

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ (ЯСЛИ-САД) №1 "РОМАШКА"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
КРАСНОПЕРЕКОПСК РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАН
Управляющим советом
протокол №1 от 29.08.2025

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

(ясли-сад) №1 «Ромашка»

Е.К. Петрова

приказ № 193 от 29.08.2025.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (ЯСЛИ-САД) №1 "РОМАШКА"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
КРАСНОПЕРЕКОПСК РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Вид группы	Наименование группы	Возраст	Количество детей
1	Группа раннего возраста	«Золотая рыбка»	1,5 - 3	26
2	Младшая группа	«Солнышко»	3 - 4	20
3	Средняя группа	«Лесовичок»	4 - 5	23
4	Старшая группа	«Колосок»	5 - 6	14
5	Подготовительная к школе группа	«Олимпийская»	6 - 7	24
6	Подготовительная к школе группа	«Олимпийская»	6 - 7	24

Красноперекопск, 2025г.

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО ПЛАНА РАБОТЫ МБДОУ ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (ясли-сад) №1 "РОМАШКА" находится по адресу: 296000, Россия, Республика Крым г. Краснопереконск, улица Озерная, д. 3А.

Здание МБДОУ «Ромашка» - типовое, двухэтажное, рассчитано на 6 возрастных групп - 140 мест.

Нормативно правовая база, регламентирующая деятельность МБДОУ:

- Конституция РФ
- Конституция Республики Крым
- Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ»
- Закон об образовании в Республике Крым
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО)
- Конвенция по защите прав ребёнка
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (ФОП ДО)
- Парциальная региональная программа по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников в Республике Крым «Крымский венок» (Симферополь, 2017)
- Устав МБДОУ
- Локальные акты:
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Положение о надбавках и доплатах;
 - Инструкции по технике безопасности и охране труда;
 - Должностные инструкции работников;
 - Положение о родительском комитете;
 - Положение о педагогическом совете;
 - Договор с родителями;
 - Коллективный договор;
 - Приказы по ДОУ и другие.

В 2024-2025 учебном году в ДОУ функционировало 6 групп общеразвивающей направленности. Общая численность воспитанников – 152 человек.

№ п/п	Вид группы	Направленность групп	Возраст	Количество детей
1.	Группа раннего возраста «Пчелки»	общеразвивающая	1,5 - 3	26
2.	Младшая группа «Солнышко»	общеразвивающая	3-4	29
3.	Средняя группа «Звёздочки»	общеразвивающая	4 - 5	25
4.	Старшая группа «Капитошка»	общеразвивающая	5 -6	24
5.	Подготовительная к школе группа «Семицветики»	общеразвивающая	6 - 7	24
6.	Подготовительная к школе группа «Бабочки»	общеразвивающая	6 - 7	24

Важным направлением в организации всей работы с детьми в прошедшем учебном году было решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом образовательной программой, федеральным государственным образовательным стандартом, федеральной образовательной программой.

В течение всего года с детьми велась воспитательно-образовательная работа по всем образовательным областям:

- социально-коммуникативному развитию;
- познавательному развитию;
- речевому развитию;
- художественно-эстетическому развитию;
- физическому развитию.

Работа с воспитанниками проводилась с использованием здоровьесберегающих технологий.

Администрацией МБДОУ осуществлялся контроль за питанием детей, организацией питьевого режима, за состоянием здоровья детей, за выполнением санитарно-гигиенических норм, вёлся учёт посещаемости и заболеваемости детей.

Систематически проводилась работа по предупреждению детского травматизма в ДОУ и дома, инфекционных заболеваний.

Осуществлялся контроль за учебно-воспитательным процессом.

АНАЛИЗ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Краткая характеристика педагогических кадров

Всего работало педагогов –12 человек: из них: старший воспитатель – 1 человек, воспитатель - 8 человек, музыкальный руководителей – 1 человек, учитель-логопед - 1 человек, педагог дополнительного образования – 1 человек.

По образованию:

Высшее педагогическое – 6 педагогов (50%)

Среднее специальное – 6 педагогов (50%)

По стажу:

от 5 до 10 лет – 3 педагога (25%)

от 10 до 20 лет – 2 педагога (16%)

от 20 и более – 7 педагогов (59%)

По возрасту:

с 30 до 40 лет – 3 педагогов (25%)

с 40 до 50 лет – 1 педагог (8%)

с 50 до 60 лет – 3 педагогов (25%)

от 60 лет и выше – 5 педагогов (42%)

По категориям:

Высшая квалификационная категория – 5 (42%)

I первая квалификационная категория – 2 (16%)

СЗД – 5 (542%)

Работа педагогического коллектива характеризуется целостностью и предусматривает интеграцию содержания форм и методов образовательного процесса, взаимодействие всех специалистов ДОУ.

Педагоги ДОУ постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных образовательных учреждений, изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

В 2024-2025 учебном году 2 педагога прошли обучение на курсах повышения квалификации в КРИППО:

- Нивьевская Ю.В., курсы повышения квалификации воспитателей дошкольных образовательных организаций по программе «Реализация дошкольного образования для учителя-логопеда в соответствии с ФГОС и ФДО».

- Дорогий М.В., курсы повышения квалификации педагогов организаций дополнительного образования по программе «Особенности реализации регионального

компонента в дошкольной образовательной организации Республики Крым (в т.ч. в условиях дистанционного обучения)»).

В 2024-2025 учебном году аттестацию педагогических работников прошли 1 педагог:

- воспитатель Богданова Т.П.. – соответствие занимаемой должности.

Продолжена работа по подготовке резерва:

- на замещение должности старшего воспитателя с воспитателем Ульяновой С.А., заведующего – Коваленко И.А.

АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая работа в 2024-2025 году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу дошкольного образования (в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО). Содержание образовательного процесса, было выстроено в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Цели и задачи ДОУ были реализованы через различные формы методической, воспитательно-образовательной работы:

- Педсоветы;
- Консультации;
- Мастер-классы;
- Тренинги;
- Семинары – практикумы;
- Открытые просмотры ООД;
- Тематические проверки;
- Заседания творческих групп.

ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Образовательная деятельность в МБДОУ (ясли-сад) № 1 «Ромашка» организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями и другими законодательными и нормативными документами, регулирующими деятельность ДОУ.

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ (ясли - сад) № 1 "Ромашка", разработанной в соответствии ФГОС ДО И ФОП ДО.

Приоритетным направлением работы МБДОУ «Ромашка» на 2024-2025 учебный год остаётся «Использование технологии личностно-ориентированного взаимодействия педагога с детьми».

Основной целью МБДОУ «Ромашка» является: построение воспитательно-образовательного процесса посредством личностно-ориентированной воспитательно-образовательной деятельности, на основе технологии сотрудничества взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе, к обучению в школе.

Основными задачами образовательного процесса в МБДОУ в 2024-2025 учебном году являлись:

1. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников.
2. Обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
3. Наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышение грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности.

4. Усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

5. Обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;

6. Организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;

7. Формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;

8. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;

9. Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;

Данные задачи реализовывались через разные формы работы с детьми, педагогами, родителями, коллективом ДОУ.

Наряду с традиционными технологиями в образовательный процесс внедрялись инновационные технологии.

Методическое обеспечение программы составляло 88%. Образовательная программа МБДОУ № 1 » (в соответствии ФГОС ДО И ФОП ДО, обсуждена и утверждена решением педагогического совета от 30.08.2023г., протокол №1. Программа построена с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, основывается на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса, предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности в рамках организованной образовательной деятельности и при проведении режимных процессов, сочетает принципы научной обоснованности и практической применимости, соответствует принципу развивающего обучения. Программа обеспечивает оптимальную нагрузку на ребенка в соответствии с основными положениями санитарно-эпидемиологических норм и правил.

Для достижения оптимального уровня реализации образовательной программы (ОП ДОУ) педагогический коллектив использовал современные развивающие технологии – ТРИЗ технология, здоровьезберегающие технологии, технологии проектной деятельности игровые технологии, Используемые технологии не нарушают целостности педагогического процесса, обеспечивают создание условий для физического развития, развития личности ребенка, творческих способностей, приобщение к общечеловеческим ценностям.

В 2024-2025 учебном году в МБДОУ функционировало дополнительное образование по хореографии, которое реализовывалась по дополнительной программе обучения «Ступенька» (руководитель Селезнёва О.М.). Охват детей дошкольного возраста от 5-и лет – 100%.

Подробная характеристика — в таблице.

№ п/п	Направленность / Наименование программы	Форма организации	Возраст	Год, количество воспитанников		Ответственный
				2024	2025	
1	Художественное					
1.1	Ступенька	Занятия	5 -7 лет	70	72	Селезнёва О.М.

На протяжении учебного года на базе МБДОУ учителем - логопедом Нивьевской Ю.В. осуществлялась работа логопункта. Обследовались дети средней, старшей и подготовительной групп в количестве 97 чел. Зачислено в группу было 16 человек. Проводилась так же и консультативная работа по запросу родителей.

Старшим воспитателем Коваленко И.А, разработана и внедрялись в работу Рабочая программа «Безопасность» (на основе Программы «Безопасность», авт. С.Стеркина).

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОПЫТА РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ

В 2024-2025 учебном году педагоги принимали активное участие в конкурсах, мероприятиях по повышению профессионального мастерства различного уровня:

- Муниципальный этап Всероссийского (международного) фестиваля «Праздник Эколят – молодых защитников природы», Форум Педагоги России «Музейная педагогика как одно из условий реализации ФГОС», Всероссийские курсы «Развитие мотивации в образовательной деятельности детей дошкольного возраста с учетом требований ФГОС ДО», Большой этнографический диктант - 2024, Всероссийские курсы повышения квалификации по дисциплинам, связанным с дошкольным образованием, в рамках инноваций и требований ФОП ДО, акцентируя внимание на патриотическое воспитание, Международный конкурс «Солнечный свет» «Хореография. Танец «Яблочко»», Всероссийский конкурс рисунков «Жизнь, деленная на граммы», Муниципальный этап Всероссийского конкурса игрушек-кормушек «Эколята – друзья пернатых» в 2025 году, Всероссийская патриотическая народная акция «Рисуем Победу - 2025», Музыкальный фестиваль детских творческих коллективов «Счастливое детство» и др..

Педагоги МБДОУ № 1 постоянно представляют свой опыт работы с детьми на сайте учреждения.

В рамках методической работы в ДОУ проведены заседания педагогических советов по темам:

-«Установочный педсовет «Современное образовательное пространство в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО» - август;

-«Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» - ноябрь;

-«Современные подходы организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников» - февраль;

««Вернисаж педагогической деятельности 2024-2025» - май.

-Семинар–практикум «Формы, методы и средства развития коммуникативной компетенции дошкольников» - октябрь;

-Мастер-класс в повышении профессионального мастерства «Социально-коммуникативные игровые технологии» - сентябрь;

- Семинар-практикум «Коммуникативная компетентность педагогов ДОУ»- февраль

- Практикум «Оздоровительные методики для дошкольников» -апрель.

Также были проведены методические часы на темы:

- «Организация ВОП в МБДОУ»;

- «Результаты обследования воспитанников»;

- «Организация работы по социально-коммуникативному развитию»;

- «Организация работы МБДОУ с детьми тяжёлой степенью адаптации»;

- «Жить здорово!» (справ. бюро);

- «Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников»;

- «Современные технологии в экологическом развитии детей дошкольного возраста»;

- «Современные технологии в экологическом развитии детей дошкольного возраста»;

- «Методический аукцион идей».

В течение учебного года организованы выставки поделок, композиций из различных материалов, изготовленных детьми и родителями, педагогами: «Дары осени», «Парад

Снеговиков». «Космические фантазии», «Пасхальный перезвон», «Золотые руки бабушки моей», выставка Новогодних газет, выставка газет, посвящённых воинам-интернационалистам и др. В рамках проекта "Спасибо деду за Победу!" воспитанники нашего дошкольного учреждения подготовили стихи для ветеранов и всех жителей нашего города. Видеоматериалы размещены в разделе "Видео" на сайте МБДОУ.

УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В ГОРОДСКИХ ФОРМАХ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЕТИ

На базе МБДОУ были организованы и проведены **городские формы методической работы:**

- Городское методическое объединение для воспитателей подготовительных групп «ООД по экономическому воспитанию» - ноябрь;
- Городское методическое объединение для воспитателей старших групп «Основы безопасности» - апрель;
- Городское методическое объединение для воспитателей ясельных групп «Мастер-класс «Театрализованная деятельность с детьми раннего возраста» - февраль.

Воспитанники ДОУ приняли участие в спартакиаде «Первые шаги в большой спорт», в Акциях «Сохраним елочку», «Кормушка», в выставках «Новогодние фантазии», конкурсе рисунков в рамках муниципального этапа Республиканской научно-практической конференции учащихся «Проблемы охраны окружающей среды» в 2024 году., «Зелёная планета – 2025», «Пасхальная ассамблея», «Ради жизни на земле!...», «Мир глазами детей» и др.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

№ п/п	Социальные партнеры	Содержание работы
1	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.В. Фрунзе»	Преимущество в подготовке детей к обучению в школе
2	Территориальный психолого-медико-педагогический консилиум	Обследование детей с проблемами в развитии, оказание методической помощи педагогам и родителям.
3	МБОУ ДОД «ЦДЮТ»	Совместная деятельность по художественно-эстетическому воспитанию, организации досуга
4	МЧС	Обучение мерам пожарной безопасности дошкольников, проведение конкурсов, викторин, соревнований на противопожарную тематику.
5	ОГИБДД	Обучение правилам дорожной безопасности дошкольников, проведение конкурсов, бесед, викторин, тренинговых занятий по ПДД.
6	КРИПО г. Симферополь	повышение квалификации педагогов ДОУ.
7	МКУ «ЦИМС» ОУ г. Красноперекоск	повышение квалификации педагогов ДОУ.
8	ГБУЗ РК ЦГБ г. Красноперекоска (детская поликлиника)	Медицинское обслуживание
9	Муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения города	Обмен педагогическим опытом. Организация и проведение совместных воспитательных мероприятий для детей.
10	Детская музыкальная школа г. Красноперекоск	Совместная деятельность по художественно-эстетическому воспитанию детей. Организация досуга.

В плане преемственности и взаимодействия между МБДОУ № 1 «Ромашка» и МБОУ «СОШ №2 им. М.В. Фрунзе» разработан план преемственности МБДОУ №1 «Ромашка» и МБОУ «СОШ №2» им. М.В. Фрунзе на 2023-2024 уч.г. , в соответствии с которым проводились:

- родительское собрание «Эмоционально-волевая готовность ребенка к школе»;
- круглый стол «Бедующий первоклассник» с привлечением учителей МБОУ СОШ № 2 имени М. В. Фрунзе, МБОУ СОШ № 3, МБОУ СОШ № 1 имени В. Ф. Маргелова, МБОУ СОШ № 4;
- экскурсия в музей МБОУ СОШ № 2 имени М. В. Фрунзе воспитанниками подготовительной группы;
- открытое занятие в подготовительной группе с привлечением учителей МБОУ СОШ № 2 имени М. В. Фрунзе.

Просветительская работа с родителями: консультация «Психологическая готовность к школе», «Гиперактивный ребёнок в детском саду и в школе», «Готовим руку к письму», презентация - круглый стол «Что такое готовность к школе», индивидуальные консультации в онлайн режиме педагога-психолога, учителя-логопеда, оформление информационного стенда, персональных сайтов в разделе «Консультации для родителей» и раздаточного материала (буклеты, памятки) по вопросам подготовки детей к школе. В течение учебного года в ДОУ функционировал консультпункт для родителей по подготовке детей к школе, проводился лекторий «Первый раз - в первый класс».

На методическом часе с педагогами изучены ФГОС ДО, ФГОС начального образования.

Содержание работы с детьми: с целью формирования мотивационной, эмоционально-волевой готовности к обучению в школе с воспитанниками подготовительной группы проведены мероприятия: тематические недели (патриотического воспитания ко Дню города, гражданского воспитания ко Дню народного единства России, конструирования из разных материалов, семьи и родственных отношений, русских народных традиций, детской книги, воинской славы, театра и театрализованной деятельности, безопасности жизнедеятельности), беседы о профессии учителя, о школе, рассматривание картин, отражающих школьную жизнь, чтение и рассказывание стихов о школе, сюжетно-ролевая игра «Школа», обыгрывание ситуаций «На уроке», «На перемене», «В столовой» и др.; словесные и дидактические игры на школьную тематику, рассматривание школьных принадлежностей, дидактическая игра «Собери портфель» и др.

СОТРУДНИЧЕСТВО С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Взаимодействие дошкольного учреждения с семьёй является важным условием для решения задач всестороннего развития дошкольников. В дошкольном образовательном учреждении выстроена система конструктивного сотрудничества с родителями.

Для организации работы с родителями в ДОУ составлена Программа сотрудничества с семьями воспитанников. Реализация программы рассчитана для работы с детьми от 3-х до 7 лет (на 4 года обучения). Содержание программы реализуется через перспективное планирование.

Организован лекторий «Первый раз – в первый класс» для родителей детей, поступающих в школу.

