрель	
3.8.	Конкурс «Ради жизни на земле!»,»	апрель	
3.9.	Конкурс «Спорт - альтернатива пагубным привычкам»	апрель	
3.10.	Конкурс рисунков «Мир глазами детей»	май	

ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ

Цель: определение и организация в рамках данного детского сада объективных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями и индивидуальными возможностями ребенка; создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно – психического здоровья.

Задачи:

-Обнаружение и ранняя (с первых дней пребывания обучающегося в детском саду) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации.

- Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей. Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций воспитателю, родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционного обучения и воспитания.
- Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе.
- Решение вопроса о создании в рамках данного детского сада условий, адекватных индивидуальным особенностям развития ребенка. Организация коррекционных занятий (индивидуальных, подгрупповых, групповых). При необходимости - перевод в другую группу в рамках этого же дошкольного образовательного учреждения.
- Подготовка и ведение документации, отражающей динамику актуального развития ребенка, программу образовательных и воспитательных мер в целях коррекции отклоняющегося развития
- Выявление резервных возможностей ребенка, в т. ч. одаренного, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы;
- Составление оптимальной для развития ребенка индивидуальной программы психолого - педагогического сопровождения;
- Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий и психологически адекватной образовательной среды.
- Организация взаимодействия между педагогическим коллективом дошкольного образовательного учреждения и специалистами, участвующими в работе ППк. Организация взаимодействия между родителями (законными представителями) и педагогами. Проведение просветительской работы с родителями (законными представителями).
- Оказание консультационной помощи педагогам и семье в решении конфликтных вопросов между родителями (законными представителями) и педагогами.
- При возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а так же при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ППк – направление ребенка в республиканскую психолого-медико-педагогическую комиссию или территориальную психолого-медико-педагогическую консультацию (далее – ППк)..

Состав ППк:

Коваленко И.А., ст. воспитатель – председатель ППк

Ульянова С.А., воспитатель- секретарь ППк

Дорогий М.В., воспитатель – член комиссии

Жихарева Н.Д. - воспитатель – член комиссии

Нивьевская Ю.В. - учитель-логопед

План заседаний ППк на 2024 - 2025 учебный год

Сентябрь	Заседание 1. «Установочное заседание ППк. Организация работы ППк ДОУ на 2024/2025 учебный год. Результаты диагностики детей на начало года».		
	1. Ознакомление членов консилиума с «Положением о психолого–медико–педагогическом консилиуме МБДОУ №1 «Ромашка» 2. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год. 3. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ. 4. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ (собеседование с воспитателями).		
С	Работа с детьми	Работа с педагогами	Работа с родителями

	<p>1. Плановое медицинское обследование: антропометрия, определение группы здоровья, осмотр детей специалистами.</p> <p>2. Диагностика исследования личностных качеств детей старшего дошкольного возраста.</p> <p>3. Логопедическая диагностика: нарушение звуковой и слоговой структуры речи, словарный запас, речевое общение, фонематическое восприятие, связная речь.</p>	<p>1. Собеседование с воспитателями групп по выявлению уровня развития воспитанников.</p> <p>2. Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения детей, созданию здоровьесберегающей среды в группах (по запросу).</p>	<p>1. Проведение родительских собраний в группах.</p> <p>2. Социально-педагогическое изучение микросоциальных условий и их влияние на развитие детей.</p> <p>3. Логопедический опрос родителей (законных представителей) (анамнез, раннее речевое развитие)</p>
Октябрь	<p>Заседание 2. «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПП сопровождении». 1. Диагностика детей дошкольного возраста, с согласия родителей (законных представителей). - Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического обследования детей. 2. Разработка перспективных планов индивидуальной работы с детьми (по мере необходимости). - Формирование списков детей по запросам родителей (законных представителей) и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям.</p>		
Ноябрь-январь	<p>1. Организация работы с детьми согласно плану специалистов (педагог-психолог, учитель-логопед)</p>	<p>2. Методические мероприятия для педагогического коллектива (годовой план).</p> <p>3. Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения детей (по запросам).</p>	<p>1. Оформление памяток, буклетов, информационных листов по рекомендациям специалистов.</p> <p>2. Проведение консультаций специалистов по запросу родителей (законных представителей).</p>
Январь	<p>Заседание 3. «Итоги работы за первое полугодие». 1. Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.</p>		

Январь-февраль	<p>1. Индивидуальная диагностика по заявкам воспитателей и родителей (законных представителей).</p> <p>2. Обследование детей среднего, старшего дошкольного возраста с целью выявления речевых нарушений (по запросу).</p> <p>3. Обследование уровня развития речи детей подготовительной к школе группе.</p>	<p>1. Семинары и психологические тренинги для педагогического коллектива (годовой план).</p> <p>2. Упражнения на развитие эмоциональной устойчивости педагогов.</p> <p>3. Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения детей (по запросам).</p>	<p>1. Углубленная диагностика развития детей по запросам родителей (законных представителей).</p> <p>2. Индивидуальные рекомендации для родителей (законных представителей).</p> <p>3. Консультационная работа специалистов ППк.</p>
Май	<p>Заседание 4. «Итоги работы ППк за 2024-2025 учебный год. Перспективы планирования работы ППк на 2025-2026 учебный год»».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отчёты специалистов по итогам работы на конец учебного года. - Оформление листов динамического развития детей (по мере необходимости) - Разработка рекомендаций воспитателям и родителям (законным представителям) по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы. 		

