

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ (ЯСЛИ-САД) № 1 «РОМАШКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КРАСНОПЕРЕКОПСК

**ПРИКАЗ**

от 02.09.2024 г.

Красноперекоск

№ 199

**Об открытии консультативного центра  
в МБДОУ (ясли - сад) № 1 «Ромашка»  
на 2024 -2025 учебный год**

На основании части 3 статьи 64 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения педагогической компетентности родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в формате семейного образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть консультативный центр по оказанию методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

с 02. 09. 2024 г.

2. Ответственного за координацию работы консультативного центра назначить старшего воспитателя Коваленко И.А.

3. Утвердить следующий состав, осуществляющих взаимодействие с родителями (законными представителями) детей, не посещающих ДОУ:

- Петрова Е.К. – заведующий ДОУ;
- Коваленко И.А. – старший воспитатель;
- Мороз Н.С. – педагог-психолог;
- Нивьевская Ю.В. – учитель-логопед;
- Гулова Е.В. – музыкальный руководитель;
- Жихарева Н.Д. – воспитатель;
- Дудченко В.Н. - воспитатель.

4. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществления взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в следующих формах:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;
- проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

5. Утвердить режим работы специалистов ДОУ

до 02.09.2024 г.

6. Утвердить План работы консультативного центра на 2023/2024 учебный год.

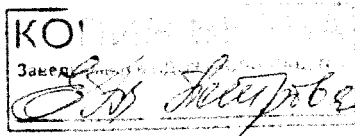
7. Старшему воспитателю вменить в обязанности:

- координировать деятельности консультативного пункта;
- разработать план образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
- назначить ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
- организовать работу с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:



**Е.К. Петрова**

Н.С. Мороз  
И.А. Коваленко  
Ю.В. Нивьевская  
Н.Д. Жихарева  
Е.В. Гулова  
В.Н. Дудченко