В каждой возрастной группе избраны и действуют родительские комитеты, которые помогают решать задачи детского сада, привлекают родителей к решению проблем жизни коллектива группы.

В ДОУ была запланирована работа консультативно – методического центра помощи родителям детей, не посещающих детский сад, где родители могли получить квалифицированную помощь специалистов: заведующего, старшего воспитателя, педагога - психолога, музыкального руководителя, медсестры, учителя-логопеда.

С целью повышения педагогических и правовых знаний родителей, построения детско-родительской общности воспитатели использовали разнообразные формы работы в офлайн

режиме через сайт группы, социальной сети ВК Мессенджер «Сферум», в индивидуальной форме. Воспитатели регулярно обновляют информацию, распространяют буклеты и памятки, консультации («ФОП дошкольного образования», «ФГОС дошкольного образования», «Большие права маленького ребёнка», «Справочное бюро психолога», «Для вас, родители», «Выставка детского рисунка»).

Проводились коллективные, групповые, индивидуальные формы работы с родителями. Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом.

В течение учебного года организованы выставки поделок, композиций из природного, бросового материалов, изготовленных детьми и родителями, педагогами «Пасхальный перезвон», «Зимняя сказка», «Дары осени», «Золотые руки бабушки моей».

Разработаны информационные материалы для родителей на сайте ДООУ и сайтах групп в соответствии с образовательными задачами и сезоном года, доска объявлений, поздравлений, приглашений и др.

В учреждении осуществляется мониторинг семей с помощью анкет и опросников, посещений на дому, бесед с родителями и детьми, изучения продуктов детской деятельности. По результатам мониторинга составляются социальные паспорта семей, организуется профилактическая работа, направленная на психолого-педагогическое и правовое просвещение родителей.

Большая роль в информировании родительской общественности отводится официальному сайту дошкольного учреждения. Через сайт родители знакомятся с новостями, материалами проведенных мероприятий с детьми, педагогами, оставляют отзывы о работе ДООУ и педагогов. В МБДОУ было организовано дистанционное обучение посредством размещения на сайте МБДОУ информации о детских образовательных порталах, презентаций, консультаций, видеоуроков и пр.

Благодаря использованию вышеуказанных форм работы с родителями в ДООУ сложилась определенная система включения всех участников воспитательно-образовательного процесса в совместную работу.

АНАЛИЗ РАБОТЫ В ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

В оздоровительный летний период с детьми проводилась образовательно – воспитательная работа в следующих направлениях:

- Сохранение и укрепление здоровья детей.
- Экологическое воспитание. Краеведение.
- Трудовое воспитание.
- Художественно-эстетическое воспитание и развитие эмоциональной сферы дошкольников

Воспитательно-образовательная деятельность проводилась согласно Плану на летний оздоровительный период и носила тематический характер. Использовалась общая тематика проводимых видов организованной и совместной деятельности в течение недели. Массовые мероприятия с детьми не проводились, однако воспитатели в каждой группе проводили различные мероприятия согласно тематическому плану на летний период.

В МБДОУ проведены мероприятия:

- Конкурс рисунков на асфальте «Здравствуй, лето»;
- Рисование «Стоит Алёна, платок зелёный, тонкий стан, белый сарафан»;
- Презентация-викторина «В гостях у сказки»;
- Развлечения «Мыльные пузыри». «День семьи, любви и верности»;
- Игры с водой «Парусная регата», «Путешествие с брызгалкой»;
- Организация спортивных игр «Бадминтон», «Городки», «Футбол»;
- Онлайн экскурсия в салон народного творчества;
- Конкурс на лучшую постройку из песка "Строим город";
- Спортивный праздник «До свидания, лето!» и многое другое.

Проведены следующие тематические недели:

Июнь:

- 1 неделя «Здравствуй, лето красное!»;
- 2 неделя «Мы живём в России»;
- 3 неделя «Мы вокруг берёзки встанем в хоровод»;
- 4 неделя «Мир полон сказок и чудес».

Июль:

- 1 неделя «Неделя здоровья»;
- 2 неделя «Неделя семьи»;
- 3 неделя «Книжка неделя. По страницам любимых книг»;
- 4 неделя «Неделя творчества. Чудеса своими руками».

Август:

- 1 неделя «Экологическая неделя. Путешествие в мир насекомых»;
- 2 неделя «Неделя доброты. Спешите делать добро»;
- 3 неделя «Театральная неделя. Путешествие по сказкам. День Государственного флага России »;
- 4 неделя «Неделя спорта Весёлые старты (эстафеты и соревнования)».

Инновационные формы работы по оздоровлению детей в летний период в ДОУ:

- динамический час на свежем воздухе;
- оздоровительный игровой час;
- час двигательного творчества при плохой погоде;
- оздоровительно – игровая пауза (в течение дня, длительность - 20-45 мин в зависимости от возрастной группы).

Закаливающие мероприятия в летний период: солнечные ванны, водные процедуры, воздушные процедуры, хождение босиком.

Осуществлялся контроль за соблюдением режимных моментов, питьевого режима, закаливающих мероприятий, организацией физкультурно-оздоровительной работы, совместной и самостоятельной деятельностью детей и педагогов.

В методическом кабинете оформлена ширма «Организация работы с детьми в летний оздоровительный период». Проводились консультации для воспитателей: «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период», «Организация двигательной активности в процессе прогулки», «Охрана жизни и здоровья детей в летний период», «Алгоритм организационного подъёма детей после дневного сна», Разработаны памятки «Шесть правил летних прогулок», «Как надо говорить, чтобы наладить контакт с родителями», «Виды прогулок с детьми, которые педагоги смогут провести летом» и др.

В летний период организована информационно-справочная работа для родителей по темам: «Двигательная активность детей летом», «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья», «Осторожно, солнечный удар!», «О вреде и пользе насекомых»; «Безопасность ребёнка дома», «Насекомые рядом с нами», «Безопасное поведение в лесу, на водоёме» и др. Материал размещался на информационных стендах и сайте МБДОУ.

Всего оздоровилось в летний период 96 человек.

АНАЛИЗ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

На протяжении учебного года в МБДОУ «Ромашка» осуществлялись различные формы контроля. Оперативный и сравнительный контроль проводились согласно плану контроля на 2024-2025 учебный год.

Контроль со стороны старшего воспитателя за правильной организацией питания, сна, подъёма, проведением утренней гимнастики и гимнастики после сна позволил улучшить работу по воспитанию культурно-гигиенических навыков детей, создание комфортной психологической среды в группе, привитие КГН, состояние работы по самообразованию, использование регионального компонента в планировании ВОР, преемственность в работе воспитателя и помощника воспитателя, физкультурно - оздоровительная и профилактическая работа в детском саду, оснащение ПРС, организация ООД , реализация вариативной части ОП

в области «Художественно-эстетическое развитие», реализация программных задач в области «Речевое развитие» раздел «Обучение элементарам грамоты» и др.

Осуществлен комплексный контроль «Готовность МБДОУ к началу учебного года. Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах согласно требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО»; фронтальный контроль «Физическая, психологическая, педагогическая готовность воспитанников подготовительной группы к школьному обучению»; тематические контроли «Состояние работы по созданию условий по организации и развитию игровой деятельности в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО» и «Организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников»; итоговый контроль «Развитие основных видов движений у дошкольников; оперативный контроль проводился согласно плану оперативного контроля на 2024-2025 учебный год.

Результаты контроля отражаются в тематических справках, отчетах воспитателей и специалистов на педсоветах, в диагностических картах, таблицах, диаграммах.

Проводились тематические проверки:

-«Состояние работы по созданию условий по организации и развитию игровой деятельности в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО»;

-«Организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников».

АНАЛИЗ РАБОТЫ С ВОСПИТАННИКАМИ МБДОУ

Дети всех возрастных групп приобрели умения и навыки в соответствии с требованиями образовательной программы дошкольного образования (в соответствии ФГОС ДО И ФОП ДО).

Педагогический коллектив работал по образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (ясли – сад) № 1 «Ромашка» муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым (в соответствии ФГОС ДО И ФОП ДО) и региональной парциальной программе по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок». Разработано комплексно-тематическое планирование на учебный год. Тема интегрирующего периода единая, но программное содержание отличается в соответствии с возрастной категорией.

Опираясь на требования программы, в работе с детьми воспитатели использовали различные средства, методы и приёмы, способствующие повышению умственного развития и интеллекта каждого ребёнка, проводили различные виды занятий: комплексные, интегрированные. Организована работа по реализации региональной программы «Крымский венок».

ГОТОВНОСТЬ К ШКОЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ

Важной составляющей, определяющей успешность выпускников, является **преемственность между дошкольным учреждением и начальной школой**. Между МБДОУ (ясли - сад) № 1 «Ромашка» и МБОУ «СОШ № 2 им. М.В. Фрунзе» составлен план совместных мероприятий, в соответствии с которым проводились взаимные посещения уроков и занятий, совещания, заседания за круглым столом, родительские собрания с приглашением учителей, экскурсии детей в школу. Результатом осуществления эффективного взаимодействия и воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Выпускники МБДОУ легко адаптируются к обучению в школе, успешно переходят в условия новой жизненной ситуации, чувствуют себя в коллективе класса комфортно. По результатам индивидуальных бесед с родителями и отзывам учителей школы, выпускники нашего детского сада в основном успешно осваивают программы, уровень подготовки соответствует требованиям, предъявляемым к первоклассникам.

В 2024-2025 учебном году воспитателями Жихаревой Н.Д., Ульяновой С.А., Харченко Е.В. подготовлены к школе 48 ребенок.

1. Сведения о выпускниках 2025г.:

1.1. Всего детей старшего дошкольного возраста в ДОУ- 48 человек (2 подготовительные группы) из них, идущих в школу 48 человек с 01.09.2025г.; 1 человек обследование не проходил (не посещает детский сад).

2. Выбор школы родителями выпускников:

- МБОУ «СОШ № 1 им. Маргелова В.Ф.» - 13 чел.;
- МБОУ «СОШ № 2 им. Фрунзе М.В.» - 19 чел.;
- МБОУ «СОШ № 3» - 13 чел.;
- МБОУ «СОШ № 4» - 1 чел.;
- МБОУ «СОШ № 5» - 0 чел.;
- с Вишневка - 2 чел..

3. Анализ состояния здоровья выпускников (по согласованию с медсестрой):

Все 48 человек прошли медицинское обследование.

Всего детей	Подлежало обследованию	Выявлены патологии					
		Лор патологии	Хирургич. патологии	Органы зрения	ССС	Эндокринная система	ЖКТ
48	48	-	-	-	-	-	-

3.1. Группы здоровья:

- 1 группа –31 человек
- 2 группа – 17 человека
- 3 группа – 0 человека
- 4 группа – 0 человек

3.2. Анализ заболеваемости и посещаемости (по своим ежемесячным табелям)

Подготовительная группа «Бабочки» (воспитатель Ульянова С.А.)

Месяц	Посещаемость	Заболеваемость
Сентябрь	357	11
Октябрь	412	—
Ноябрь	372	16
Декабрь	385	16
Январь	267	—
Февраль	365	36
Март	269	41
Апрель	395	14
Май	Табель не сдан	Табель не сдан

Подготовительная группа «Семицветики» (воспитатели Жихарева Н.Д., Харченко Е.А.)

Месяц	Посещаемость	Заболеваемость
Сентябрь	330	33
Октябрь	322	36
Ноябрь	324	5
Декабрь	390	11
Январь	262	9
Февраль	407	28
Март	260	92
Апрель	315	13
Май	Табель не сдан	Табель не сдан

4. Обеспечение кадровых условий:

4.11 Количество работающих педагогов:

Подготовительная группа «Бабочки» - 1 педагог:

- Ульянова С.А. (высшая квалификационная категория).

Подготовительная группа «Семицветики» - 2 педагога:

- Жихарева Н.Д. (высшая квалификационная категория).
- Харченко Е.А. (высшая квалификационная категория).

4.2. Образование:

- высшее педагогическое образование – 2.
- среднее специальное образование – 1.

4.3. Стаж педагогической работы:

Ульянова С.А. – 28 лет

Жихарева Н.Д. -40 лет

Харченко Е.А.- 8 лет

4.4. Опыт работы со старшими дошкольниками:

- есть у всех трех педагогов.

4.5. Своевременность повышения квалификации:

- проходят курсы повышения квалификации согласно плану в КРИППО (1 раз в 3 года).
- проходят курсы повышения квалификации согласно плана в КРИППО (1 раз в 3 года).

Последние курсы были:

-Жихарева Н.Д. - 2024 год КРИППО по программе повышения квалификации «Особенности организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации в соответствии с образовательной программой дошкольного образования» 18 часов;

- 2023 год КРИППО по программе «Особенности реализации регионального компонента в дошкольной образовательной организации Республики Крым» 36 часов;

-Харченко Е.А. - 2023 год «ООО Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» по программе повышения квалификации «Экологическое образование детей дошкольного возраста развитие кругозора и опытно-исследовательская деятельность в рамках реализации ФГОС ДО» 72 часа.

5. Материально-техническое и методическое обеспечение подготовительной группы.

Предметно-пространственная среда групп организованы с учётом возможности для детей играть, заниматься любимым делом индивидуально или отдельными подгруппами. Спланировано гибкое зонирование предметно-пространственной среды с учётом детских интересов и индивидуальных потребностей. Пособия, игрушки при этом располагаются так, чтобы не мешать свободному перемещению детей. Подобраны соответствующие возрасту и потребностям детей игрушки и игры. В течение года регулярно обновляется игровой материал. В группах имеются картотеки и методическая литература.

Строго соблюдаем требования безопасности предметно-пространственной среды для жизни и здоровья ребёнка: соответствие детской мебели, игрового и дидактического материалов возрастным и санитарно-гигиеническим требованиям. Всё содержание образовательного процесса способствовало неуклонному развитию познавательной и эмоциональной сферы детей, обогащение личного опыта, самостоятельности и давало ребёнку ощущение единой дружной семьи и радости общения со сверстниками и взрослыми в детском саду.

Для сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников, творческого и интеллектуального развития, обеспечение условий для личностного и гармоничного роста в группах созданы центры по 5 областям развития:

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»:

- Центр безопасности;
- Центр трудовой деятельности;
- Центр психологической разгрузки.

Образовательная область «Речевое развитие»:

- Центр театральной деятельности;
- Центр художественной литературы;
- Центр игры.

Образовательная область «Познавательное развитие»:

- Центр краеведения и патриотизма;
- Центр познавательно-исследовательской деятельности;
- Центр экологического воспитания.

Образовательная область «Художественно- эстетическое развитие»:

- Центр творчества;
- Центр строительно-конструктивных игр;
- Центр музыкальной деятельности.

Образовательная область «Физическое развитие»:

- Физкультурно-оздоровительный центр.

Наполняемость центров отражены в паспортах групп.

6. Методический кабинет.

Организация работы в ДОУ планируется и организуется в соответствии с Федеральной образовательной программы дошкольного образования и ОП ДОУ (в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО).

В методическом кабинете имеется каталог на материалы для работы педагогам по подготовке детей к школе: мелодическая литература; наглядно-дидактические пособия; методические рекомендации; электронно-образовательные ресурсы; образовательные порталы.

Методический кабинет систематически пополняется демонстрационным материалом, методическими рекомендациями в помощь педагогу и родителям по подготовке детей к школе.

7. Результаты внутреннего контроля.

Усвоение детьми программного материала подлежит систематическому контролю со стороны администрации: заведующим детским садом, старшим воспитателем. Используются тематический, оперативный, предупредительный контроль (в соответствии с годовым планом), наблюдение педагогического процесса, анализ диагностических карт, анализ календарных и перспективных планов педагогов, самоотчеты воспитателей о проделанной работе, отчеты на педсоветах, беседы с детьми, тематические праздники и развлечения.

В МБДОУ в течение 2024-2025 учебного года проводился внутри садовский контроль по подготовки детей к школе, а именно:

- комплексный контроль «Готовность МБДОУ к началу учебного года. Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах согласно требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО» (цель: установить степень готовности возрастных групп к новому учебному году, соответствие современным требованиям МБДОУ к началу 2024/2025 учебного года). Приказ от 02.09.2024г. №172;

- фронтальный контроль «Физическая, психологическая, педагогическая готовность воспитанников подготовительной группы к школьному обучению» (цель: Определить уровень готовности выпускников ДОУ к обучению в школе). Приказ от 27.02.2025г. № 67;

- тематический контроль «Состояние работы по созданию условий по организации и развитию игровой деятельности в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО» (цель: изучение состояния воспитательно-образовательной работы воспитателя с детьми в процессе совместной игровой деятельности в разных возрастных группах в ДОУ). Приказ от 28.10.2024г. № 247;

- тематический контроль «Организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников» (цель: определение уровня воспитательно- образовательной работы по организации работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей в рамках региональной парциальной программы «Крымский венок» дошкольного возраста, выявление уровня знаний у дошкольников; выявление причин и факторов, определяющих качество работы по данному направлению в ДОУ). Приказ от 15.01.2025г. № 27;

- итоговый контроль «Усвоение дошкольниками ФОП ДО» (цель: Выявить уровень усвоения знаний, умений, навыков дошкольниками согласно ФОП ДО). Приказ от 19.03.2025г. № 84;

- итоговый контроль «Развитие основных видов движений у дошкольников» (цель: Определить уровень развития основных видов движений у детей, их соответствие возрастной норме). Приказ от 27.02.2025г. № 67;

- оперативный контроль проводился согласно плану оперативного контроля на 2024-2025 учебный год.