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

В 2024-2025 МБДОУ (ясли-сад) №1 «Ромашка» реализует дополнительное образование по хореографии по программе дополнительного образования «Ступенька». Охват детей от 5-лет – 100%. Все дети зарегистрированные в Навигаторе.

РАЗВЛЕКАТЕЛЬНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТЕЙ

План проведения праздников и развлечений на 2024 – 2025 учебный год

месяц	Г р у п п ы					
	Группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная к школе группа	
сентябрь	Тематический праздник ко дню знаний «Вот и стали мы на год взрослее»					
	2. Игры-забавы «Музыкальные игрушки» Развлечение		2. Тематический праздник «В стране дорожных знаков»			
	3. Неделя физкультуры и спорта					
октябрь	1. «Малыши-крепьши!» Физ.праздник. День подвижных игр.	1. Осенний праздник «День рождения Осени»	1. Осенний праздник «Краски осени»	1. Осенний праздник «Путешествие в осенний лес»	1. Осенний праздник «Осенний бал»	
		2. Спартакиада «Быстрее. Выше. Сильнее» (Спортивное соревнование)				
		3. «Детский сад---мой дом родной» (развлечение ко дню дошкольного работника)				
ноябрь	1. Мультконцерт. Показ знакомых видеопесенок из мультфильмов.	1. День народного единства России				
		2. Музыкально-поэтический фестиваль «Сердце матери не имеет границ» Посвященный международному «Дню матери»				

	2.Развлечение «Чок, чок каблук»	3.День здоровья			
декабрь	1.Новогодний праздник «Наша ёлочка»	1.Новогодний праздник «Сказки водят хоровод»	1.Новогодний праздник «Новогодние чудеса!»	1.Новогодний праздник «В Новый год за сказками»	1.Новогодний праздник «В ритме нового года»
январь	1.Прощание с ёлочкой (игры-забавы) 2.«Волшебный снежок» Развлечение			1.«Прощание с ёлочкой» Концерт из новогодних номеров 2.«Зимние забавы»	
	3.Спортивный праздник «Мы сильные и ловкие»				
февраль	1.Развлечение «Игрушки» по стихотворениям А.Барто	1.Тем. занятие «Мой папа самый лучший!»		1.Тем.праздник «Сильный, смелый, как папа!»	1.Тем. Праздник «А ну- ка, мальчики!»
		2. День здоровья			
3.Фольклорный праздник «Широкая Масленица»					
март	1.Тематическое занятие «Свою маму берегите, дети!»	1.Тематическ й праздник «Праздник мам и бабушек»	1.Тематическ ий праздник «Праздник мам и бабушек»	1.Тематическ ий праздник «Мамин праздник»	1.Тематический праздник «Цветы для мамы»
			«Крым - Россия навсегда!» Тематический праздник		
апрель	1.Развлечение Кукольный спектакль «Весеннее путешествие Колобка» 2. Концерт для кукол «Мы любим петь и танцевать»		1.Развлечение «Праздник смеха» 2.Музыкальный фестиваль «Счастливое детство», посвящённый 80 -летию со дня победы Великой Отечественной Войны.		
	3. Спортивный праздник ко дню Космонавтики «Полёт на планету здоровья»				
май	1.Музыкально- театральный спектакль «В гостях у сказки» 2.Развлечение «Вот какие мы большие»	1.«Вечная память героям!» Тематический праздник			
		2.Кинотеатр в музыкальном зале «День мультфильмов»			2.Выпускной бал «Скоро в школу!»

ВЫСТАВКИ

Организовать выставки-конкурсы работ детей, родителей, педагогов:

№	Тема	Сроки	Ответствен.
1.	Выставка поделок «Цветочно-овощные фантазии»	октябрь	ст. воспитатель, творческая группа, воспитатели
2.	«Новогодняя фантазий»	декабрь	
3.	«Не страшна тому дорога, кто внимателен с порога»	февраль	
4.	Мамины очумелые ручки	март	
5	Космическая феерия	апрель	

