

План мероприятий по обеспечению снижения документационной нагрузки на воспитателей МБДОУ (ясли-сад) № 1 «Ромашка»

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Организационные мероприятия</i>				
1.	Проведение заседания рабочей группы по координации деятельности, направленной на снижение документационной нагрузки на воспитателей	февраль март август 2025	заведующий	<i>Выполнено</i>
2.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателей	февраль 2025	делопроизводитель	<i>Выполнено</i>
3.	Анализ документов, локальных актов учреждения, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельности воспитателей	февраль 2025	старший воспитатель	<i>Выполнено</i>
4.	Внесение изменений в должностные инструкции воспитателей и в случае необходимости других сотрудников	февраль-март 2025	заведующий делопроизводитель	<i>Выполнено</i>
5.	Рассмотрение обращений, поступающих на «горячую линию», к администрации, рабочую группу по снижению бюрократической и документационной нагрузки на воспитателей	по мере обращения	рабочая группа	<i>В работе постоянно</i>
6.	Размещение на официальном сайте ДОУ телефонов «горячей линии» по вопросу реализации законодательных актов в части снижения бюрократической и документационной нагрузки на воспитателей	февраль 2025	ответственный за ведение официального сайта ДОУ	<i>Выполнено</i>
7.	Рассмотрение на информационном совещании, внесение в повестку дня итогового педсовета вопроса о снижении документационной нагрузки на воспитателей	до 01.03.2025 22.05.2025	заведующий старший воспитатель	<i>Выполнено</i>

Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки на воспитателей				
8.	Исключение поручений и возложение обязанностей, не связанных с непосредственной образовательной деятельностью, без письменного согласия воспитателей	постоянно	заведующий старший воспитатель	в работе постоянно
9.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения воспитателей	при планировании работы на 2025-2026 учебный год	старший воспитатель	в работе
10.	Применение информационных технологий для сбора данных отчетов и мониторингов	постоянно	старший воспитатель	в работе
11.	Исключения дублирования информации на бумажных и электронных носителях, максимальный перевод документооборота на электронную форму	постоянно	заведующий старший воспитатель делопроизводитель	в работе
12.	Создание на официальном сайте ДООУ раздела по вопросу снижения бюрократической нагрузки на воспитателей	до 01.03.2025	старший воспитатель ответственный за ведение сайта	в работе
13.	Организовать опрос (анкетирование) воспитателей по проблемным вопросам снижения бюрократической и документарной нагрузки	к началу учебного года	старший воспитатель	в работе
14.	Правовое просвещение воспитателей путем проведения педагогических советов, индивидуальных консультаций, опросов	постоянно	старший воспитатель	в работе постоянно