Результаты контроля отражаются в тематических справках, отчетах воспитателей и специалистов на педсоветах, в диагностических картах, таблицах, диаграммах.

8. Психолого-педагогическое диагностическое обследование уровня развития детей.

Анализ работ по изобразительной и продуктивной деятельности (краткое описание итогов выполнения программных требований, успехи и проблемы).

Образовательная область «Художественно - эстетическое развитие».

Дети, активно включаются в работу, могут планировать этапы создания собственной постройки, находить конструктивные решения, умеют работать коллективно, анализируют образец постройки. Дети с удовольствием по рисунку создают постройки. Они умеют пользоваться шаблоном.

Проявляют стремление к постоянному общению с книгой, испытывают явное удовольствие при слушании литературных произведений.

В рисовании имеют элементарные технические навыки: правильно держат карандаш, кисть и свободно пользуются ими. Изображают предметы и создают несложные сюжетные композиции, изображения по мотивам народных игрушек. Создают небольшие сюжетные композиции, но допускают ошибки при передаче пропорции, позы и движения фигур.

В лепке дети лепят предметы разной формы, используя усвоенные приемы и способы.

Большинство детей различают такие особенности музыкального искусства, как выразительность и изобразительность, выделяют с небольшой помощью взрослого музыкальный образ, дают ему характеристику. У многих зафиксирован сдвиг в формировании элементарных вокально-хоровых навыков – чувство ритма, звукообразование, дыхание; навыков игры на детских музыкальных инструментах – чувство ансамбля, такта.

Результаты наблюдения за игровой деятельностью:

№ п/п	Возрастная группа, воспитатель	Количество выпускников	Высокий уровень овладения игровой деятельностью	Средний уровень овладения игровой деятельностью	Дети, слабо овладевшие игровой деятельностью
1.	Подготовительная к школе группа «Семицветики» Воспитатели: Жихарева Н.Д Харченко Е.А.				
2.	Всего	23	20	3	0

№ п/п	Возрастная группа, воспитатель	Количество выпускников	Высокий уровень овладения игровой деятельностью	Средний уровень овладения игровой деятельностью	Дети, слабо овладевшие игровой деятельностью
1.	Подготовительная к школе группа «Бабочки» Воспитатель: Ульянова С.А.				
2.	Всего	24	24	-	-

Выводы: Проявляют интерес к разнообразному содержанию сюжетно – ролевых игр. Игровые умения и навыки развиты на высоком уровне (дети самостоятельно проявили интерес и желание организовать игру).

В процессе игры у детей наблюдались дружеские взаимоотношения. Дети подготовительной группы, в большинстве, самостоятельно организуют игры по интересам и развивают сюжет. Воспитатель же только помогает разрешить конфликтные ситуации, если дети не могут прийти к общему мнению. Наблюдаемая игра «Магазин» одна из любимых сюжетно-ролевых игр детей дошкольного возраста, в зависимости от возраста детей игра усложняется и уже в подготовительной группе дети создают более сложные ситуации в содержании игры.

Воспитатель выполняет роль стороннего зрителя, и только, в случае необходимости, вмешивается в сюжет игры и направляет в нужное русло, или помогает разрешить конфликтную ситуацию. Этот вопрос для детей оказывается самым сложным, необходимо научить дошкольников с уважением относиться к мнению товарища, считаться с ним, проявлять самокритичность. В этом могут помочь разговоры, беседы с детьми во время возникновения таких ситуаций, при этом воспитателю необходимо быть объективным, наблюдательным, справедливым.

Таким образом, в процессе сюжетно – ролевой игры формируются не только личностные качества дошкольника (умение договариваться, прислушиваться к мнению товарища, идти на компромисс и т.п.), но и происходит приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимодействия со сверстниками и взрослыми; формирование первичных представлений о труде взрослых; формирование целостной картины мира, расширение кругозора детей; развитие свободного общения с взрослыми и детьми.

Результаты наблюдения за детьми в самообслуживании и элементарном бытовом труде:

№ п/п	Возрастная группа, воспитатель	Количество выпускников	Высокий уровень овладевшими навыками самообслуживания Элементами бытовым трудом	Средний уровень овладевшими навыками самообслуживания элементами бытовым трудом	Дети, слабо овладевшие навыками самообслуживания элементами бытовым трудом
1.	Подготовительная к школе группа «Семицветики» Воспитатели: Жихарева Н.Д Харченко Е.А.				
2.	Всего	23	22	1	0

№ п/п	Возрастная группа, воспитатель	Количество выпускников	Высокий уровень овладевшими навыками самообслуживания Элементами бытовым трудом	Средний уровень овладевшими навыками самообслуживания элементами бытовым трудом	Дети, слабо овладевшие навыками самообслуживания элементами бытовым трудом
1.	Подготовительная				

	к школе группа «Бабочки» Воспитатель: Ульянова С.А.				
2.	Всего	24	23	1	

Выводы: Дети имеют обычные культурно-гигиенические навыки. Умеют быстро и правильно умываться, насухо вытираться, пользуясь индивидуальным полотенцем, правильно чистить зубы, полоскать рот после еды, пользоваться носовым платком и расческой, аккуратно пользуются столовыми приборами; знают, как правильно вести себя за столом; обращаться с просьбой, благодарить. Следят за чистотой одежды и обуви, замечают и устраняют непорядок в своем внешнем виде.

Самообслуживание. Умеют самостоятельно и быстро одеваться и раздеваться, складывать в шкаф одежду, ставить на место обувь, сушить при необходимости мокрые вещи, ухаживать за обувью (мыть, протирать, чистить). Самостоятельно, быстро и аккуратно убирают за собой постель после сна. Самостоятельно и своевременно готовят материалы и пособия к занятию, без напоминания убирают свое рабочее место.

Результаты мониторинга по образовательным областям (в процентах)

Подготовительная группа «Семицветики» (воспитатели Жихарева Н.Д., Харченко Е.А.)

Уровень развития	Социально-Коммуникативное разв.		Познавательное развитие		Речевое развитие		Художеств. эстетическое развитие		Физическое развитие	
	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май
высокий	11/ 52%	20/ 87%	12/ 59%	7/ 30%	11/ 52%	15/ 65%	10/ 48%	14/ 61%	16/ 76%	22/ 95%
достаточный	10/ 48%	3/ 13%	9/ 43%	16/ 70%	10/ 48%	8/ 35%	9/ 42%	9/ 39%	4/ 19%	1/ 5%
низкий	-	-	-	-	-	-	2/10%	-	1/5%	-

Подготовительная группа «Бабочки» (воспитатель Ульянова С.А.)

Уровень развития	Социально-Коммуникативное развитие		Познавательное развитие		Речевое развитие		Художеств. эстетическое развитие		Физическое развитие	
	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май
высокий	11/ 47,8%	20/ 83,3%	9/ 39,1%	19/ 79,2%	6/ 26%	18/ 75%	14/ 60,9%	17/ 70,8%	12/ 52,2%	17/ 70,8%
достаточный	12/ 52,2%	4/ 16,7%	14/ 60,9%	5/ 20,8%	17/ 74%	6/ 25%	9/ 39,1%	7/ 29,2%	11/ 47,8%	7/ 29,2%
низкий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Выводы: Сравнительный анализ результатов мониторинга в начале и в конце учебного года показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем видам деятельности. В основном показатели выполнения примерной основной общеобразовательной программы находятся в пределах высокого и среднего уровня.

Это означает, что применение в педагогической практике рабочей программы благотворно сказывается на результатах итогового мониторинга. Таким образом, образовательная деятельность подготовительной группе реализуется на достаточном уровне.

Очевиден положительный результат проделанной работы. Дошкольники способны применять их в повседневной деятельности.

9. Психологическая готовность к обучению к школе.

С целью формирования мотивационной, эмоционально-волевой готовности к обучению в школе с воспитанниками подготовительной группы проведены мероприятия: тематические недели (патриотического воспитания ко Дню города, гражданского воспитания ко Дню народного единства России, конструирования из разных материалов, семьи и родственных отношений, русских народных традиций, детской книги, воинской славы, театра и театрализованной деятельности, безопасности жизнедеятельности), беседы о профессии учителя, о школе, рассматривание картин, отражающих школьную жизнь, чтение и рассказывание стихов о школе, сюжетно-ролевая игра «Школа», обыгрывание ситуаций «На уроке», «На перемене», «В столовой» и др.; словесные и дидактические игры на школьную тематику, рассматривание школьных принадлежностей, дидактическая игра «Собери портфель» и др.

Психологическая готовность Уровни	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
Интеллектуальная	28 человек	19 человек	0 человек
Мотивационная	34 человек	13 человек	0 человек
Волевая	31 человек	16 человек	0 человек
коммуникативная	39 человек	8 человек	0 человек

Итоги психолого-педагогической диагностики

Выводы:

Воспитанники подготовительных групп имеют:

- высокий уровень готовности к школе – 28 детей;
- средний уровень готовности – 19 детей;
- низкий уровень – 0 человек.

Результаты диагностики изменились в лучшую сторону. У большинства детей хорошо развито умение принять инструкцию, и действовать в соответствии с ней определенное время, хорошо сформирована внутренняя позиция школьника, присутствует школьно-учебная ориентация и положительное отношение к школе.

10. Качество знаний, умений и навыков. Развитие школьно-значимых психофизиологических функций:

- фонематический слух и артикуляционный аппарат: высокий уровень – 23 детей, средний уровень – 17 детей, низкий уровень - 7 детей;

- мелкие мышцы руки: высокий уровень – 30 детей, средний уровень – 14 детей, низкий уровень - 3 детей;

- пространственная ориентация, координация движений и телесная ловкость: высокий уровень – 32 детей, средний уровень – 14 детей, низкий уровень - 1 детей;

- координация в системе глаз-рука (ребенок может перенести зрительный образец с доски в тетрадь): высокий уровень - 32 детей, средний уровень – 14 детей, низкий уровень – 1 детей.

Развитие познавательной деятельности:

- кругозор: высокий уровень - 31 детей, средний уровень – 12 детей, низкий уровень - 4 детей;

- познавательная активность и самостоятельность: высокий уровень – 31 детей, средний уровень – 13 детей, низкий уровень - 3 детей;

- сформированность интеллектуальных умений – анализ, сравнение, обобщение, установление закономерности: высокий уровень – 25 детей, средний уровень – 19 детей, низкий уровень - 3 детей;

- темп деятельности: высокий уровень – 35 детей, средний уровень – 9 детей, низкий уровень - 3 детей.

11. Культура речи.

Речевое развитие

(по показаниям учителя-логопеда)

Группа	Всего обслед. детей	Выявлено нарушений речи	Кол-во детей с норм. речью	Кол-во детей, получающих логопед. помощь			Кол-во детей, не занимающихся логоп. п.	Выпущено			Оставлено на пов. т. курс	Дети, идущие в школу	Дети, идущие в школу	ПМПК	Консультации и прочее	
				л/п	очер.	количество		норма	улуч.	безулуч.					родители	педагоги
Подг	47	38	9	16	-	8	3	8	8	-	-	47	-	-	24	7
Всего	47	38	9	16	-	8	3	8	8	-	-	47	-	-	24	7

В сентябре 2024 г. в МБ ДОУ № 1 «Ромашка» учителем-логопедом было проведено обследование речи у 47-х дошкольников двух подготовительных к школе групп, в результате которого было установлено: количество детей в подготовительных к школе группах с нормой речи – 9, с нарушением речи в той или иной степени – 38. По результатам проведенного обследования на занятия было зачислено 16 дошкольников, по 8 из каждой подготовительной группы. Из 16 обучающихся, имеющих фонематическое нарушение речи, было выявлено: с дизартрией – 2 ребенка, с моторной функциональной дислалией – 14 человек. Исходя из схожести речевых нарушений, зачисленные на логопедические занятия дети были объединены в 8 микрогрупп, Занятия в микрогруппах проводились 2 - 3 раза в неделю. Кроме того, обучались консультативно, взамен отсутствующих, 4 ребенка из подготовительных групп (ФНР), 2 ребенка из старшей группы (ФНР), 1 ребенок из младшей группы (запуск речи), 1 ребенок из ясельной группы (запуск речи). Также было обследовано 3 ребенка, прибывших в подготовительные группы во втором полугодии. В течение учебного года была проведена 31 консультация для родителей и воспитателей.

В январе 2025 г. был проведен логопедический мониторинг с целью выявления динамики развития речи в коррекционно-образовательном процессе каждого из детей, занимающихся в логопедической группе. В результате 2 ребенка было выпущено с чистой речью, остальные дети были оставлены для продолжения логопедической работы.

Итоговая диагностика выявила положительную динамику в развитии речи детей. В конце 2024 – 2025 учебного года выпущено с нормой речи – 8 детей, 8 дошкольников существенно улучшили свое звукопроизношение.

12. Организация и содержание воспитательно-образовательного процесса. Организация дополнительного образования, охват кружковой, продуктивной деятельностью. Участие и достижение выпускников в различных конкурсах.

МБДОУ работает по образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (ясли – сад) № 1 «Ромашка» муниципального образования городской округ Красноперкопск Республики Крым (в соответствии ФГОС ДО И ФОП ДО) и региональной парциальной программе по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок».

На играх-занятиях использовались инновационные технологии:

- здоровьесберегающие (пальчиковая гимнастика, элементы массажа и самомассажа, артикуляционная гимнастика, дыхательная гимнастика, кинезиологические упражнения); игровые (куклотерапия, сказкотерапия);
- информационные (использование ИКТ).

Во второй половине дня в саду организовывались разнообразные культурные практики: проектная деятельность, опытно - экспериментальная деятельность, экологически - ориентированная трудовая деятельность, конструктивно - модельная деятельность, прикладное творчество, моделирование, коллекционирование.

Активно использовались педагогические технологии проектной, экспериментально – исследовательской деятельности, технология теории решения развивающих задач (ТРИЗ), метод развития творческого воображения.

В МБДОУ функционирует дополнительное образование по хореографии, которое реализовывалась по дополнительной программе обучения «Ступенька» (руководитель Селезнёва О.М.). Охват детей подготовительной группы – 100%.

Организация кружковой работы (взаимосвязь с внешкольными образовательными учреждениями ЦДЮТ, ДЮСШ, студии города). Охват выпускников кружками (количество)

ГДК – танцы 0 человека

ЦДЮТ – хореография 3 человека; рисование - 3 человека

ЦДЮТ – подготовка к школе 4 человека;

СОШ № 4 - каратэ – 1 ребёнок

ГДК: танцы – 5 человек; вокал – 1 человек.

ЦДЮТ: хореография – 2 человека; художественная гимнастика – 1 человек; рисование – 3 человека; рукоделие – 1 человек; театральная деятельность – 1 человек.

МОО федерация бокса: 1 человек.

13. Ведение документации группы.

Документация группы: табель группы, журнал здоровья детей, перспективный и календарно-тематический планы, план взаимодействия с родителями (законными представителями), журнал посещаемости со сведениями о родителях (законных представителях) детей, протоколы родительских собраний, планы самообразованию педагогов, паспорта групп.

В подготовительных группах ведётся перспективное и календарно-тематическое планирование.

В календарном плане планируются мероприятия по развитию самостоятельности и инициативы детей воспитания в образовательную деятельность. При анализе планирования выявлено, что программное содержание занятий соответствует программе возрастной группы и уровню развития детей.

Просмотр перспективного и календарно-тематического планирования педагогов, показал, что работа осуществляется в процессе занятий познавательного цикла, а также в совместной деятельности с детьми: экскурсии; праздники и развлечения; беседы, рассматривание наглядного материала, чтение художественной литературы; дидактические, сюжетно-ролевые игры; продуктивный труд; индивидуальная работа.

14. Совместная работа воспитателей и родителей по подготовке к школе. Мероприятия. Пропаганда педагогических и психологических знаний.

В течении года проводилась просветительская работа с родителями будущих первоклассников:

- консультации «Психологическая готовность к школе», «Гиперактивный ребёнок в детском саду и в школе»;
- презентация «Готовим руку к письму»;
- лекторий «Первый раз - в первый класс»;
- индивидуальные консультации в онлайн и офлайн режиме учителем-логопедом;
- оформление информационного стенда, персональных сайтов в разделе «Консультации для родителей» и раздаточного материала (буклеты, памятки) по вопросам подготовки детей к школе.

В течение учебного года в МБДОУ функционировал консультпункт для родителей по подготовке детей к школе.

Благодаря использованию вышеуказанных форм работы с родителями будущих первоклассников в МБДОУ сложилась определенная система включения всех участников воспитательно-образовательного процесса в совместную работу.