6	Организация выставки – поздравления ко Дню Победы!	май	групп
Выставка детских работ на стенде «Наш вернисаж»			
1.	Выставка детского рисунка «Как я провёл лето».	сентябрь	ст. воспитатель, творческая группа, воспитатели групп
2.	Правила дорожные соблюдай!	сентябрь	
3.	Хоровод дружбы	октябрь	
4.	«Осень в Крыму»	ноябрь	
5.	Моя мама лучшая на свете	ноябрь	
6.	Морозные узоры	декабрь	
7.	Наши защитники	февраль	
8.	Поздравление маме!	декабрь	
9.	Первоцветы	январь	
10.	Окно Победы	май	

РАЗДЕЛ IV
СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА
4.1. КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Тема: «Готовность МБДОУ к началу учебного года. Создание развивающей предметно- пространственной среды в группах согласно требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО» Цель: Установить степень готовности возрастных групп к новому учебному году, соответствие современным требованиям МБДОУ к началу 2023/2024 учебного года.	сентябрь 2024г.	заведующий, ст. воспитатель, медсестра, завхоз

4.2. ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Тема: «Физическая, психологическая, педагогическая готовность воспитанников подготовительной группы к школьному обучению» Цель: Определить уровень готовности выпускников ДОУ к обучению в школе	апрель	заведующий ст.в., педагог – психолог, медсестра, учитель- логопед

4.3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: «Состояние работы по созданию условий по организации и развитию игровой деятельности в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО» Цель: изучение состояния воспитательно-образовательной работы воспитателя с детьми в процессе совместной игровой деятельности в разных возрастных группах.	ноябрь	заведующий, ст.воспитатель, кадровый резерв
2.	Тема: «Организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников» Цель: определение уровня воспитательно- образовательной работы по организации работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей в рамках региональной парциальной программы «Крымский венок» дошкольного возраста, выявление уровня знаний у дошкольников; выявление причин и факторов, определяющих качество работы по данному	февраль	заведующий, ст.воспитатель, кадровый резерв

	направлению.		
ИТОГОВЫЙ			
1.	Тема: «Усвоение дошкольниками ОП ДО (в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО)» Цель: Выявить уровень усвоения знаний, умений, навыков дошкольниками согласно ОП ДО.	май	Заведующий, ст.воспитатель, кадровый резерв
2.	Тема: «Развитие основных видов движений у дошкольников» Цель: Определить уровень развития основных видов движений у детей, их соответствие возрастной норме	май	Заведующий, ст.воспитатель, кадровый резерв
ПЕРСОНАЛЬНЫЙ			
	Цель: изучение системы работы педагога в период прохождения аттестации. Богданова Т.П.	ноябрь	ст.воспитатель, кадровый резерв
4.4. ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ			
1.	Проводится согласно плану оперативного контроля на 2024-2025 учебный год	В течение года	ст.воспитатель, кадровый резерв
4.5. СРАВНИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ			
2.	Проводится согласно плану сравнительного контроля на 20234-2025 учебный год	В течение года	ст.воспитатель, кадровый резерв

РАЗДЕЛ V

ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

5.1. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ

Приоритетные задачи:

- 1.Привлечь потенциал семейного воспитания к обеспечению полноценного физического, психического и духовного здоровья, своевременного интеллектуального развития ребенка.
- 2.Создавать гуманитарную среду вокруг семьи и ребенка. Устанавливать партнерские отношения с семьей каждого воспитанника.
- 3.Повышать уровень педагогической и психологической компетентности родителей. Активизировать и обогащать их воспитательные умения, поддерживать уверенность в собственных педагогических возможностях. Возродить народные традиции семейного воспитания.
- 4.Активно вовлекать родителей к участию в создании развивающей предметно – пространственной среды в группах согласно требованиям ФГОС ДО, в образовательном процессе, в мероприятиях, проводимых в ДОУ.
- 5.Создавать атмосферу общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга.
- 6.Обеспечивать социально-педагогическую и психологическую поддержку детям из проблемных семей, попавших в сложные жизненные обстоятельства.

Данный раздел реализуется посредством Программы сотрудничества с семьями воспитанников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполн.	Ответствен.	Примеч.
I Общие родительские собрания				
I.1	Родительская конференция на тему: «Современный формат взаимодействия ДОУ и семьи»	октябрь		

