

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ (ЯСЛИ-САД) № 1 «РОМАШКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КРАСНОПЕРЕКОПСК

ПРОТОКОЛ № 2
заседания управляющего совета

от 16.12.2024

Присутствовали: 9 чел.

Отсутствовали: представитель учредителя (по уважительной причине)

Приймачук Н.И. (по уважительной причине)

Приглашены: специалист в сфере закупок Сенив М.В.

Повестка дня заседания

1. Подготовка и организация новогодних праздников в ДОУ
2. Проверка условий безопасности при проведении новогодних и рождественских праздников, в первую очередь пожарная безопасность и антитеррористическая защищенность
3. Профилактика заболеваемости гриппом, ОРВИ, новой коронавирусной инфекцией
4. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных (при наличии) средств
5. Внесение предложений в план финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год
6. Разное

По первому вопросу слушали: Петрову Е.К., заведующего ДОУ, которая ознакомила присутствующих с приказом от 06.12.24 № 263 «О подготовке и проведении праздничных новогодних мероприятий в МБДОУ (ясли-сад) № 1 «Ромашка», в соответствии с которым утвержден график проведения новогодних утренников и установлено следующее:
-утренники проводятся отдельно для каждой группы в музыкальном зале, который после каждого утренника проветривается, проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, обеззараживание воздуха;
-разрешено присутствие на новогодних утренниках родителей (законных представителей) воспитанников в соответствии со списками, подготовленными воспитателями групп.
Запрещено украшать елки в музыкальном зале, групповых и раздевальных комнатах ватой и другими легко воспламеняющимися материалами, использовать бенгальские огни, фейерверки и хлопушки.

Также Елена Кузьминична отметила, что приняты все необходимые меры для предупреждения чрезвычайных ситуаций в период проведения новогодних праздников, надлежащего исполнения противопожарного режима, обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности, охраны жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия

Поступило предложение принять информацию к сведению

Голосовали:

«за»-9 человек

«против»-нет

«воздержались»-нет

Решили:

1. Принять информацию к сведению.

2. Считать подготовку к новогодним праздникам в ДОУ удовлетворительно.

По второму вопросу слушали: Петрову Е.К., заведующего ДОУ, которая ознакомила членов Управляющего совета с Актом проверки условий безопасности при проведении новогодних и рождественских праздников

Голосовали:

«за»-9 человек

«против»-нет

«воздержались»-нет

Решили: принять информацию к сведению

По третьему вопросу слушали: старшего воспитателя Коваленко И.А., которая рассказала присутствующим о работе, проводимой в учреждении по профилактике заболеваемости гриппом, ОРВИ, новой коронавирусной инфекцией, в том числе:

издан приказ по учреждению от 18.09.2024 № 232 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2024-2025 годов», в соответствии с которым: подготовлены и воспитателями распространяются памятки для родителей (законных представителей) по вопросу профилактики инфекционных заболеваний у детей, в том числе по профилактике острой респираторной инфекции, новой коронавирусной инфекции; на групповых родительских собраниях, а также в индивидуальных беседах осуществляется информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) по вопросам профилактики инфекционных заболеваний у детей при проведении профилактических осмотров и диспансеризации детского населения. Модератором сайта также размещены на официальном сайте ДОУ памятки по вопросам профилактики ОРВИ и новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Проводятся ежедневные «утренние фильтры» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в ДОУ воспитанников и сотрудников с признаками респираторных заболеваний с соответствующими отметками в журналах. Родители (законные представители) в здание ДОУ не допускаются. В случае необходимости им, а также иным посетителям ДОУ измеряется температура. Генеральные уборки проводятся еженедельно с использованием дезинфицирующих средств, режим проветривания помещений соблюдается, устройства обеззараживания воздуха, термометрами, дезинфекционными средствами, средствами индивидуальной защиты органов дыхания для сотрудников оснащены. Персоналом пищеблока используются средства индивидуальной защиты (маски, перчатки)

Выступили: Суржок З.Д., воспитатель, отметила, что воспитателями проводятся мероприятия по гигиеническому воспитанию воспитанников, соблюдение правил личной гигиены воспитанниками находится под постоянным контролем. На информационных стендах ДОУ размещены материалы по вопросу профилактики инфекционных заболеваний у детей в период осложнения эпидемиологической ситуации. При проведении динамических пауз и по окончании рабочего дня проводится сквозное проветривание и текущая дезинфекция помещений, обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, вентилей кранов, помещений санузлов.

Поступило предложение принять информацию к сведению

Голосовали:

«за»-9 человек

«против»-нет

«воздержались»-нет

Решили: принять информацию к сведению. Продолжить работу по профилактике заболеваемости гриппом, ОРВИ, новой коронавирусной инфекцией. На родительских

собраниях еще раз напомнить родителям о недопустимости приводить в детский сад больных детей.

По четвертому вопросу слушали: Сенив М.В., специалиста в сфере закупок ДООУ, которая представила членам Управляющего совета отчет о поступлении и расходовании бюджетных средств. Внебюджетные средства за отчетный период не привлекались. Поступило предложение принять информацию к сведению.

Голосовали:

«за»-9 человек

«против»-нет

«воздержались»-нет

Решили: принять информацию к сведению.

По пятому вопросу слушали: Иванову М.А., председателя Управляющего совета, которая предложила внести предложения в план финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год: выделение средств на разработку проектно-сметной документации на асфальтирование территории ДООУ, установка покрытия на игровые площадки.

Выступили: Сенив М.В., специалист в сфере закупок ДООУ, которая отметила, что неоднократно направлялись служебные записки в отдел образования администрации города Красноперекопска по данным вопросам. Будут ли предусмотрены средства на их решение в плане финансово-хозяйственной деятельности ДООУ на 2025 год неизвестно.

Чуприна В.В. предложила дождаться план ФХД и если финансирование не будет предусмотрено, обратиться от имени Управляющего совета к главе администрации города Красноперекопска Бурлаке О.Н. с ходатайством об оказании содействия в решении вышеназванных проблем.

Голосовали:

«за»-9 человек

«против»-нет

«воздержались»-нет

Решили: при отсутствии в плане финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год средств на разработку проектно-сметной документации на асфальтирование территории ДООУ и установку покрытия на игровые площадки обратиться от имени Управляющего совета к главе администрации города Красноперекопска Бурлаке О.Н. с ходатайством об оказании содействия в решении вышеназванных проблем.

В разном заведующий ДООУ Петрова Е.К. рассказала об организации питания в учреждении, о работе комиссии родительского контроля за питанием, ознакомила с Актами и чек-листами комиссии.

Решили: принять информацию к сведению.

Председатель управляющего совета

Секретарь



Иванова М.А.

Коваленко И.А.