15. Сотрудничество со школой, формы работы, проведенные мероприятия по повышению качества подготовки детей к школе в вопросах преемственности:

Важной составляющей, определяющей успешность выпускников, является преемственность между дошкольным учреждением и начальной школой. Между МБДОУ (ясли - сад) № 1 «Ромашка» и МБОУ «СОШ № 2 им. М.В.Фрунзе» составлен план совместных мероприятий, в соответствии с которым проводились:

- родительское собрание «Эмоционально-волевая готовность ребенка к школе»;
- круглый стол «Бедующий первоклассник» с привлечением учителей МБОУ СОШ № 2 имени М. В. Фрунзе, МБОУ СОШ № 3, МБОУ СОШ № 1 имени В. Ф. Маргелова;
- экскурсия в музей МБОУ СОШ № 2 имени М. В. Фрунзе воспитанниками подготовительной группы;
- открытое занятие в подготовительной группе с привлечением учителей МБОУ СОШ № 2 имени М. В. Фрунзе.

На методическом часе с педагогами изучены ФГОС ДО, ФГОС начального образования.

Результатом осуществления эффективного взаимодействия и воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе.

16. Анализ успешности выпускников в школе за последние 2 года.

Выпускники МБДОУ легко адаптируются к обучению в школе, успешно переходят в условия новой жизненной ситуации, чувствуют себя в коллективе класса комфортно. По результатам индивидуальных бесед с родителями и отзывам учителей школы, выпускники нашего детского сада в основном успешно осваивают программы, уровень подготовки соответствует требованиям, предъявляемым к первоклассникам.

17. Анализ анкетирования родителей будущих первоклассников.

В МБДОУ с 22.04.2025г. по 05.05.2025 проходило анкетирование родителей (законных представителей) будущих первоклассников. Общий списочный состав подготовительных групп – 47 человек. В анкетировании приняло участие 47 родителей, что составило 100% от числа респондентов.

В итоге были получены следующие результаты:

1. 37 человек (76%) ответили, что проходили подготовку к школе в дошкольном образовательном учреждении; 10 человека (24%) ответили, что проходили подготовку к школе в дошкольном образовательном учреждении и дополнительно в домашних условиях;
2. 47 (100%) человек ответили, проходят подготовку на бесплотной основе;
3. 33 (70%) человек ответили, что занятия в группе осуществляют воспитатели, психолог, логопед; 14 (30%) человек ответили, что занятия в группе осуществляют воспитатели, логопед;
4. 36 (76%) человек ответили, что никогда не посещали занятия детей (данный выпуск попал на период ограничений связи с Covid-19 и желтым уровнем опасности); 11 человек (24%) ответили, что редко посещали занятия;

5. 39 (83%) человек ответили, что их дети посещают кружки, студии (ГДК – танцы, ЦДЮТ – хореография, ЦДЮТ – подготовка к школе, Буратино – английский язык), 8 (17%) человек ответили, что их дети не посещают кружки, студии;

6. 33 (70%) человек ответили, что обращались за помощью или консультации к психологу, логопеду по мере необходимости; 7 (15%) человек ответили, что обращались за помощью или консультации к психологу, логопеду редко; 7 (15%) человек ответили, что обращались за помощью или консультации к психологу, логопеду совсем не обращались;

7. 47 (100%) человек ответили, что выбрали уже школы для своего ребенка;

8. 47 (100%) человек высказали слова благодарности сотрудникам МБДОУ и педагогическому составу и пожелания.

18. Основные причины недостаточного овладения детьми программы:

- общая соматическая ослабленность;
- плохая посещаемость;
- часто болеющие дети;
- нарушение речи.

Предложения по устранению выявленных недостатков в подготовке детей к школе:

- индивидуально-коррекционная работа с детьми в летний период;
- консультирование родителей воспитателями, логопедом.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО УСВОЕНИЮ ПРОГРАММНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ВОСПИТАННИКАМИ МБДОУ

Результаты образовательного процесса отслеживаются педагогами и специалистами на начало и окончание учебного года. По образовательным областям составлено перспективное планирование, в котором соблюдены принципы возрастной направленности, преемственности, компетентностно - деятельностного подхода в организации педагогического процесса, учтены результаты мониторинга усвоения образовательной программы.

Контрольные, итоговые занятия показали соответствие знаний, умений, навыков детей во всех группах раннего и дошкольного возраста требованиям образовательной программой дошкольного образования МБДОУ (ясли - сад) № 1 "Ромашка", разработанной в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО.

СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ №1 ЗА 2022-2023 И 2023-2024 И 2024-2025 УЧ.Г. (%)

Уч. год	СКР			ПР			РР			Х-ЭР			ФР		
	с	чс	нс	с	чс	нс	с	чс	нс	с	чс	нс	с	чс	нс
2022-2023	34,7	50,4	14,9	46,3	34,7	19	53,1	27,9	19	20,2	54,4	20,4	39,4	42,2	18,4
2023-2024	42	56	2	38	60	2	39	57	4	41	56	3	42	55	3
2024-2025	44	56	-	58	42	-	43	57	-	44	56	-	63	37	-

С- сформировано

ЧС- частично сформировано

НС –не сформировано

ОХРАНА И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ. САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

В 2024/2025 учебном году функционировало шесть групп с 10,5-часовым пребыванием детей.

Посещаемость ДОУ 2024- 2025 учебного года

Учебный год	Количество детей	Количество рабочих дней	Плановое количество детодней	Фактич. Количество детодней	Количество пропусков				Посещаемость в %
					Без причины	Отпуск	По болезни Кол.сл уч.	Детодни	
2022-2023	148	180	30060	22545	5324	2072	95	845	75%
2023-2024	142	174	26647	18713	3317	2023	125	1023	71%
2024-2025	152	179	29714	22285	4217	4569	95	769	757%

Средняя посещаемость воспитанниками МБДОУ составила **71%**.

Охрана и укрепление здоровья детей

Приоритетными в работе ДОУ были и остаются здоровьесберегающие аспекты. Администрацией и педагогическим коллективом создана система оздоровительных и физкультурных мероприятий по формированию у детей мотивации к сохранению и укреплению здоровья и поведенческих навыков здорового образа жизни. Осуществлялся медико – педагогический контроль за проведением физкультурных занятий, других форм физкультурно – оздоровительной работы с детьми.

Ежемесячно старшим воспитателем Коваленко И.А. проводился анализ заболеваемости детей, определялся индекс здоровья группы, индекс эффективности физкультурно-оздоровительной работы.

Распределение детей на группы для физкультурных занятий

Однако, несмотря на плановую систему	Учебные года	2022 – 2023 учебный год		2024 – 2024 учебный год		2024 – 2025 учебный год	
	Списочный состав	148		148		152	
	физкультурные группы	Количество детей	%	Количество детей	%	Количество детей	%
	основная	124	84	139	94	145	95
	подготовительная	25	16	9	6	7	5
	специальная	0	0	0	0	0	0

тематическую работу по оздоровлению детей, общая заболеваемость снизилась не на много. Число пропусков по болезни на одного ребенка составило: в 2022 – 2023 учебном году – 5,0 дней, в 2023 – 2024 учебном году – 4 дня, в 2024-2025 учебном году – 3 дня.

Организация санитарно-эпидемиологического режима и создание гигиенических условий жизнедеятельности детей

В ДОУ соблюдаются гигиенические требования к режиму образовательного процесса. Организация образовательного процесса строится с учетом возрастных и психофизиологических возможностей детей. Максимальный объем учебной нагрузки на воспитанников регламентирован расписанием организованной образовательной деятельности в режиме пятидневной недели и не превышает норм предельно допустимой нагрузки.

Ежегодно к началу учебного года утверждаются режимы организации жизнедеятельности детей в теплый и холодный периоды года для каждой возрастной группы. Режим дня предусматривает рациональную организацию различных видов деятельности, чередование

бодрствования и сна, что в свою очередь способствует укреплению здоровья, обеспечивает работоспособность, предохраняет от переутомления.

Перед началом организованной образовательной деятельности и посещением функциональных помещений детьми (музыкальный зал, спортивная комната) помощники воспитателя организуют проветривание и проводят влажную уборку. Ежедневно проводится уборка территории ДООУ. Полы в помещениях детского сада покрыты линолеумом, который безопасен для здоровья детей. Раздевалки оборудованы шкафами для верхней одежды и обуви воспитанников.

В групповых комнатах столы и стулья соответствуют росту детей, промаркированы в соответствии с требованиями СанПиН. Во всех функциональных помещениях ДООУ соблюдается график проветривания. Посуда в группах и на пищеблоке промаркирована. Сотрудники МБДОУ своевременно проходят медицинский осмотр, сдают зачеты по санминимуму.

Физическое развитие воспитанников, формирование культуры безопасного и здорового образа жизни

Физическое развитие воспитанников, формирование культуры безопасного и здорового образа жизни обеспечивается в процессе реализации основной образовательной программы МБДОУ № 1 "Ромашка" по образовательной области «Физическое развитие» в интеграции с другими образовательными областями, с осуществлением индивидуально-дифференцированного подхода к каждому ребенку.

В ДООУ применяется комплекс средств и мероприятий, направленных на укрепление психофизического и психологического здоровья детей, развития физических качеств:

- обеспечение здорового образа жизни (гибкий, щадящий режим, сбалансированное питание, физические нагрузки, гимнастика: утренняя, дыхательная, артикуляционная, гимнастика для глаз);

- самостоятельная двигательная активность, образовательная деятельность по физической культуре;

- гигиенические процедуры, закаливание;

- активный отдых (спортивные развлечения, досуги, дни здоровья);

- проветривание помещений, прогулки на свежем воздухе, прием детей на улице в теплый период, обеспечение температурного режима;

- психогимнастика (игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы, снятие отрицательных эмоций, индивидуальная работа с детьми).

- музыкальная терапия (музыкальное сопровождение режимных моментов, утренней гимнастики, праздники, развлечения, использование музыкальных игрушек и инструментов в совместной деятельности)

- арт-технологии: песочная терапия, сказкотерапия, мандалотерапия, игровая терапия, изотерапия.

Педагоги используют здоровьесберегающие технологии на всех этапах обучения в процессе жизнедеятельности ребёнка в течение пребывания в детском саду (дыхательная, пальчиковая гимнастика, гимнастика пробуждения, динамические паузы, Су-Джок терапия, дорожки «Здоровья» после сна, точечный массаж, гимнастика для глаз, иммунная гимнастика, лечебные игры для дыхательного аппарата).

Для самостоятельной двигательной деятельности детей в каждой группе оборудованы физкультурные центры, в которых имеется спортивный инвентарь, позволяющий активно двигаться в ограниченных условиях группы. Имеется материал для проведения спортивных игр со старшими дошкольниками.

Пополнена предметно-развивающая среда спортивной комнаты, приобретен инвентарь для проведения утренней гимнастики, занятий физической культурой.

Работа с родителями по сохранению и укреплению здоровья воспитанников носит комплексный характер. Большой интерес у родителей вызывают спортивные мероприятия,

организованные совместно с детьми и взрослыми. Это физкультурные праздники «Зимняя олимпиада», «Папа, мама и я - спортивная семья», Дни здоровья, физкультурные досуги.

Организация лечебно-профилактической работы с детьми

Медицинское обслуживание детей в учреждении осуществляется медицинской сестрой Палутиной Л.А. и строится на основе нормативно-правовых документов с учетом результатов мониторинга состояния здоровья воспитанников. Работа медицинского кабинета строится согласно плану работы на год, где предусмотрено проведение лечебно-профилактических, санитарно-эпидемиологических и просветительных мероприятий.

Одним из направлений профилактической работы также является вакцинация детей. В 2023-2024 году полностью выполнен Национальный календарь прививок по вакцинации детей.

В целях сокращения сроков адаптации и уменьшения отрицательных проявлений у детей при поступлении их в ДОУ медсестрой, педагогом – психологом проводится индивидуальная работа с родителями вновь поступивших детей, где выясняется режим, питание, особенности развития и поведения ребенка. Для вновь поступивших детей устанавливается щадящий режим, неполный день пребывания в ДОУ, согласованный с родителями. На каждого ребенка оформляется лист адаптации, в конце периода выводится степень адаптации: легкая, средняя, тяжелая.

Создание условий психологической безопасности детей во время их пребывания в ДОУ

Психологическая безопасность детей во время их пребывания в ДОУ обеспечивается доброжелательным отношением педагогов к детям, осуществлением лично – ориентированного подхода, созданием благоприятной психологической атмосферы, интересных совместных дел. Ежегодно включается в план работы изучение межличностных отношений детей, психофизиологических особенностей детей, их интересов, склонностей, психологического климата в семье, с последующими рекомендациями воспитателям и родителям. В течение года проводились групповые развивающие занятия с детьми, направленные на развитие навыков общения и формирование межличностных отношений в детском коллективе.

Организация питания

Одним из важнейших факторов, обеспечивающих нормальное течение процессов роста и развития ребенка, является питание. Качественное сбалансированное питание детей обеспечивается специалистом по организации питания Евенко Е.Б. в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

Завоз продуктов осуществляется на основе договоров, заключенных с поставщиками. На все продукты предоставляются сертификаты соответствия качеству.

Питание 4-х разовое, сбалансированное, сезонное, осуществляется на основании циклического десятидневного меню. При составлении меню соблюдается оптимальное соотношение белков, жиров, углеводов и микронутриентов. Ежедневно оставляется суточная проба готовой продукции. Соблюдение норм калорийности соответствует показателям.

Осуществляет систематический контроль за правильностью обработки продуктов, закладкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи. Выдача готовой продукции с пищеблока осуществляется только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе повара, специалиста по организации питания, представителя администрации.

В каждой возрастной группе для информирования родителей (законных представителей) ежедневно в родительский уголок помещается меню на текущий день с указанием выхода блюд, а также в информационном уголке возле пищеблока, холле первого этажа. Вопросы

организации питания рассматриваются на заседаниях при заведующей, на общем родительском и групповых родительских собраниях.

Ведется ежедневный расход и приход продуктов питания, учет питающихся, производится ежедневный расчет выхода на денежную норму, ежедневно контролируется калорийность.

АНАЛИЗ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

МЕТОДИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ЗАЛОВ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КАБИНЕТОВ, ВОЗРАСТНЫХ ГРУПП

Развивающая предметно-пространственная среда – часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком), материалами, оборудованием и инвентарем, для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей развития.

Созданная развивающая предметно-пространственная среда в ДОО обеспечивает реализацию основной общеобразовательной программы МБДОУ (ясли - сад) № 1 «Ромашка», рабочих программ воспитателей и специалистов.

Для организации образовательного процесса в ДОО имеются:

-6 групповых помещений с развивающей предметно - пространственной средой, соответствующей возрастным особенностям воспитанников;

-музыкальный зал;

-кабинет музыкального руководителя;

-физкультурный мини - зал со спортивным оборудованием;

-методический кабинет (имеется рабочее пространство для работы педагога – психолога).

Развивающая предметно-пространственная среда ДОО формируется как содержательно насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная. Образовательное пространство на 80 % оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими на 40 %), соответствующими материалами, в том числе расходным, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем в соответствии со спецификой Программы.

Организация образовательного пространства, разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивает:

- игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех категорий воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами;

- двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;

- эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно -пространственным окружением; возможность самовыражения детей.

Наполняя развивающую предметно-пространственную среду, педагоги ДОО обеспечивают реализацию концептуальной целостности образовательного процесса, содержания всестороннего развития и образования детей согласно ФГОС ДО по 5 образовательным областям: «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие», «Физическое развитие».

Принимая во внимание интегративные качества образовательных областей, воспитатели ДОО используют игрушки, оборудование и прочие материалы, предназначенные для реализации содержания одной образовательной области, в ходе реализации содержания и других областей, каждая из которых соответствует детским видам деятельности. При организации пространства в группах выделяется от 3-4 до 5- 7 функциональных зон.

В дошкольных группах оборудованы: уголки книги, центры игровой, двигательной, художественно-эстетической деятельности, центры строительно-конструктивных, развивающих, настольных игр; мини-лаборатории, центры для проведения исследовательской, экспериментально-опытнической деятельности. Изготовлены и закуплены новые развивающие, настольно-печатные игры, раздаточные и демонстрационные пособия для обучения детей согласно ФГОС ДО.

В группе раннего возраста созданы: центр игр с песком и водой, уголок ряженья, центр сенсорно - познавательного развития, двигательной деятельности.

На игровых площадках педагогами совместно с родителями изготовлено новое оборудование, оформлены занимательные уголки для игр, уединения. Проведен капитальный ремонт игровых павильонов.

Имеются учебно – дидактические пособия, детская и методическая литература, необходимые для организации образовательного процесса.

В ДОУ имеется современная информационно–техническая база:

- компьютеры –23 шт., все подключены к Интернету, электронная почта;
- 4 МФУ;
- 5 ноутбука;
- технические средства обучения: музыкальный центр, телевизоры в группах;
- мультимедийный комплекс в музыкальном зале.

Для обеспечения педагогического процесса постоянно приобретается методическая и познавательная литература, развивающие игры и пособия, осуществляется подписка на периодические издания. Приобретены канцтовары, материалы для художественного творчества детей, методическая литература. Оформлена подписка на педагогическую периодику на 2024-2025год.

В ДОУ создана предметно – пространственная среда, благоприятная для полноценного развития ребенка.

БЮДЖЕТНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ

В 2024-2025 учебном году приобретен и установлен дизельный генератор (АРИП) на общую сумму 1 306 131,91 руб. Установлены межкомнатные двери на сумму 320 971,08 руб. Приобретено новое ограждение для детских игровых площадок на сумму 144 000,00 руб. С целью выполнения требований антитеррористической защищенности объекта дополнительно приобретены и установлены два громкоговорителя на сумму 27 400,00 руб.

Проведены следующие работы: ремонт насоса на сумму 11 000,00 руб., ремонт охранного освещения на сумму 64 089,34 руб., ремонт электрощитовой на сумму 85 851,00

Закуплены материалы для текущего ремонта на сумму 137 140,00 руб. и проведен косметический ремонт групповых помещений, вестибюлей, музыкального зала. Отремонтировано и покрашено оборудование на спортивной, игровых площадках. Приобретены стулья в музыкальный зал на сумму 46 250,00 руб.

С целью соблюдения санитарно-эпидемиологических требований за счет родительской платы за присмотр и уход за детьми приобретены чистящие, моющие средства, средства личной гигиены для воспитанников на сумму 156 559,05 руб. За счет местного бюджета также приобретены: утюг, кондиционеры, телевизор на общую сумму 75 370,00 руб., линолеум на сумму 38 555,50 руб., компьютерная техника на сумму 103 540,00 руб., халаты для помощников воспитателя на сумму 10 149,93 руб., музыкальная колонка на сумму 22 500,00 руб.

Проведена подписка на ЭС «Образование» на сумму 75 651,00 руб., на газету «Перекоп» на сумму 2229,60 руб., на «Крымскую газету» на сумму 16 656, 18 руб., приобретена учебная литература на сумму 15 000,00 руб.

Приобретены канцелярские товары на сумму 182 813,24 руб., аптечки на сумму 11500,00 руб.

Итоги и перспективы

Подводя итоги работы за 2024-2025 учебный год, можно сделать следующие выводы:

МБДОУ (ясли - сад) №1 «Ромашка» находится в режиме развития, имеет достаточный рейтинг среди ДОУ г. Красноперкопска. Творческий потенциал педагогов позволяет значительно повысить качество образования дошкольников.

МБДОУ (ясли - сад) №1 «Ромашка» на сегодняшний день является открытым образовательным пространством для всех участников образовательного процесса.

Работа коллектива была направлена на решение поставленных годовых задач.

Воспитательно-образовательную работу можно считать проведенной на удовлетворительном уровне, дети освоили программный материал на достаточном уровне.

В МБДОУ проводилась работа по созданию материально-технической базы для проведения воспитательно-образовательной работы.

На фоне вышеизложенного в системе воспитательной работы детского сада выявлены следующие проблемы:

1. Внедряемые инновационные технологии социализации дошкольников находятся в процессе развития
2. Следует продолжить работу по активизации деятельности ППк дошкольного учреждения по раннему выявлению проблемных детей.
3. Организация работы по развитию детской инициативы дошкольников не находит должного места в воспитательно-образовательном процессе.
4. Несмотря на внедрение современных технологий в практику работы детского сада, всё также недостаточно использовалась игровая деятельность в жизни детей.
5. Необходимо активизировать физкультурно-оздоровительную работу в ДОУ.
6. Несмотря на улучшение материально-технического обеспечение групп мультимедийными средствами, современные компьютерные и информационные технологии недостаточно внедряются в образовательный процесс.
7. Следует уделить внимание организации разнообразных форм работы с родителями (круглые столы, тренинги, совместные развлекательные мероприятия, экскурсии, походы, образовательные мероприятия, посещение детей на дому с целью изучения условий проживания ребёнка и пр.) Организовать работу по дистанционному образованию.
8. Недостаточный уровень образованности родителей и детей по формированию здорового образа жизни. Необходимо систематизировать физкультурно-оздоровительную работу с воспитанниками.
9. Работа по сетевому взаимодействию с образовательными организациями в городе велась на недостаточном уровне.

В связи с вышеизложенным, педагогический коллектив МБДОУ №1 «Ромашка» продолжает работу над научно-методической проблемой «Повышение качества образования дошкольников через совершенствование воспитательно-образовательного процесса и повышение профессиональной компетенции педагогических работников в условиях реализации ФГОС ДО».

Приоритетным направлением работы МБДОУ «Ромашка» на 2025-2026 учебный год остаётся использование технологии личностно-ориентированного взаимодействия педагога с детьми.

Основной целью МБДОУ «Ромашка» является: построение воспитательно-образовательного процесса посредством личностно-ориентированной воспитательно-образовательной деятельности, на основе технологии сотрудничества взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе, к обучению в школе.

ЦЕЛИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Повысить информационную безопасность воспитанников.
4. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
5. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
6. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

ЗАДАЧИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо:

1. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников.
2. Обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
3. Совершенствовать систему взаимодействия с родителями (законными представителями) по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
4. Ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия.
5. Обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО.
6. Обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования.
7. Улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности; организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создания современной развивающей предметно-пространственной среды, дополнить при необходимости материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников.
8. Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников.

Деятельность дошкольного образовательного учреждения в 2025-2026 учебном году будет осуществляться в соответствии с требованиями нормативных документов:
на Федеральном уровне:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 № 436 – ФЗ «О защите детей от информации,

причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями);

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Указ Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями в ред. Приказ Минпросвещения РФ от 21.01.2019 N 32);

- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019г);

- Приказ Минобрнауки России от 13.01.2014 N 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства просвещения России от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Приказ Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.09.2012 №08-406 «Об организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений ДООУ»;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 7 февраля 2020 г. № СК-32/03 «О направлении информационных материалов»;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 13 марта 2020 г. № СК-150/03 и письмо Роспотребнадзора от 13 марта 2020 г. № 02/4146-2020-23 «Об усилении санитарно-эпидемических мероприятий в образовательных организациях»;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 25 марта 2020 г. № ГД-65/03 «О направлении методических рекомендаций»;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 8 апреля 2020 г. № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса»;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 9 апреля 2020 г. № ГД-180/03 «О методических рекомендациях»;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. № ВБ-1007/03 «О поэтапном возобновлении деятельности образовательных организаций»;

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29 июня 2010 г. № 01/9618-0-32 «О рекомендациях об организации семейных воспитательных групп»;

- Письмо Роспотребнадзора и Министерства просвещения РФ от 7 февраля 2020 г. № 02/1814-2020- 23/СК-32/03 «О направлении информационных материалов»;

- Письмо Роспотребнадзора от 8 мая 2020 г. № 02/8900-2020-24 «О направлении

рекомендаций по организации работы образовательных организаций».

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 71847);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 (Зарегистрирован 12.01.2023 №71978)

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года №779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования"

На Региональном уровне:

- Конституция Республики Крым.

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым».

- «Рекомендации по разработке основной образовательной программы дошкольного образования» управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

- «Методические рекомендации по написанию календарного плана работы педагога в дошкольном образовательном учреждении» Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.12.2015 № 01-14/3805.

- Указ Главы Республики Крым от 17 марта 2020 №63-У «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095 «Об утверждении Положения об организации и проведении оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 30.12.2021 №2094 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1094 «Об утверждении Порядка по организации и проведению мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1093 «Об утверждении показателей мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым».

- Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «КРЫМСКИЙ ВЕНОЧЕК» авторы-составители: Мухоморина Л. Г., Кемилева Э.Ф., Тригуб Л.М., Феклистова Е.В. от 01.03.2017 г. №1/7

На уровне дошкольного учреждения:

- Устав МБДОУ (ясли-сад) №1 «Ромашка» г. Красноперекопска Республики Крым

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности – бессрочно;

- Годовой план работы на текущий учебный год;

- Образовательная программа ДОУ .

РАЗДЕЛ II
Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о вып.
2.1.Обучение на курсах повышения квалификации				
1	Уточнить план повышения квалификации педагогических работников по различным направлениям деятельности: - курсы ПК согласно заявленным программам. Повышение квалификации в межкурсовой период посредством: <ul style="list-style-type: none"> • вебинары • форумы различного уровня • ресурсные центры • экспериментальные площадки • участие в конкурсах, выставках и т.п. 	сентябрь в течение года	Старший воспитатель	
	Направить на курсы повышения квалификации в 2025 -2026 учебном году следующих педагогов: Харченко Е.А., Мороз Н.С., Ульянова С.А., Богданова Т.П.	По плану повышения квалификации	Заведующий ДОУ	
2	Результативность обучения на курсах повышения квалификации.	После обучения на курсах ПК	Слушатели курсов	
3	Создание условий для повышения квалификации педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • по ИКТ-компетентности, • по работе с категориями детей ОВЗ, • финансовой грамотности 	В течение года	Администрация ДОУ	
2.2.Подготовка к аттестации и её проведение				
1	Создание аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогов и определение порядка её работы (приказ, организационное заседание).	сентябрь	Заведующий ДОУ	
2	Познакомить аттестуемых педагогов с Порядком аттестации педагогических работников Российской Федерации.	октябрь - ноябрь	Члены аттестационной комиссии	
3	Издание приказа «Об аттестации педагогических работников в 2025 г.» (согласно перспективному плану прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности и на установление квалификационной категории, на основании поданных заявлений).	сентябрь	Заведующий ДОУ	
4	Составить план-график проведения аттестации.	сентябрь	Ст. воспитатель	

5	Подготовить и провести аттестацию.	в соответствии с планом-графиком	Члены аттестационной комиссии	
6	Педагогам, аттестуемым на квалификационные категории, составить портфолио в соответствии с требованиями и представить в экспертную комиссию отдела образования.	согласно графику отдела образования	Аттестуемые педагоги, старший воспитатель	
7	Изучить результативность образовательной работы аттестуемых педагогов.	В ходе аттестации	Члены аттестационной комиссии	
8	Использовать аттестацию педагогов, их участие в городских формах методической работы, конкурсах, проектной деятельности для стимулирования профессионального роста, развития творческой активности.	в течение года	Администрация ДОУ	
9	Членам аттестационной комиссии изучить актуальные вопросы аттестации педагогических работников с целью акцентирования внимания на изменениях в нормативно-правовом обеспечении по вопросам аттестации РФ, в применении норм приказа «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений»	октябрь-ноябрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	
10	Издать приказ о результатах аттестации педагогов.	март	Заведующий ДОУ	
2.3.Участие педагогов в работе: методических объединений, конференций, круглых столов, форумов, вебинаров, фестивалей и других формах				
1.	Создать условия для участия работников в следующих городских формах методической работы:	в течение года	Заведующий ДОУ	
1.1	Методическое объединение старших воспитателей: -Об особенностях организации образовательного процесса в ДОУ в 2025-2026 учебном году (методкабинет)	август	Старший воспитатель	
	- ДОУ № 10 Педсовет в ДОО в формате интеллектуального кафе.	октябрь		
	- ДОУ № 13 Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями (формат - деловая игра)	январь		
1.2	Методические объединения музыкальных руководителей:		Музыкальный руководитель	

	- Об особенностях организации образовательного процесса в ДОУ в 2025-2026 учебном году	Август		
	- ДОУ № 4 Тематический день в детском саду	Январь		
	- ДОУ № 10 День Здоровья в детском саду	Март		
1.3	Методические объединения воспитателей групп раннего возраста:	Август	Воспитатели групп раннего возраста	
	- Об особенностях организации образовательного процесса в ДОУ в 2025-2026 учебном году			
	- ДОУ № 4 Аквагимнастика-здоровьесберегающая технология для развития мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста	Ноябрь		
	- ДОУ № 13 Краткосрочный проект «Зайкин огород» или огород на подоконнике с детьми раннего дошкольного возраста.	Март		
1.4	Методические объединения воспитателей младших групп:	В течении года	Воспитатели младших групп	
	- Об особенностях организации образовательного процесса в ДОУ в 2025-2026 учебном году.	Август		
	- ДОУ № 11 Формы ознакомления младших дошкольников с социальным миром через традиционные ценности	Октябрь		
	- ДОУ № 1 Мастер-класс «Внедрение программы «Верность родной земле»	Апрель		
1.5	Методические объединения воспитателей средних групп:	Август	Воспитатели средних групп	
	- Об особенностях организации образовательного процесса в ДОУ в 2025-2026 учебном году			
	- ДОУ № 10 Использование нейроигр и упражнений в физическом развитии детей дошкольного возраста	Октябрь		
	- ДОУ № 7 Эмоциональное развитие детей «Волшебная страна эмоций»	Январь		
1.6	Методические объединения воспитателей старших групп:		Воспитатели старших групп	

	- Об особенностях организации образовательного процесса в ДОУ в 2025-2026 учебном году.	Август		
	- ДОУ № 1 ООД интегрированное занятие «Путешествие с Капелькой»	Ноябрь		
	- ДОУ № 7 Использование в сюжетно-ролевых играх атрибутов, изготовленных из вторичного сырья	Апрель		
1.7	Методические объединения воспитателей подготовительных групп:			
	- Об особенностях организации образовательного процесса в ДОУ в 2025-2026 учебном году	Август	Воспитатели подготовительных групп	
	- ДОУ № 4 ООД интегрированное занятие (грамота и развитие речи)	Декабрь		
	- ДОУ № 11 Наблюдение с последующей творческой деятельностью	Апрель		
1.8	Сетевое взаимодействие ДОУ с ресурсным центром на базе МБДОУ (ясли-сад) № 13 «Сказка»	Август Декабрь Февраль	Творческая группа ресурсного центра	
1.9	Городские педагогические конференции	Август, январь	Заведующий, старший воспитатель	
1.10	Постоянно действующий семинар для заведующих, старших воспитателей: - ДОУ № 7 Культурно-досуговая деятельность в детском саду одно из условий обеспечения эмоционального благополучия и отдыха детей, формирования основ праздничной культуры.	Февраль	Заведующий, старший воспитатель	
1.11	Школа перспективного передового опыта для молодых и опытных педагогов - Обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год . - ДОУ № 1 Связь изобразительной деятельности и математики в ДОУ. - ДОУ № 11 Краеведческая деятельность как средство приобщения к культуре родного края	Август Декабрь Февраль		
2.4.Самообразование педагогов				

1	В целях повышения квалификации педагогических работников продолжить создавать условия для самообразовательной деятельности педагогов: • создание картотек периодических изданий; • научно-методической литературы ; • онлайн адресов; • тезаурусов и другое.	В течение года	Старший воспитатель	
2	С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения высоких результатов, самореализации в профессии, ознакомить педагогов с алгоритмом работы над темой самообразования.	Сентябрь – ноябрь	Старший воспитатель	
3	Продолжить изучение нормативно-правовой базы, инструктивно-методической литературы, отраслевой периодической печати по дошкольному образованию в Российской Федерации.	В течение года	Педагоги	
4	Оказать помощь педагогам в составлении личных планов по самообразованию на 2025 - 2026 учебный год.	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель	
5	Продолжить развивать самообразовательную деятельность педагогов на основе технологии «Портфолио»	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
6	С целью оказания методической помощи осуществлять контроль за самообразованием педагогов.	В течение года	Старший воспитатель	
7	Овладение способами проектирования воспитательно-образовательного процесса с целью повышения его эффективности и качества в условиях вариативного образования.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
8	Формирование умения анализировать научно-методическую литературу, применение полученных знаний на практике, активизация творческих способностей.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
9	Дискуссии, совещания, обмен опытом с коллегами. Проведение открытых НОД для анализа со стороны коллег.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
10	Посещение методических объединений, семинаров, конференций, НОД коллег; выступление на педсоветах, семинарах, проведение консультации для коллег, мастер – классы.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	

11	Изучение и анализ результативности работы педагогов.	Май	Старший воспитатель	
12	Проведение собеседования по темам углублённой работы педагогов.	В течение года	Старший воспитатель	

РАЗДЕЛ III

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Система методической поддержки педагогов				
3.1.1. Консультации				
1	Методические рекомендации по организации образовательного процесса в МБДОУ в 2025-2026 учебном году.	Август	Старший воспитатель	
2	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Сентябрь	Старший воспитатель	
4	Эффективные формы взаимодействия с родителями ДОУ в рамках реализации программы воспитания. Формирование навыков здорового образа жизни у детей через совместную работу детского сада и семьи	Октябрь	Старший воспитатель	
5	Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике детского дорожно –транспортного травматизма.	Ноябрь	Старший воспитатель	
6	«Маркеры игрового пространства в развивающей предметно – пространственной среде ДОУ».	Декабрь	Старший воспитатель	
7	Социальные акции в детском саду. Приобщение воспитанников старших групп к волонтерской деятельности. Педагогическая технология «Дети-волонтеры»	Январь	Старший воспитатель	
8	Активизация словаря детей младшего возраста	Февраль	Учитель-логопед	
9	Развитие интеллектуально-творческого потенциала у детей дошкольного возраста	Март	Музыкальный руководитель	
10	Значение проектной деятельности в познавательной активности дошкольника	Апрель	Старший воспитатель	
11	Летний оздоровительный период – особенности организации игровой деятельности с элементами воспитательно-образовательных технологий. Организация РППС на участке для работы с детьми летом.	Май	Старший воспитатель	
3.1.2. Семинары, семинары-практикумы, практикумы				
1	«Программа воспитания - направления работы с родителями». Педагогический пробег.	октябрь	Ульянова С.А.	
2	Семинар-практикум «Повышение воспитательного потенциала семьи в условиях реализации Программы Просвещения родителей (законных представителей) посредством разнообразных форм сотрудничества ДОУ и семьи».	январь	Кравец А.А.	