1	Создание условий для полноценного развития дошкольников в МБДОУ (отчет заведующего)		заведующий Петрова Е.К.	
2.	Приоритетные направления работы коллектива МБДОУ № 1 на 2024-2025 учебный год.		старший воспитатель	
3.	Родители – партнеры, активные участники образовательного процесса – важное условие для реализации ОП ДО (в соответствии ФОП ДО и ФГОС ДО)		старший воспитатель	
4	«Музыка в жизни ребёнка. Цели и задачи музыкального воспитания»		муз.рук.	
5	Отчет родительского комитета о проделанной работе за 2023-2024 учебный год.		председатель родительского о комитета	
6.	Выборы нового состава родительского комитета на 2024 – 2025 учебный год.		заведующий	
I.2	Родительская конференция на тему: «Чему научились наши дети за этот учебный год»	апрель		
1	Итоги реализации годовых задач		заведующий, ст.в.	
2	Итоги административно-хозяйственной деятельности за 2024-2025 уч.г.		заведующий.	
3.	Итоги работы специалистов МБДОУ за 2024-2025 уч.г.		педагог-психолог, учитель-логопед	
Другие формы работы с семьей				
1	Проводить для родителей тематические выставки продуктов детской деятельности (рисунки, лепка, аппликация, конструирование, художественный труд) «Цветочно-овощные фантазии», «Новогодняя сказка» и т.д.)	периодически, посезонно	старший воспитатель, воспитатели	
2	День открытых дверей	октябрь февраль		
3.	Пополнять передвижную библиотеку психолого-педагогической литературы в помощь родителям для осуществления задач дошкольного образования, подготовке детей к школе, для ознакомления с ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО.	в течение года	старший воспитатель	
4	Привлечь родителей к оформлению центров активности во всех возрастных группах с целью создания оптимальной развивающей предметно - пространственной среды согласно требований ФГОС ДО по 5 образовательным областям: «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие», «Физическое развитие».	сентябрь-октябрь	заведующий, родительский комитет	
5.	Продолжить работу по информационно-	1 раз в	старший	

	<p>наглядной пропаганде для родителей, оформлять:</p> <ul style="list-style-type: none"> -тематические стенды; -доску объявлений, поздравлений, приглашений; -информационные листы; -семейные газеты; -психолого-педагогические бюллетни; -листы здоровья детей группы; -тематические выставки; -панораму добрых дел родителей «Рука помощи от родителей»; -книгу рекордов группы; -фотомонтаж из жизни группы, летопись группы; -иллюстрированную газету «Автопортрет семьи», «Визитка семьи»; -сундучок доверия и др. 	квартал	воспитатель, воспитатели	
6	<p>В наглядно-информационные материалы для родителей вводить новые рубрики («Информационная безопасность детей»; «Беседы психолога с родителями»; «Советы медсестры» и др.),</p>	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
7	<p>Привлечение родителей к проектной деятельности.</p>	в теч.уч.г.	воспитатели	
8	<p>Подготовить для родителей тематические подборки материалов:</p>	октябрь	воспитатели	
	<p>Плюсы и минусы телевидения для дошкольников</p>	октябрь	педагог-психолог	
	<p>Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего</p>	ноябрь	воспитатели	
	<p>О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</p>	декабрь	педагог-психолог	
	<p>Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?</p>	февраль	воспитатели	
	<p>Одна семья, но много традиции</p>	март	воспитатели	
	<p>16 фраз, которые нужно говорить своим детям</p>	апрель	педагог - психолог	
	<p>Оказание первой доврачебной помощи в условиях летнего оздоровления</p>	май	медсестра воспитатели	
9	<p>Освещать достижения дошкольного образования в МБДОУ № 1 в средствах массовой информации города, на официальном сайте ДОУ.</p>	в течение года	модераторы сайта	
10	<p>Провести анкетирование родителей</p>	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог	
	<p>Составить социальный паспорт семей</p>	сентябрь,	воспитатели	

11	воспитанников дошкольной организации в целом и каждой возрастной группы.	январь	педагог - психолог	
12	Продолжить работу «Почтового ящика» для писем родителей.	в течение года	заведующий, старший воспитатель	
13	Лекторий «Первый раз – в первый класс» для родителей детей, поступающих в школу.	1 раз в квартал	старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед	
14	Оформить папки-передвижки на тему:		старший воспитатель, воспитатели	
	Воспитание культуры поведения детей дошкольного возраста	октябрь		
	Крымские писатели- детям.	январь		
	Правильное питание дошкольников	март		
15	Форма работы «Празднуем вместе» (совместные празднования Нового года, Маминого дня, Осенин и др. – родителями, детьми, воспитателями в группе)	в течение года	воспитатели групп	
16	Посетить семьи воспитанников ДОУ с целью ознакомления с социально – бытовыми условиями проживания и воспитания ребенка Посетить семьи воспитанников ДОУ, которые долго не посещают ДОУ	сентябрь, по мере поступления детей сентябрь февраль	старший воспитатель, воспитатели, педагог - психолог	
Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО				
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО		Октябрь, февраль	Старший воспитатель	
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО		Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель	
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)		В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО		В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог	
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО		В течение года (по запросу)	Педагог-психолог	

СЕТЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнен.	Ответственные	Отмет. о выполн
Сотрудничество с музыкальной школой (отв. Гулова Е.В.)				
1	Проводить концерты учащихся музыкальной школы для детей дошкольного возраста (ознакомление со струнными, ударными, духовыми, клавишными инструментами, вокальным пением)	1 раз в квартал	музруководитель преподаватели муз.школы	
2	Проводить работу по преемственности между ДОУ и музыкальной школой по вопросам развития музыкальных способностей дошкольников.	в течение года	музруководитель	
Сотрудничество с кукольным театром				
1	Организовывать спектакли детских кукольных театров ЦД и ЮТ, ДК г. Красноперекоска, профессиональных актеров кукольных театров Симферополя	1 раз в месяц	старший воспитатель, музыкальный руководитель	
2.	Знакомить детей с профессиями актерской и музыкальной направленности с целью профориентации.	в течение года	музыкальный руководитель	
Сотрудничество с детской поликлиникой				
1.	Провести углубленный осмотр основными специалистами выпускников ДОУ.	апрель-май	медсестра	
2.	По данным медицинского осмотра детей педиатрами определить группы здоровья и группы для занятий физической культурой.	сентябрь	медсестра	
3	Сотрудничество с ДЦЮТ	В теч. года	воспитатели, специалисты	Согласно планам и Договорам о сетевом взаимодействии
4	Сотрудничество с ДСЮШ			
5	Сотрудничество с городской библиотекой			
6	Сотрудничество с ГДК			
7	Сотрудничество со школами № 2			

РАЗДЕЛ VI

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА (ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)

Цель: Создание оптимальной управляющей системы на основе принципов единоначалия и самоуправления.

№ п/п	Направление деятельности	Срок реализации	Ответственный
1.	Доработка программы по хореографии	до 12.09.24.	хореограф
2.	Доработка годового плана работы на 2024/ 2025 учебный год	до 12.09. 24	ст. воспитатель
3.	Разработка предварительного графика прохождения аттестации педагогическими работниками в 2024/2025 учебном году	до 12.09. 24	ст. воспитатель
4.	Разработка и утверждение положений о конкурсах ДОО	по мере необходимости	ст. воспитатель
5.	Разработка документации по питанию	август 2024	заведующий, медсестра
6.	Разработка программ по контролю, внесение изменений (дополнений) в программу производственного контроля	сентябрь 2024	ст. воспитатель
7.	Расстановка кадров по группам	август 20224	заведующий, ст. воспитатель
8.	Утверждение списков воспитанников	до 02.09.2024	заведующий
9.	Внесение изменений, дополнений в должностные инструкции работников	сентябрь 2024	заведующий
10.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение всего периода	заведующий, ответств. по безопасности, СтВ
11.	Подготовка заявок на курсы повышения квалификации	до конца сентября 2024 года	заведующий, ст. воспитатель
12.	Подготовка и размещение информации на официальном сайте МБДОУ	в течение всего периода	модератор сайта, воспитатели
13.	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	в течение всего периода по мере поступления воспитанников	заведующий
14.	Составление плана работы на месяц	ежемесячно, до 30 числа предшествующего месяца	ст. воспитатель
15.	Изучение методических писем, нормативных документов. Приведение в соответствии с требованиями законодательства Устава, локальных актов ДОУ	систематически	заведующий
16.	Составление графиков работы персонала и педагогов	сентябрь	заведующий

17	Составление расписания организованной образовательной деятельности	до 12.09.2024	ст. воспитатель
18	Собрания трудового коллектива	по плану	Заведующий, председатель ППО
19	Тарификация педагогических работников	сентябрь	заведующий
20	Подготовительная работа по проведению анализа итогов работы за год	апрель	Заведующий СтВ
21	Анализ работы за год и планирование работы на новый учебный год	май, июнь	Заведующий СтВ
22	Утверждение графика отпусков сотрудников	до 18 декабря (ст.123 ТК)	заведующий, председатель ПК
23	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат	ежемесячно до 25 числа	Члены комиссии
24	Организация работы по ОТ и ТБ: <ul style="list-style-type: none"> ▪ дополнение нормативной базы ▪ создание комиссии по ОТ ▪ составление актов на испытание снарядов и проведение занятий в спортивном зале ▪ распределение и закрепление участков для прогулок с детьми ▪ организация трехступенчатого контроля за состоянием ОТ ▪ проведение инструктажа по ОТ с каждой категорией работников ежеквартально 	в течение года сентябрь июль сентябрь, май постоянно по графику и по мере необходим.	Заведующий Заведующий Члены комиссии заведующий заведующий заведующий
25	Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников и профилактике ДДТ(согласно плана)	в течение года	заведующий
27	Организация летней оздоровительной компании (согласно плана)	июнь-август	заведующий, ст.восп. медсестра, завхоз.
27	Готовность ДОУ к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none"> ▪ итоги ремонта 	август	заведующий, зав. хоз., председатель ПК
28	Списочный состав воспитанников (в том числе по каждой возрастной группе)	до 02.09.2024	заведующий
29	Учет детодней	ежемесячно, до 05 числа месяца, след. за отчетным	медсестра
30	Аналитический отчет о деятельности детского сада за 2023/2024 учебный год	май	заведующий, СтВ
31	Статистические отчеты	по требованию	заведующий
32.	Назначить общественным инспектором по охране труда		заведующий
33.	Назначить общественным инспектором по охране детства педагога – психолога	в течение года	заведующий

6.1. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ.