3	Семинар «Создание модели ранней профориентации дошкольников как одной из форм управления социально-коммуникативным и познавательным развитием в условиях реализации ФГОС ДО»	апрель	Дорогий М.В.	
3.1.3.Мастер-класс, школа педагогического мастерства				
1	Мастер-класс для педагогов «Трудовое воспитание дошкольников»	декабрь	Жихарева Н.Д	
2	Мастер-класс для педагогов «Как появляются звуки»	апрель	Нивьевская Ю.В.	
3.1.4.Открытые показы				
1	Деловая игра. «Инновационные технологии, как одно из слагаемых художественно-эстетического воспитания дошкольников»	ноябрь	Мороз Н.С.	
2	Мастер-класс по художественно-эстетическому развитию для педагогов ДОУ «В стране творчества»	февраль	Мороз Н.С.	В период аттестации
3	Взаимопосещение итоговых занятий	апрель-май	Воспитатели всех групп	

3.1.5.Методические советы, часы				
1	Изучение нормативно-правовой базы, обсуждение и утверждение планов на месяц, мероприятий по выполнению приказов отдела образования, отчеты о проделанной работе согласно планам совершенствования профессионального мастерства.	Ежемесячно по средам	Старший воспитатель	
2	Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях ФГОС ДО через различные методические формы на методических часах.	В течение года	Старший воспитатель	
3	Обсуждение и подготовка различных внутрисадовых, городских республиканских форм методической и педагогической работы, проводимой на базе МБДОУ	В течение года	Администрация МБДОУ, педагоги	
4	Мониторинг передового педагогического опыта и инновационных технологий в условиях внедрения ФГОС ДО.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
5	Обсуждение вопросов освоения ОП МБДОУ детьми старшего дошкольного возраста.	1 раз в квартал	Старший воспитатель, педагоги	
6	Итоги мониторингов по изучению проведения образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Администрация ДОУ	

7	Подведение итогов мониторинга в группе младшего дошкольного возраста. Результаты адаптации	октябрь	Старший воспитатель,	
8	Развитие детей дошкольного возраста с учетом региональной парциальной программы «Крымский венок»	ноябрь	Старший воспитатель	
9	Обсуждение сценариев утренников, Положений к конкурсам, смотрам	в течение года	Старший воспитатель,	
10	Правовое воспитание дошкольников. Изучение учебно-методического материала	январь	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп	
11	Взаимодействие ДОУ и родителей по вопросам работы с детьми с ОВЗ (из опыта работы)	февраль	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп	
12	Музыкальные праздники и развлечения как средство нравственно-патриотического воспитания	март	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп	
13	Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в процессе ознакомления с историей родного края	апрель	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп	
14	«Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД» - рекомендации	май	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп	

3.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

I	Установочный педсовет «Приоритетные направления работы МБДОУ (ясли-сад) № 1 «Ромашка» в 2025/2026 учебном году».	Сентябрь		
1	Анализ работы ДОУ за прошедший учебный год. Ознакомление с материалами августовской конференции, с изменениями законодательства		Заведующий МБДОУ	
2	Задачи и приоритетные направления на новый 2025 – 2026 учебный год. Планирование работы МБДОУ: постановка целей и задач, согласование годового плана работы.		Старший воспитатель	

3	Создание условий в ДОУ в новом учебном году. Готовность групп к новому учебному году.		Старший воспитатель	
4.	Организация образовательного процесса в условиях реализации ОП ДОУ: проблемы, пути решения (планирование, утверждение РП педагогов, календарного плана-графика на новый учебный год). Согласование новых (скорректированных) локальных актов, касающихся организации воспитательно-образовательной деятельности.		Старший воспитатель	
5	О реализации мероприятий в рамках Года семьи. О создании условий для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.		Заведующий, педагоги	
6	Решения педагогического совета.		Заведующий	
II	Тематический педсовет-семинар: «Создание условий для художественно - эстетического развития воспитанников в ДОУ»	Ноябрь	Заведующий	
1	Итоги выполнения решения педагогического совета № 1.			
2	Теоретическая часть: «Значение художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников».		Старший воспитатель	
3	Состояние работы по созданию условий для художественно-эстетического развития в МБДОУ (аналитическая справка по итогам тематического изучения)		Старший воспитатель	
4	Результаты смотра-конкурса «Лучший центр художественно-эстетического развития»		Заведующий	
5	Деловая игра «Инновационные технологии, как одно из слагаемых художественно – эстетического воспитания дошкольников»		Мороз Н.С.	
6	Педагогическая копилка «Методы и приемы, способствующие художественно - эстетическому развитию детей»		Суржок З.Д.	
7	Анализ анкетирования родителей		Старший воспитатель	
8	Решения педагогического совета.		Заведующий	
III	Тематический педсовет (интерактивное общение) «Организация работы по формированию у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности»	Февраль		

1	Выполнение решений педагогического совета № 2		Заведующий	
2	Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни		Старший воспитатель	
3	Выставка - презентация дидактических игр по безопасности жизнедеятельности дошкольников (дорожная безопасность, пожарная безопасность, информационная безопасность и т.д.) и ЗОЖ. Речевые игры и упражнения о безопасности Подборка музыкальных игр и разминок «Азбука безопасности»		педагоги	
4	Элементы спортивных игр и физические упражнения как средство укрепления здоровья детей		Старший воспитатель	
5	Результаты тематического контроля «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста» Аналитическая справка.		Старший воспитатель, педагоги	
6	Решения педагогического совета.		Заведующий	
IV	Итоговый педсовет «Наши успехи и достижения» (подведение итогов работы МБДОУ (ясли-сад) № 1 «Ромашка» в 2025-2026 учебном году)	Май		
1.	Выполнение решений педагогического совета № 2		Заведующий	
2	Подведение итогов деятельности педагогического коллектива МБДОУ за 2025-2026 учебный год.		Заведующий	
3	Уровень усвоения детьми ОП МБДОУ. Итоги мониторинга.		Старший воспитатель	
4	Показатели речевой готовности выпускников. Итоги работы логопедического пункта в 2025-2026 учебном году.		Учитель-логопед	
5	Результаты повышения профессионального мастерства педагогов.		Старший воспитатель	
6	Знакомство с планом летней оздоровительной кампании		Старший воспитатель	
7	Решения педагогического совета.		Заведующий ДОУ	

3.3.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	примеч.
1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.1.	Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.	сентябрь	ст. воспитатель	

1.2.	Обработка контрольных срезов обследования детей.	октябрь	ст. воспитатель	
1.3.	Анализ психолого-педагогического сопровождения детей.	в течение учебного года	ст. воспитатель педагог-психолог, учитель. логопед	
1.4.	Итоги работы за учебный год. Мониторинг результативности работы внутренних форм методической сети, обобщить в приказе по ДОУ, аналитической справке, рассмотреть на педсовете 30.05.2026г.	май	Заведующий, ст. воспитатель кадровый резерв	
1.5.	Планирование работы на новый учебный год.	май	ст. воспитатель кадровый резерв	
1.6.	Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	сентябрь май	Заведующий, ст. воспитатель	
2. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
2.1.	Пополнение банка педагогической информации по ФГОС ДО и ФОП ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.)	В течение года	ст. воспитатель	
2.2.	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО,	В течение года	ст. воспитатель	
2.3.	Оформление выставки УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.	В течение года	ст. воспитатель	
2.5.	Определить единые методические дни: – информационный час – совещание при заведующем	І-ая неделя, понедельник	ст. воспитатель члены СМК, члены ТГ	
	– методические часы	І-ая неделя, вторник		
	– коллективные просмотры	ІІ- ая неделя, среда		
	– мастер-класс, практикум	ІІ- ая неделя, четверг		
	- заседание Совета методического кабинета	ІІІ- ая неделя, вторник		
	- работа по изучению ИПО, консультации	ІІІ- ая неделя, среда		
	- заседание творческой группы	ІІІ- ая неделя, четверг		

	- семинары-практикумы	IV-ая неделя, вторник		
	- педагогические совещания	IV-ая неделя, четверг		
2.6.	Пополнение каталога научно-методических изданий и публикаций по актуальным проблемам организации и осуществления учебно-воспитательного процесса.	В течение года	ст. воспитатель информ. группа	
2.7.	Оформить, обновить стенды: «В помощь самообразованию»	сентябрь	ст. воспитатель СМК, кадровый резерв.	
	«Аттестация – школа творчества»	ноябрь		
	Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь		
3. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
3.1	Написание Годового плана.	до 15 августа	члены СМК, ст. воспитатель	
3.2	Подготовка заявок на курсы повышения квалификации	сентябрь	ст. воспитатель	
3.3	Разработка предварительного графика прохождения аттестации педагогическими работниками в 2025/2026 учебном году	до 12.09. 2024	ст. воспитатель	
3.4	Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.	в течение года	ст. воспитатель члены СМК	
3.5	Составление графиков работы и расписания ООД.	сентябрь	ст. воспитатель	
3.6	Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов. Составить планы работы, расписание работы кружков, студий, секций по интересам.	сентябрь	ст. воспитатель кадровый резерв	
3.7	Составление Положений о конкурсах, выставках.	в теч. года	творч.гр, ст. воспитатель	
3.8	Создать Положение о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада	сентябрь	ст. воспитатель	
3.9	Заключить договора с образовательными организациями города в рамках сетевого взаимодействия	сентябрь-октябрь	ст. воспитатель	
3.10	Разработать положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	октябрь	ст. воспитатель	
3.11	Издать приказ об ответственных за онлайн-деятельность, определить их обязанности	октябрь	заведующий	
3.12	Составление плана работы на месяц	до 30 мин. каждого месяца	ст. воспитатель	

3.13	Работа по подготовке резерва: -на замещение должности заведующего ДОУ -на замещение должности старшего воспитателя	в течение года	заведующий ст. воспитатель	
3.14	Распространить опыт работы воспитателя Богдановой Т.П. «Речевое развитие дошкольников посредством интерактивных форм работы».	в течение года	старший воспитатель	
3.15	Создать рабочую группу по контролю за выполнением санитарных норм.	сентябрь	заведующий	
3.16	Организовать работу творческой группы по проблеме: «Дистанционное взаимодействие с родителями в ВК Мессенжере «Сферум» - Мороз Н.С. – руководитель, члены: Дорогий М.В., Богданова Т.П.	в течение года	ст. воспитатель	
3.17	Продолжать самообразовательную деятельность педагогов на основе технологии «Портфолио»	в течение года	ст. воспитатель	
4. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
4.1	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ и ОП ДО разработанной в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО	согласно плану	ст. воспитатель	
4.2	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	в течение года	М/С, воспитатели ст. воспитатель	
4.3	Оформить ширму: - В помощь аттестуемым педагогам	октябрь, февраль	совет методического кабинета	
	Оформить стенд «Готовимся к педсовету», выставку «Методическая литература по подготовке к педсоветам»	октябрь		
5. СОПРОВОЖДЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ				
5.1	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь– октябрь	старший воспитатель, педагоги	
5.2	Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель	

5.3	Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель	
5.4	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель	
6. ВНЕДРЕНИЕ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ				
6.1	Начать подготовку к применению технологий: – провести оперативное совещание; – провести мониторинг возможностей использования дистанционных технологий в детском саду (ВК Мессенджер «Сферум», ВК, ОК)	сентябрь	заведующий	
6.2	Издать приказ об ответственных за онлайн-деятельность, определить их обязанности	октябрь	заведующий	
6.3	Разработать положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	октябрь	ст. воспитатель	
6.4	Подготовить цифровые материалы для реализации ОП ДО разработанной в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО	ноябрь	ст. воспитатель	
6.5	Подготовить ресурсное обеспечение: – составить перечень баз данных для реализации деятельности;	до февраля 2024	заведующий, зпавхоз	
6.6	Обучить педагогических работников (повышение квалификации, семинары, консультации)	в течение года	заведующий, ст. воспитатель	
6.7	Информировать участников образовательных отношений о порядке реализации деятельности с использованием дистанционных технологий: – провести встречу с родителями (законными представителями); – провести оперативное совещание с педагогическими работниками	январь 2025	заведующий, ст. воспитатель	
6.8	– размещать информацию на официальном сайте детского сада	в течение года	модератор сайта	
6.9	Активизировать воспитательно – образовательную деятельность с использованием дистанционных технологий	февраль 2025	заведующий	
6.10	Мониторинг и анализ успешности внедрения онлайн-деятельности	до конца года	ст. воспитатель	

7. РАБОТА С САЙТОМ				
7.1	Размещение информации на сайте МБДОУ	2,4 недели ежемес.	модератор сайта	
7.2	Создать ссылки на: - сайты и сетевые средства массовой информации для детей;	сентябрь	модератор сайта	
	- сайты конкурсов, олимпиад и других мероприятий для педагогических работников и обучающихся, поддержанных и (или) организованных федеральными и региональными органами власти и муниципальными образованиями;			
7.3	Пополнение материалами раздела «Персональный сайт педагогов»	в течение года	педагоги	
7.4	Разработка кьюар кодов персональных страниц	сентябрь	педагоги	
8. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МТБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
8.1	Приобрести в методический кабинет: -наглядно-дидактические пособия по социально-коммуникативному развитию детей, валеологическому воспитанию, ознакомлению с природой Крыма, исследовательской деятельности	в течение года	завхоз, специалист по закупкам, ст. воспитатель	
	-научно-методическую литературу по раннему возрасту, справочную литературу;	в течение года		
	-детскую художественную литературу	в течение года		
9. ВНЕДРЕНИЕ ПАРЦИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ВЕРНОСТЬ РОДНОЙ ЗЕМЛЕ» «ИСТОКИ»				
9.1	Создание творческой группы по реализации программы	сентябрь	Старший воспитатель	
9.2.	Повышение квалификации воспитателей по программе	в течение года	Старший воспитатель	
9.3	Сопровождение (консультирование) по внедрению программы по заявкам педагогов	в течение года	Старший воспитатель	
9.4	Разработка и утверждение положений, приказов, необходимых для организации инновационной деятельности в ДОО.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	
9.5	Обеспечение групп, реализующих программу, учебно-методическими комплектами	постоянно	Заведующий Ст. воспитатель	
9.6	Информационная поддержка ключевых мероприятий дорожной карты на официальном сайте ДОУ	постоянно	Старший воспитатель	
9.7	Разработка и внедрение активных форм взаимодействия по программе	В течение года	Старший воспитатель	
9.8	Проведение родительского собрания с целью ознакомления с содержанием проекта, привлечение родительской	январь	Заведующий старший воспитатель	

	общественности к совместной работе по его организации и проведению.			
--	---	--	--	--

3.3.1 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
1.	Установочное заседание: -Ознакомление с Положением о методическом совете МБДОУ «Ромашка». -Выбор состава председателя и членов методического совета. -Разработка и принятие плана работы Совета методического кабинета. -Оказание помощи педагогам в подготовке к конкурсу «Педагогический дебют». -О подготовке к спартакиаде «Первые шаги в большой спорт». -Принятие планов работы творческой группы. -О подготовке к Фестивалю художественного слова. -Подготовка к педсовету. -Подготовка к муниципальному этапу конкурса «Воспитатель года» (ознакомление с положением о конкурсе, выдвижение кандидатур на участие в районном конкурсе). Оказание помощи педагогам в подготовке к конкурсу, оформление интернет-ресурса и методического материала. -Подготовка аналитической справки по тематическому контролю (к педсовету №2). -О подготовке к проведению новогодних утренников (сценарии, оформление зала, костюмов, привлечение родителей к подготовке и т.д.).	Председатель методического совета Члены методического совета	октябрь
2.	-Подготовка аналитической справки по тематическому контролю (к педсовету №3) -Подготовка к педсовету.	Председатель метод. совета, Члены метод. совета	февраль
3.	-Заседание совета по подведению итогов работы за прошедший учебный год: -Выявление возникших проблем и трудностей; поиск новых путей и способов их решения. -Анализ деятельности творческих групп. -Участие в составлении аналитической справки по итогам самообследования дошкольного учреждения. -О подготовке к музыкально-театрализованному спектаклю «В гостях у сказки».	Председатель методического совета Члены методического совета	май
4.	-Разработка планов мероприятий к различным смотрам, конкурсам, педсоветам -Подготовка к проведению городских методических объединений, проводимых на базе МБДОУ №1.	Председатель метод. совета, Члены метод. совета	в течение года

3.4. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИЗУЧЕНИЕ, ВНЕДРЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

1	Продолжить оформлять подборку конспектов, сценариев проектов и другого материала по гражданско-патриотическому воспитанию, с учетом региональной парциальной программы «Крымский венок», парциальной программы «Верность родной земле» «Истоки»	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
2	Распространение и внедрение опыта работы воспитателя Богдановой Т.П. по речевому развитию воспитанников	В течение года	Старший воспитатель, Богданова Т.П.	
3	В рамках сетевого взаимодействия дошкольных образовательных учреждений г. Красноперкопск познакомить педагогов с опытом работы воспитателей МБДОУ города	В течение года	Старший воспитатель	