Охрана труда	1 раз в полгода, при приёме на работу.
--------------	--

Пожарная безопасность	2 раза в год, в предпраздничные дни, при приёме на работу
Антитерроризм и ЧС	ежедневно
Охрана жизни и здоровья детей	2 раза в год, при приёме на работу

6.2. ОХРАНА ТРУДА. ПРОТИВОПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА

№ п/п	Время проведения	Наименование мероприятия	Ответственный
1	В течение года	Вводные инструктажи по охране труда, противопожарной безопасности с вновь устраиваемыми сотрудниками ДООУ.	Заведующий
2	Сентябрь Март	Плановые инструктажи на рабочем месте и инструктажи по пожарной безопасности и гражданской обороне.	Заведующий, заведующий хозяйством
3	В течение года по необходимости	Внеплановые инструктажи по ситуациям.	Заведующий, заведующий хозяйством
4	Октябрь Апрель	Плановые тренировки по эвакуации детей и сотрудников из здания детского сада.	Заведующий, заведующий хозяйством

6.3. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

№ п/п	Время проведения	Наименование мероприятия	Ответственный
1.	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Инструктажи по охране жизни и здоровья детей на участке МБДУ по сезонам.	Старший воспитатель
2.	Перед мероприятием	Инструктажи по проведению экскурсий и целевых прогулок.	Старший воспитатель
3.	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Инструктажи по охране труда при проведении организованной образовательной деятельности, при организации прогулок и свободной деятельности детей.	Старший воспитатель
4.	Декабрь	Инструктаж по проведению детских массовых праздников, мероприятий.	Старший воспитатель

6.4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СРЕДЫ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	прим.
1	Подготовка ДООУ к зимнему периоду: <ul style="list-style-type: none"> • произвести замеры контуров заземления электрооборудования; • ревизия отопительной системы; • уборка сухих листьев; • вскапывание клумб; • обрезка сухих веток, деревьев, кустарников. • Поверка оборудования • Перезарядка огнетушителей 	сентябрь, октябрь, ноябрь июль июнь август	заведующий завхоз рабочий по обслуживанию здания	

2	Подготовка к летнему оздоровительному периоду: <ul style="list-style-type: none"> ремонт игрового оборудования и павильонов; покраска игрового и спортивного оборудования. ремонт песочниц 	июнь	заведующий завхоз родительский комитет	
3	Проведение ремонтных работ: <ul style="list-style-type: none"> косметический ремонт помещений ДООУ: побелка потолков, поклейка обоев, покраска панелей, плинтусов, окон, дверей Покраска площадок Установка светодиодных светильников в раздевалках, методкабинете 	июль-август	заведующая завхоз, родительский комитет	
4	Улучшение материально-технической базы ДООУ: <ul style="list-style-type: none"> приобретать моющие средства; приобретать медикаменты; обновить посуду: кастрюли разных размеров, чайники; закупить кровати в ясли закупить ковер в муз.зал, шторы приобрести дверь с доводчиком металлопластиковые 3шт закупка игрушек, игровых модулей для организации творческих игр детей 	в течение года июнь в течение года I квартал в течение года	заведующий завхоз, родительский комитет	
5	Произвести в ДООУ инвентаризацию детской мебели, игровых пособий, игрушек, спортивного оборудования с целью определения их соответствия СанПин.	октябрь-ноябрь	завхоз старший воспитатель родительский комитет	
6	Благоустройство и озеленение территории ДООУ.	март-апрель	завхоз, родительский комитет	
7	Установить деревянное ограждение на 2 игровых площадках	сентябрь-октябрь	завхоз, рабочий по облсл. здания	
8	Приобрести посуду для организации закаливающих мероприятий в группах.	октябрь	завхоз, старший воспитатель, воспитатели	
9	Организация работы по физическому воспитанию:			
	Приобрести мелкий спортивный инвентарь для пополнения физкультурного мини-зала (маленькие мячи для метания – 20шт., большие набивные мячи, вес 1 кг -2-4 шт.)	В теч.года	Специалист по закупкам завхоз	
	Оформить дорожку для прыжков в длину с места	Август-сентябрь	старший воспитатель, воспитатели	
	Сделать разметку волейбольной площадки	июль	старший воспитатель	
	Сделать разметку футбольного поля	Июль-август	старший воспитатель	
	Обновить мешочки с песком для метания (по	сентябрь	старший	

	весу- 300г. 200 гр., 150 гр.)		воспитатель, воспитатели	
	приобрести спортивные мягкие модули для проведения физкультурных занятий и развлечений	В теч.уч.го да	Специалист по закупкам завхоз	
10	В музыкальном зале:		Муз.руководите ль	
	Оформить нотный стан, музыкальную лесенку	сентябрь		
	Оформить дидактическое пособие для развития сенсорных музыкальных способностей, знакомства с элементами нотной грамоты (геометрические фигуры).	октябрь		
	Оформить театральную ширму	1кв.		
	Приобрести низкий стеллаж для музыкальных инструментов.	1кв.	Специалист по закупкам завхоз	
	Пополнить зал к праздникам новым оформлением.	в течение года	музыкальный руководитель, воспитатели	
	Пошив и обновление костюмов для детей и взрослых к утренникам и развлечениям		музыкальный руководитель кастелянша	
	Обновить атрибуты, шапочки к праздникам, развлечениям.		музыкальный руководитель	
11	В группе раннего возраста 1. Оформить сенсорный коврик (панно) (изготовить, приобрести)	октябрь	воспитатели Дудченко В.Н.	
	2 Обновить игры, пособия по сенсорному воспитанию на развитие разных анализаторов, с учетом индивидуальных возможностей детей.	в течение года		
	4. Пополнить центр музыкальной деятельности шумовыми игрушками по К. Орфу.	2кв.		
	5. Обновить центр игр с водой и песком	декабрь		
12	В дошкольных группах 1. Оформить уголки уединения в группах. 2. Оснащать учебный процесс с учетом индивидуального и дифференцированного подхода к детям. 3. Обновлять родительские уголки новой наглядной информацией с учетом возраста детей. 4. Пополнить предметно-развивающую пространственную среду персонажами разнообразных театров, детской литературой, дидактическими играми, альбомами, музыкальными игрушками. 5. Оформить предметно- развивающую пространственную среду по речевому развитию дошкольников в соответствии с программными требованиями. 6. Обновить уголки книги согласно рекомендациям программы 7. Обновить уголки дежурств	октябрь в течение года в течение года ноябрь октябрь- ноябрь декабрь сентябрь	воспитатели	

13	В методическом кабинете: 1. Обновлять информация по ФОП ДО. 2. Обновлять материалы на стенде «В помощь воспитателю», «Педагогическая палитра» 3. Оформить стенд «Наш педсовет».	в течение года в течение года	старший воспитатель	
----	---	----------------------------------	---------------------	--

МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Лечебно – профилактическая

№	Мероприятия	Дата	Ответствен.
1	Проведение антропометрии детей	1р.в год	м/с
2	Проведение осмотра детей после болезни и отпусков родителей	постоянно	м/с
3	Проведение диспансеризации детей, которые имеют хронические заболевания	постоянно	м/с
4	Контроль за работой по физ.воспитанию и закаливанию детей	постоянно	м/с
5.	Проводить медико-педагогический контроль на физ.занятиях	постоянно	м/с
6.	Обследование детей МБДУ на энтеробиоз	2р.в год	м/с

Противоэпидемические мероприятия.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Контроль за санитарно-гигиеническим и хлорным режимом в помещениях МБДОУ (согласно инструкции)	постоянно	м/с
2	Контроль по группам за приемом детей	постоянно	м/с
3	Проведение противоэпидемических мероприятий профилактики и борьбы с гриппом и ОРЗ	постоянно	м/с
4	Контроль за прохождением медосмотров сотрудниками ДОУ	постоянно	м/с
5.	Организация и своевременная профилактика гельминтоза у детей	постоянно	м/с

Оздоровительная работа

Культура питания

№	Вопросы контроля	Периодичность	Ответственные за контроль
1.	Выполнение режима питания	Ежедневно	м/с,ст.в-ль
2.	Сервировка стола	Ежедневно	ст.в., воспитатели
3.	Подготовка к приёму пищи	В разные периоды приёма пищи (завтрак, обед, полдник, ужин)	м/с, воспитатели
4.	Формирование культуры еды		ст.в., воспитатели
5.	Гигиеническое полоскание рта		с.в-ль, воспитатели
6.	Роль педагога в организации питания		ст.в., воспитатели
7.	Санитарное состояние групп (выполнение графика генеральной уборки и т.п.)	1р/н	медсестра
7.	Организация работы дежурных	2 полуг.-2 мл.гр. дошк.гр.	воспитатели групп

СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ ДОУ

Месяц	Вопросы	Ответственные
-------	---------	---------------

август	1. Результаты приемки ДОУ к новому учебному году. 2. Итоги летней оздоровительной работы. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья за ЛОП. 3. Организация работы МБДОУ в 2024/2025 учебном году. Расстановка кадров. Итоги комплектования групп. 4. Утверждение Плана производственного контроля в МБДОУ	заведующий ст. воспитатель заведующий
Сентябрь	1. Итоги рейда комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную 2. О закреплении дополнительных территорий МБДОУ за работниками по благоустройству территории. 3. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. 4. «О планировании и проведении профилактических мероприятий по безопасности детей в дорожном движении» 5. Утверждение плана на октябрь.	ответств. По ОТ завхоз педагог-психолог ст. воспитатель
Октябрь	1. О ходе работы по подготовке здания и помещений к зимнему периоду. 2. Обеспечение качественного детского питания в ДОУ 3. Обследование безопасности. 4. Об итогах производственного контроля за соблюдением требований ТБ и ПБ в ДОУ. 5. Проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ. 6. Итоги рейда посещения воспитанников, долго не посещающих ДОУ 7. Утверждение плана работы на октябрь	завхоз отв по питанию отв по ОТ медсестра ст. воспитатель
Ноябрь	1. Организация работы по профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) 2. Итоги производственного контроля «Соблюдение требований СанПиН в воспитательно-образовательном процессе». «Санитарное состояние в группах». 3. О работе с родителями по недопущению задолженности по р/п. 4. Утверждение плана работы на ноябрь.	отв по ОТ рабочая группа заведующий ст. воспитатель
Декабрь	1. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп). Утверждение графика утренников 2. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2025г. 3. О состоянии МТБ ДОУ. 4. О работе ДОУ в праздничные дни. 5. Итоги оперативного и производственного контроля за 1 кв. 2024-2025 уч.г. 6. Утверждение плана работы на декабрь	ст. воспитатель заведующий ст. воспитатель
Январь	1. Анализ заболеваемости детей за 2024 год, анализ посещаемости. 2. Выполнение Соглашения по охране труда. 3. Итоги производственного контроля. 4. Обсуждение плана ремонтных работ на 2025 год. 5. Утверждение плана работы на январь.	ст. воспитатель отв. по ОТ заведующий завхоз
Февраль	1. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ. 2. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок.	Председатель ПК ст.

	3.Итоги рейда комиссии по ОТ, по санитарному состоянию ДОУ. 4. Итоги рейда посещения воспитанников, долго не посещающих ДОУ 5.Утверждение плана работы на февраль.	воспитатель отв. по ОТ ст. воспитатель
Март	1.Анализ питания в МДОУ за 1 квартал 2024 года. Об организации детского питания. 2.Соблюдение санитарно-эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований лично гигиены (по итогам производственного контроля). 3. Утверждение плана работы на март.	Отв. по питанию заведующий ст. воспитатель
Апрель	1.О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ. 2.Анализ з заболеваемости детей за 1 квартал. 3.Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности. 4.Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ (по итогам производственного контроля). 6.Утверждение плана работы на апрель.	Завхоз ст. воспитатель отв. по ПБ отв. по ОТ ст. воспитатель
Май	1.О ходе подготовки к Летнему оздоровительному периоду 2.Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ. 3.О переводе ДОУ на летний режим работы. 4.Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 5.О готовности к проведению текущего ремонта помещений. 6.Организация работ по благоустройству ДОУ. 7.Итоги производственного контроля. 8.Утверждение плана работы на май.	Заведующий завхоз ст. воспитатель, заведующий завхоз заведующий ст. воспитатель
Лето (июнь-июль)	1.Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ. 2.О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период. 3.Организация питания в летний оздоровительный период. 4.Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок. 5.О ходе подготовки к новому учебному году. 6.О состоянии сметы доходов и расходов за 2 квартал 2025 г.. 7. Организация досуга детей. 8. Организация работы по профилактике ДДТП. 9.Итоги оперативного и производственного контроля. 10.Утверждение плана на летний период (июнь – август)	стВ, завхоз стВ, отв. по ОТ отв. по питанию стВ заведующий м/р, ст. воспитатель

ПЛАН РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№	месяц	Содержание	Ответственный
1.	Сентябрь	1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года. Основные направления работы МБДОУ на новый учебный год. 3. Соблюдение правил внутреннего трудового	Заведующий, ответственный по безопасности

		<p>распорядка.</p> <p>4. Обеспечение охраны труда и безопасности детей и сотрудников.</p> <p>5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый уч. год.</p> <p>6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p>	
2.	Декабрь	<p>1. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</p> <p>2. Выбор уполномоченного представителя по охране труда, рабочей группы по составлению коллективного договора.</p> <p>3. Выполнении нормативных показателей и результаты финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год;</p> <p>4. Соблюдение требований по ГО ЧС, антитеррору, пожарной безопасности.</p> <p>5. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам МБДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков. <p>- Соглашение по охране труда на 2025 год.</p>	Заведующий, председатель ПК, заведующий хозяйством
3.	Май	<p>1. Отчёт о результатах деятельности МБДОУ за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Работа МБДОУ в летний период. Безопасность жизнедеятельности детей и сотрудников в летний оздоровительный период.</p> <p>3. Подготовка к новому учебному году: о проведение ремонтных работ, косметического ремонта помещений детского сада, благоустройство участков детского сада.</p> <p>4. Текущие организационные вопросы.</p>	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медицинский работник

ЛИСТ КОРРЕКЦИИ

ЛИСТ КОРРЕКЦИИ

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на

72

Листах
Заведущий ББДЮУ №1 «Ровнічка»
Р.К.Петрова