3.5. ТЕМАТИЧЕСКИЕ ДНИ, НЕДЕЛИ

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственный	Примеч.
1.	Неделя патриотического воспитания ко Дню города	2 неделя сентября	Ст. воспитатель, воспитатели дошкольных гр., музработник	
2.	Неделя физкультуры и спорта	23-29 сентября	Ст. воспитатель, воспитатели дошкольных гр., музработник	
3.	Неделя гражданского, патриотического воспитания ко Дню народного единства России	1 неделя ноября	Ст. воспитатель, воспитатели дошкольных гр., музработник	
4.	Неделя краеведения	4 неделя января	Ст. воспитатель, воспитатели дошкольных гр.	
	Неделя гражданско-патриотического воспитания	2 неделя февраля	Ст. воспитатель, воспитатели дошкольных гр., музработник	
5.	Неделя театра и театрализованной деятельности	март(4 нед)	Ст. воспитатель, воспитатели дошкольных гр.	
6.	Неделя профмастерства	март	воспитатели	
7.	Неделя здоровья	март(3-я нед.)	Ст. воспитатель, воспитатели, музработник	
8.	Неделя инклюзивного образования	1 неделя апрель	воспитатели	
9.	Неделя Космоса	2 неделя	воспитатели,	

		апрель	музработник	
10.	Неделя воинской славы	1 неделя мая	Ст. воспитатель, воспитатели, музработник	
11.	День здоровья	ноябрь, февраль, апрель	воспитатели, музработник, Ст. воспитатель	

3.6. СМОТРЫ – КОНКУРСЫ. АКЦИИ

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Организация конкурсов, акций в МБДОУ		
1.1.	Акция «Подари комнатный цветок» Цель: озеленение группы. -Создание хорошего настроения и уюта в группе. -Привлечение родителей к проблемам детского сада. -Укрепление связей детского сада и семьи в образовательном процессе.	август - сентябрь	Родители
1.2.	Акция «День Пожилого человека» Цель: формирование позитивного отношения дошкольников к старшему поколению как к уважаемым членам общества через приобщение их к активному сотрудничеству, через разъяснение дошкольникам значения мудрости и доброты пожилого человека.	октябрь	Воспитатели Родители
1.3.	Акция «Посади дерево» Цель: развитие у детей интереса к изучению природы родного края; воспитание в детях заботливого отношения к природе; любви у своей Родине; восстановить озеленение территории детского сада.	октябрь	
1.4.	Конкурс «Лучший центр художественно-эстетического развития» Цель: развитие инициативы и творчества педагогов в совершенствовании работы по проектированию развивающей предметно - пространственной среды по художественно-эстетическому развитию детей	ноябрь	Воспитатели
1.5.	Акция «Сохрани ёлочку» Цель: привлечение внимания детей и взрослых к существующей проблеме вырубki лесов; -развитие эстетического, культурного восприятия природы через призму художественных образов; -воспитание любви и бережного отношения к природе родного края, лесным массивам, путём средств декоративно-прикладного или художественного творчества; -привлечение детей к творческой самореализации.	декабрь	Воспитатели Родители
1.6.	Акция «Витаминная корзинка» Цель: Формировать у детей представления о правильном питании, витаминах, здоровом образе жизни через различные виды деятельности	ноябрь- февраль	Воспитатели Родители

1.7.	Акция «Коробки, шишки, камыши приносите малыши» Цель: сбор природного и бросового материала для изготовления поделок с детьми, привлечение и участие родителей в жизни детского сада	ноябрь	Воспитатели Родители
1.8.	Акция «Подарок воину-интернационалисту и участникам СВО» Цель: сохранение памяти и бережного отношения к героической истории Отечества, эмоциональное, духовное и нравственное объединение разных поколений людей, возможность сказать «спасибо» тем, кто принимал участие в военных действиях в наше время.	февраль	Воспитатели
1.9.	Конкурс: «Лучший центр по патриотическому воспитанию» Цель: создание условий для познавательного развития дошкольников, создание дополнительных условий для организации совместной работы педагогов и детей, сотрудничества с родителями воспитанников.	февраль	Воспитатели
1.10.	Конкурс профмастерства «Воспитатель года ДОУ» Цель: выявление, поддержка и поощрение творчески работающих педагогов, повышения престижа воспитательского труда, распространения педагогического опыта лучших воспитателей дошкольного учреждения.	декабрь	Воспитатели
1.11.	Акция «Я сам посажу цветок» Цель: привлечение родителей к благоустройству территории детского сада.	апрель –май	Воспитатели родители
1.12.	Акция «Цветок ветерану» Цель: сохранение памяти и бережного отношения к героической истории Отечества, эмоциональное, духовное и нравственное объединение разных поколений людей, возможность сказать «спасибо» и уделить внимание тем, кто участвовал в ВОВ.	май	Воспитатели родители
1.13.	Конкурс: «На лучшее оформление игровой площадки» Цель: укрепление материальной базы, создание необходимых условий для организации воспитательно-образовательной работы с детьми и проведения оздоровительных мероприятий.	Май (июнь)	Старший воспитатель Воспитатели родители
1.14.	Акция «Самый красивый участок» Цель: создание необходимых условий для организации воспитательно-образовательной работы с детьми и проведения оздоровительных мероприятий; привлечение и участие родителей в жизни детского сада.	Май- июнь	родители
2.	Принять участие в муниципальных конкурсах, акциях, спартакиадах		
2.1.	Сдача норм ГТО «Первые шаги в большой спорт»	сентябрь	совет методкабинета,
2.2.	Конкурс рисунков «Как я провёл лето» (старший	сентябрь	

	дошкольный возраст)		воспитатели групп, музработник,
2.3.	Конкурс творческих работ «#ВместеЯрче»	сентябрь	
2.4.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ»	октябрь	
2.5.	Конкурс «Дорога глазами детей»	октябрь	
2.6.	Фестиваль художественного слова	ноябрь	
2.7.	Акция «Сохраним елочку»	декабрь	
2.8.	Выставка «Новогодние фантазии», «Ёлочные игрушки»	декабрь	
2.9	Акция «Кормушка»	январь	
2.10	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	февраль	
2.11	Мероприятия, посвящённые Международному женскому дню	март	
2.12	Всероссийский урок открытый урок ОБЖ	март	
2.13	Детский экологический форум «Зелёная планета»	март	
2.14	Музыкальный фестиваль «Детство – волшебная страна»	апрель	
2.15	Конкурс «Пасхальная ассамблея»	апрель	
2.16	Конкурс «Ради жизни на земле!,,»	апрель	
3.	Принять участие в Республиканских конкурсах		совет методкабинета, воспитатели
3.1.	Конкурс творческих работ «#ВместеЯрче»	сентябрь	
3.2.	Конкурс «Дорога глазами детей»	октябрь	
3.3.	Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года - 2026»	декабрь	
3.4.	Педагогический дебют	октябрь	
3.5.	Урок нравственности	февраль	
3.6.	Детский экологический форум «Зелёная планета»	март	
3.7.	Конкурс «Пасхальная ассамблея»	апрель	
3.8.	Конкурс «Ради жизни на земле!,,»	апрель	
3.9.	Конкурс «Спорт - альтернатива пагубным привычкам»	апрель	
3.10	Конкурс рисунков «Мир глазами детей»	май	

3.7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

План заседаний ППк на 2025 - 2026 учебный год

Сентябрь	Заседание 1. «Установочное заседание ППк. Организация работы ППк ДОУ на 2025/2026 учебный год. Результаты диагностики детей на начало года». 1. Ознакомление членов консилиума с «Положением о психолого–медико–педагогическом консилиуме МБДОУ №1 «Ромашка» 2. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год. 3. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ. 4. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ (собеседование с воспитателями).		
	Работа с детьми	Работа с педагогами	Работа с родителями

	<p>1.Плановое медицинское обследование: антропометрия, определение группы здоровья, осмотр детей специалистами.</p> <p>2. Диагностика исследования личностных качеств детей старшего дошкольного возраста.</p> <p>3.Логопедическая диагностика: нарушение звуковой и слоговой структуры речи, словарный запас, речевое общение, фонематическое восприятие, связная речь.</p>	<p>1.Собеседование с воспитателями групп по выявлению уровня развития воспитанников.</p> <p>2.Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения детей, созданию здоровьесберегающей среды в группах (по запросу).</p>	<p>1.Проведение родительских собраний в группах.</p> <p>2.Социально-педагогическое изучение микросоциальных условий и их влияние на развитие детей.</p> <p>3.Логопедический опрос родителей (законных представителей) (анамнез, раннее речевое развитие)</p>
Октябрь	<p>Заседание 2. «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПП сопровождении». 1.Диагностика детей дошкольного возраста, с согласия родителей (законных представителей). - Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического обследования детей. 2.Разработка перспективных планов индивидуальной работы с детьми (по мере необходимости). - Формирование списков детей по запросам родителей (законных представителей) и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям.</p>		
Ноябрь-январь	<p>1. Организация работы с детьми согласно плану специалистов (педагог-психолог, учитель-логопед)</p>	<p>2. Методические мероприятия для педагогического коллектива (годовой план).</p> <p>3. Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения детей (по запросам).</p>	<p>1.Оформление памяток, буклетов, информационных листов по рекомендациям специалистов.</p> <p>2.Проведение консультаций специалистов по запросу родителей (законных представителей).</p>
Январь	<p>Заседание 3. «Итоги работы за первое полугодие». 1.Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3.Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.</p>		

Январь-февраль	<p>1.Индивидуальная диагностика по заявкам воспитателей и родителей (законных представителей).</p> <p>2. Обследование детей среднего, старшего дошкольного возраста с целью выявления речевых нарушений (по запросу).</p> <p>3. Обследование уровня развития речи детей подготовительной к школе группе.</p>	<p>1. Семинары и психологические тренинги для педагогического коллектива (годовой план).</p> <p>2.Упражнения на развитие эмоциональной устойчивости педагогов.</p> <p>3. Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения детей (по запросам).</p>	<p>1.Углубленная диагностика развития детей по запросам родителей (законных представителей).</p> <p>2.Индивидуальные рекомендации для родителей (законных представителей).</p> <p>3.Консультационная работа специалистов ППк.</p>
Май	<p>Заседание 4. «Итоги работы ППк за 2025-2026 учебный год. Перспективы планирования работы ППк на 2026-2027 учебный год»».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отчёты специалистов по итогам работы на конец учебного года. - Оформление листов динамического развития детей (по мере необходимости) - Разработка рекомендаций воспитателям и родителям (законным представителям) по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы. 		

3.8. РАЗВЛЕКАТЕЛЬНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТЕЙ

План проведения праздников и развлечений на 2025 – 2026 учебный год

План проведения праздников и развлечений на 2023 - 2026 учебный год					
Группа Месяц	Группа раннего возраста	младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Сентябрь	«День радостных встреч!» - уличный праздник во всех возрастных группах.				Первые шаги в большом спорте ГТО
Октябрь	«Волшебный листочек» Тематическое занятие	«Осенняя сказка» - Праздник	«Осень - славная пора» Праздник	«Осень, осень золотая» Праздник	«Осень- чудная пора» Праздник
				«Детский сад -мой дом родной» - День дошкольного работника.	
				Фестиваль художественного слова «О папе нашем стихами мы расскажем»	
Ноябрь	Развлечение «Игрушки» по стихотворениям А.Барто	Развлечение «Мои любимые игрушки»	День народного единства		
	День здоровья				

Декабрь	«Новогодняя сказка» Новогодний праздник	«В гости к Деду-морозу» Новогодний праздник	«Елка собирает друзей» Новогодний праздник	«Ах, карнавал!» Новогодний праздник	"Новогодняя дискотека" Новогодний праздник
Январь	«Прощание с елкой» - Игры, забавы				
	Игры – забавы «Зимушки – Зимы»		Развлечение «Мы мороза не боимся»	Развлечение «Зима – волшебница»	Развлечение «Забавы Зимушки – Зимы»
Февраль	Развлечение «Ладушки в гостях у бабушки»	.«Мой папа – герой!»- Тематическое занятие к 23 февраля	«Сильный, смелый, как папа!» - спорт. праздник к 23 февраля	«День защитника отчества» - Праздник 23 февраля	Музыкально-спортивный праздник «День защитника Отечества»
	Развлечение «Веселая Масленица» (с 16 по 22 февраля)				
Март	«Милая мамочка» - Тематическое занятие	«Весенняя капель» - Праздник	«Дорогой маме посвящается!» праздник	«Музыкальный букет для мамы» праздник	"Музыкальный КВН" утренник 8 марта
				«День воссоединения Крыма и России» Тематическое занятие	
	День здоровья				
Апрель	. «Новая игрушка-мишка» - Досуг	«Всемирный день Земли» досуг		Музыкальный фестиваль «Пусть всегда будет солнце!»	
		«Путешествие в космос» развлечение			
	День здоровья				
Май	Развлечение «Вот какие мы большие»	Концерт для кукол «Мы любим петь и танцевать»	Развлечение «Нам вместе весело»	Праздник «День Победы»	
				Развлечение по ПДД	Выпускной праздник «Прощай, любимый детский сад!»
Июнь	Музыкально-спортивный праздник «Здравствуй, солнечное лето!» к дню защиты детей «День России»				

ВЫСТАВКИ

Организовать выставки-конкурсы работ детей, родителей, педагогов:

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Выставка поделок «Цветочно-овощные фантазии»	октябрь	ст. воспитатель,
2.	«Новогодняя фантазий»	декабрь	

3.	«Не страшна тому дорога, кто внимателен с порога»	февраль	творческая группа, воспитатели групп
4.	Мамины очумелые ручки	март	
5.	Космическая феерия	апрель	
6.	Организация выставки – поздравления ко Дню Победы!	май	
	Выставка детских работ на стенде «Наш вернисаж»		
1.	Выставка детского рисунка «Как я провёл лето».	сентябрь	ст. воспитатель, творческая группа, воспитатели групп
2.	Правила дорожные соблюдай!	сентябрь	
3.	Хоровод дружбы	октябрь	
4.	«Осень в Крыму»	ноябрь	
5.	Моя мама лучшая на свете	ноябрь	
6.	Морозные узоры	декабрь	
7.	Наши защитники	февраль	
8.	Поздравление маме!	декабрь	
9.	Первоцветы	январь	
10.	Окно Победы	май	

РАЗДЕЛ IV

СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

4.1. КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: «Готовность МБДОУ к началу учебного года. Создание развивающей предметно- пространственной среды в группах согласно требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО» Цель: Установить степень готовности возрастных групп к новому учебному году, соответствие современным требованиям МБДОУ к началу 2025/2026 учебного года.	сентябрь 2025 г.	заведующий, ст. воспитатель, завхоз

4.2. ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: «Физическая, психологическая, педагогическая готовность воспитанников подготовительной группы к школьному обучению»	апрель	Заведующий, ст.в., педагог-психолог, медсестра, учитель- логопед

4.3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Состояние работы по созданию условий для художественно-эстетического развития в МБДОУ	ноябрь	заведующий, ст.воспитатель, кадровый резерв
2.	Тема: Организация работы по формированию у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.	февраль	заведующий, ст.воспитатель, кадровый резерв
ИТОГОВЫЙ			
1.	Тема: «Усвоение дошкольниками ОП ДО (в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО)» Цель: Выявить уровень усвоения знаний, умений, навыков дошкольниками согласно ОП ДО.	май	Заведующий, ст.воспитатель, кадровый резерв
2.	Тема: «Развитие основных видов движений у дошкольников» Цель: Определить уровень развития основных видов движений у детей, их соответствие возрастной норме	май	Заведующий, ст.воспитатель, кадровый резерв
ПЕРСОНАЛЬНЫЙ			
	Цель: изучение системы работы педагога в период прохождения аттестации .	ноябрь	ст.воспитатель, кадровый резерв

4.4. ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Проводится согласно плану оперативного контроля на 2025-2026 учебный год	В течение года	ст.воспитатель, кадровый резерв

4.5. СРАВНИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Проводится согласно плану сравнительного контроля на 2025-2026 учебный год	В течение года	ст.воспитатель, кадровый резерв

РАЗДЕЛ V

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С РАЗЛИЧНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ 5.1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Просвещение родителей воспитанников ДОО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о вып.
1	Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада	Ежеквартально	Ответственный за стенды и сайт детского сада	
2	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растрежили региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Постоянно	Старший воспитатель	
3	Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	Постоянно	Педагоги	
4	Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей	Ноябрь, март	Старший воспитатель	
5	Провести мониторинг реализации Программы просвещения родителей	Май	Старший воспитатель	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполн.
Общие родительские собрания				
1	<p>«Приоритетные направления в работе педагогического коллектива ДОУ на 2025 -2026 учебный год в соответствии с ФГОС ДО»</p> <p>1.Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2025-2026 учебный год;</p> <p>2. Новые пути взаимодействия детского сада и родителей.</p> <p>3.Взаимодействие МБДОУ и семьи по вопросам воспитания физически и психически здорового ребенка.</p> <p>4.Создание развивающей предметно – пространственной среды – важное условие для воспитания ребенка</p> <p>5.Отчет управляющего совета о проделанной работе за 2024-2025 уч. год.</p>	Сентябрь	Заведующий ДОУ старший воспитатель педагог-психолог учитель логопед	

2	«Итоги совместной работы дошкольного учреждения и родителей. Как организовать летний отдых детей» 1.Отчет руководителя об итогах работы детского сада за 2025 – 2026 уч. год. 2.Анализ готовности старших дошкольников к обучению в школе. 3.Отчет управляющего совета о проделанной работе. 4.Анализ анкетирование родителей «Удовлетворенности качеством образовательного процесса». 5.Организация летнего оздоровления дошкольников. 6.Охрана жизнедеятельности детей.	Май	Заведующий ДОУ старший воспитатель педагог-психолог учитель-логопед	
Групповые родительские собрания				
Группы раннего возраста				
1	Тема: «Давайте познакомимся! Возрастные, психологические особенности детей второго (третьего) года жизни».	Сентябрь	Воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог	
2	Тема: «Игры для развития мелкой моторики. Развивая мелкую моторику - развиваем речь»	Февраль	Воспитатели групп раннего возраста	
3	Тема: «Чему научились наши дети за год. Успехи нашей группы»	Май	Воспитатели групп раннего возраста	
Младшая группа				
1	Тема: «Психолого-педагогические особенности детей 4-го года жизни»	Сентябрь	Воспитатели младших групп, педагог-психолог, учитель-логопед	
2	Тема: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Февраль	Воспитатели младших групп	
3	Тема: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Май	Воспитатели младших групп	
Средняя группа				

1	Тема: «Возрастные и психологические особенности детей пятого года жизни»	Сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед	
2	Тема: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Февраль	Воспитатели, педагог-психолог	
3	Тема: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Май	Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед	
Старшая группа				
1	Тема: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Сентябрь	Воспитатели старших групп, педагог-психолог, учитель-логопед	
2	Тема: «Развиваем речь, играя»	Февраль	Воспитатели старших групп, учитель-логопед	
3	Тема: «Что должен знать ребёнок 5 – 6 лет»	Май	Воспитатели старших групп, педагог-психолог, учитель-логопед	
Подготовительная группа				
1	Тема: «Возрастные особенности ребенка 6-7 лет, основные задачи образовательной деятельности»	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп, педагог-психолог, учитель-логопед	
2	Тема: «Воспитываем будущего гражданина»	Февраль	Воспитатели подготовительных групп	

3	Тема: «Семья на пороге школьной жизни»	Май	Воспитатели подготовительных групп, педагог-психолог, учитель-логопед	
<i>Сотрудничество с родителями по вопросам информационной безопасности детей</i>				
1	Родительское собрание на тему «Услуга „Родительский контроль“»	Сентябрь, апрель	Психолог	
2	Круглый стол на тему «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность	
3	Родительское собрание в подготовительной группе на тему «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах	
4	Консультация для родителей по вопросам защиты детей от вредной информации	Декабрь	Старший воспитатель	
5	Семейный всеобуч на тему «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель	
6	Подготовка буклетов по информационной безопасности детей, размещение их на сайте и информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель	
<i>Система взаимодействия ДОУ с родителями воспитанников по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</i>				
1	Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медсестра	
2	Организовать и провести День открытых дверей	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель	
3	Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	Октябрь, апрель	Заведующий хозяйством	

4	Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада.	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель	
5	Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель	
6	Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий	
7	Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп	
8	Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп	
9	Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию	
<i>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</i>				
1	Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель	
3	Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	Воспитатель и групп	
4	Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Старший воспитатель	
5	Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Педагог-психолог	
6	Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	на кануне 9 мая	Воспитатели групп	

<i>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</i>				
1	Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп	
2	Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Старший воспитатель	
3	Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	Педагог-психолог, старший воспитатель	
4	Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Старший воспитатель	
5	Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	Педагог-психолог	
<i>Совместное творчество детей, родителей и педагогов</i>				
1	Выставки совместного творчества дети/родители/ педагоги:		Педагоги, дети, родители	
	- «Дары осени»	Октябрь		
	- «Новогодние фантазии»	Декабрь		
	- «Пасхальный перезвон»	Апрель		
	- «Этот, День Победы!»	Май		
2	Организация тематических выставок дети/педагоги:		Педагоги, воспитанники	
	«Есть в Крыму уголок, милый сердцу городок»	Сентябрь		
	«Азбука безопасности»	Октябрь		
	«Волшебница - художница Осень»	Ноябрь		
	«Новогодние фантазии»	Декабрь		
	«Наши защитники»	Февраль		
	«Весна улыбается маме»	Март		
	«День космонавтики»	Апрель		
	«Этот, День Победы!»	Май		
	«Мир глазами детей!»	Май		
3	Акции:		Педагоги, дети, родители	
	- «Птичья столовая»;	Ноябрь-декабрь		
	- «Георгиевская ленточка»;	Май		
	- «День семьи, любви и верности»;	Июль		
	- «Сдай макулатуру – спаси дерево».	В течение года		
4	Совместные праздники и развлечения:			

	- День радостных встреч (День знаний)	Сентябрь	Музыкальные руководители, воспитатели групп творческая группа	
	- Провести мероприятия, посвященные Дню города Красноперкопск	Сентябрь		
	- «Праздник Осени»	Октябрь		
	- «Новогодние утренники!»	Декабрь		
	- «Армия наша – смелая, могучая!»	Февраль		
	- «Мамочку родную очень я люблю!»	Март		
	- «Близкий и далекий космос»	Апрель		
	- «Этот, День Победы!»	Май		
	- «До свидания, детский сад!»	Май		
8	Провести спортивные праздники: - «Зимние забавы»	Январь	Музыкальные руководители, воспитатели групп творческая группа	
	- «Все любят спорт»	Апрель		
9	Проводить музыкальные, физкультурные развлечения	Раз в месяц	Воспитатели групп муз.рук.	
10	Проводить «Неделю безопасности жизнедеятельности детей»	Раз в квартал	Воспитатели групп	
Создание механизмов «обратной связи» между ДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности в ДОУ.				
1	Маркетинговые исследования; создание презентативного имиджа ДОУ: 1.Создание рекламных буклетов, ширм популяризации деятельности ДОУ. 2. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников. 3.Создание видео материалов о деятельности ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель, творческая группа	
2	Банк данных по семьям воспитанников и социума: 1.Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей; беседа с ребёнком; метод социометрии в рамках семьи. 2.Проведение мониторинга по изучению потребностей семей в дополнительных услугах.	I квартал	Педагог-психолог	
3	Нормативные документы: 1.Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2.Заключение договоров об образовании с родителями.	сентябрь	Заведующий	

<i>Другие формы работы с родителями</i>				
1	С целью пропаганды педагогических знаний, освещения педагогической деятельности и вопросов развития детей с учётом ФГОС ДО организовать, в том числе, при необходимости, в дистанционной форме:			
	- Реализация программы Всеобуч	В течение года	Администрация МБДОУ, специалисты	
	- Дни открытых дверей	Сентябрь, февраль, май	Заведующий МБДОУ	
	- Час вопросов и ответов со специалистами	По запросам родителей	Администрация МБДОУ, специалисты	
	- Консультирование, просвещение родителей (законных представителей) с использованием сайтов групп, педагогов; средств мгновенных передач сообщений.	В течение года	Администрация МБДОУ, специалисты	
	- Анкетирование родителей на различные темы развития и воспитания детей	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели	
	- Презентация для родителей воспитанников старшего дошкольного возраста инновационной интернет площадки «УЧИ-РУ»	Сентябрь, май	Воспитатели старших, подготовительных групп	
2	Освещать проблемы, достижения дошкольного образования в ДОУ на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации города.	В течение года	Педагоги	

	<p>родителей по вопросам качества организации образовательного процесса:</p> <p><i>Консультации старшего воспитателя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -«Безопасность детей дома»; -«Откуда берутся болезни?»; -«Развивающие игры для детей: значение, виды, рекомендации»; - «Развитие речи и мышления детей через ознакомление с окружающим миром»; - «Режим дня летом». <p><i>Консультации педагога-психолога:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Адаптация к детскому саду». - «Поощрения и наказания». - Влияние родительских установок на развитие детей». - «Учим ребёнка общаться». - «Почему дети разные». - «Кризис 3-х лет». - «Готовность к школе». <p><i>Консультации учителя-логопеда</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Формирование фонематического восприятия, навыков фонематического анализа и синтеза как одного из условий подготовки детей к школе». - «Как воспитать у ребенка навыки правильного звукопроизношения». - «Роль семьи в становлении речи ребенка». - «Роль родителей в формировании грамматически правильной речи у дошкольников». 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	Учитель-логопед	
5	Практикум на тему: «Оказание первой медицинской помощи ребенку в разных ситуациях».	Декабрь	Старший воспитатель	
6	Организовать клубов для родителей .	В течение года	Группы раннего возраста, подготовительные группы	
7	Выявить детей в закреплённом за МБДОУ районом, неохваченных дошкольным образованием. Создание банка данных. Оказать консультативную помощь в рамках Консультационного центра	Сентябрь-октябрь	Заведующий МБДОУ, Воспитатели	
8	Составить социальный паспорт семей воспитанников МБДОУ	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели	

9	Пополнять передвижную библиотеку психолого-педагогической литературы в помощь родителям для осуществления задач дошкольного образования, подготовке детей к школе.	В течение года	Старший воспитатель	
10	- Анкетирование родителей: «Давайте познакомимся»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги	
	«Обобщенное мнение родителей о деятельности ДОУ»	Январь		
	«Оценка деятельности ДОУ по результатам учебного года».	Май		
	Согласно педагогическим мероприятиям и планам педагогов	В течение года		
V.2. Взаимодействие ДОУ с организациями и учреждениями				
1	МБОУ «СОШ» № 2. Цель: преемственность в подготовке детей к обучению в школе.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
2	Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия. Цель: обследование детей с проблемами в развитии, оказание методической помощи педагогам и родителям.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед	
3	МБОУ ДОД «ЦДЮТ». Цель: совместная деятельность по художественно-эстетическому воспитанию, организации досуга.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	
4	МЧС. Цель: Обучение мерам пожарной безопасности дошкольников, проведение конкурсов, викторин, соревнований на противопожарную тематику.	В течение года	Администрация ДОУ	
5	ОГИБДД. Цель: обучение правилам дорожной безопасности дошкольников, проведение конкурсов, бесед, викторин, занятий по ПДД.	В течение года	Администрация ДОУ	
6	КРИППО г. Симферополь. Цель: повышение квалификации педагогов МБДОУ.	В течение года	Администрация ДОУ	
7	МКУ «ЦИМС» ОУ г. Красноперекоск. Цель: Оказание методической помощи педагогам ДОУ.	В течение года	Администрация ДОУ	

8	ГБУЗ РК ЦГБ г. Красноперкопска (детская поликлиника). Цель: медицинское обслуживание.	В течение года	Заведующий, медсестра	
9	Муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения города. Цель: обмен педагогическим опытом. Организация и проведение совместных образовательных мероприятий для детей, сетевое взаимодействие.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
10	Детская музыкальная школа г. Красноперкопск. Цель: совместная деятельность по художественно-эстетическому воспитанию детей. Организация досуга.	В течение года	Музыкальные руководители	
11	Кукольные спектакли. Цель: художественно-эстетическое развитие детей. Приглашение профессиональных актеров кукольных театров.	В течение года	Заведующий ДОУ	
12	ЦССДМ. Цель: оказание психологической помощи в воспитании детей педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников.	В течение года	Педагог-психолог	

Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО		
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния	В течение	Педагог-психолог

воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	года (при наличии согласия родителей)	
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

РАЗДЕЛ VI

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

<i>6.1. Подбор и расстановка кадров. Инструктажи.</i>			
1	Укомплектовать дошкольное образовательное учреждение кадрами на 2024 – 2025 учебный год.	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2	Провести подбор и расстановку педагогического и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами.	Сентябрь	Заведующий ДОУ
3	Провести комплектование групп в соответствии с возрастом детей.	Август-сентябрь	Заведующий ДОУ
4	Довести до сведения коллектива график трудового распорядка для всех категорий работников.	Сентябрь	Заведующий ДОУ

5	С целью качественного выполнения функциональных обязанностей, санитарно-гигиенических требований в соответствии с СанПиН, продолжить проведение консультаций для обслуживающего персонала.	1 р/месяц (3 вторник месяца)	Завхоз
6	Создать аттестационную комиссию, издать приказ.	Октябрь	Заведующий ДОУ
7	Провести с работниками ДОУ следующие виды инструктажей: - по соблюдению санитарно-гигиенических требований ; - по Гражданской обороне; - по охране жизни и здоровья детей; - охране труда; - технике безопасности; - пожарной безопасности; - антитеррористической защищённости; - выполнению функциональных обязанностей сотрудников (вводный, первичный, плановый, внеплановый, повторный).	По графику	Администрация МБДОУ
8	Консультация для работников пищеблока: «Соблюдение технологии приготовления пищи для детей».	Октябрь, март	Специалист по питанию
9	Консультация для помощников воспитателя: «Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя в воспитании детей».	Ноябрь, апрель	Заведующий ДОУ
10	Консультация для помощников воспитателя: «Применение принципа индивидуальности – залог здоровья детей».	Декабрь	Заведующий хозяйством
11	Консультация для технического персонала: «Соблюдение санитарно-гигиенических требований во время работы на группе»	Январь	Заведующий хозяйством
12	Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.	В течение года	Заведующий ДОУ
6.2. Организация рационального питания			
1	Составить план оперативного годового контроля за организацией питания в ДОУ.	Январь	Заведующий ДОУ
2	Создать бракеражную комиссию в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОУ.	Январь	Заведующий ДОУ
3	Организовать работу родительского контроля за организацией питания, совета по питанию в соответствии с Положением.	В течение года	Заведующий ДОУ
4	Своевременно заключать договоры на приобретение продуктов питания.	В течение года	Заведующий ДОУ, кладовщик

5	Своевременно завозить продукты в дошкольное образовательное учреждение в соответствии с договорами.	В течение года	Поставщики
6	Осуществлять завоз продуктов в соответствии с поданными заявками.	В течение года	Поставщики
7	Обеспечить контроль за поставкой продуктов питания для кухни только при наличии сертификатов качества и ветеринарных свидетельств. Не допускать нарушения сроков действия сертификатов качества, нарушения условий и сроков хранения готовых блюд и скоропортящихся продуктов.	Постоянно	Специалист по питанию, кладовщик
8	Осуществлять приготовление пищи в соответствии с технологическими картами.	Постоянно	Работники пищеблока
9	Продолжить ведение документации по организации питания по установленной форме	В течение года	Специалист по питанию, работники пищеблока
8	Организовать для нуждающихся детей диетическое питание в соответствии с Медицинским заключением.	По мере надобности	Специалист по питанию
9	Проводить С-витаминизацию 3 блюда.	Постоянно	Работники пищеблока
10	Осуществлять контроль за: - ведением документации по питанию; - санитарным состоянием складов и пищеблока; - приготовлением пищи на пищеблоке (закладка продуктов, соблюдение технологии приготовления пищи, органолептическая экспертиза); - отбором и хранением проб; - соблюдением норм выдачи пищи в группы; - выполнением натуральных норм питания; - раздачей пищи на группах; - организацией дежурств детей по столовой; - соблюдением сервировки столов в группах; - воспитанием культурно-гигиенических навыков; - родительской платой за посещение детьми ДОУ.	Постоянно	Администрация ДОУ
11	Обеспечить контроль за исправностью технологического оборудования.	Постоянно	Заведующий хозяйством
12	Соблюдать санитарные нормы и правила при обработке мытья посуды, пищевых продуктов в соответствии с СанПиН	Постоянно	Работники пищеблока
15	Обеспечить контроль за специализированным транспортом, осуществляющим перевозки продуктов для ДОУ.	Постоянно	Специалист по питанию, кладовщик
16	Обеспечить контроль за наличием достаточного количества санитарной одежды, моющих средств у работников пищеблока.	Постоянно	Заведующий ДОУ

17	Привлечь родителей к изучению и контролю организации питания в ДОУ.	В течение года	Администрация ДОУ
6.3. Создание развивающего жизненного пространства ребенка			
1	Подготовка ДОУ к зимнему периоду: - ревизия отопительной системы; - уборка сухих листьев; - заготовка песка для посыпания дорожек в зимнее время.	Сентябрь-октябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
2	Подготовка к летнему оздоровительному периоду: - ремонт игрового оборудования; - завоз песка на площадки; - покраска игрового и спортивного оборудования.	Май	Заведующий, заведующий хозяйством, Управляющий совет
3	Проведение ремонтных работ (здание, территория) по подготовке к новому учебному году.	Летний период	Заведующий, заведующий хозяйством
4	Поддерживать в рабочем состоянии системы водоснабжения и отопления.	Постоянно	Заведующий хозяйством
5	Провести инвентаризацию материальных ценностей ДОУ, издать приказ.	Октябрь-ноябрь	Заведующий
6	Осуществлять проверку содержимого пожарных щитов, наполнить пожарный ящик песком.	В течение года	Заведующий хозяйством
7	Своевременно ремонтировать мебель, мягкий инвентарь.	В течение года	Рабочий по обслуживанию и ремонту здания
8	Осуществлять ремонт оборудования на игровых, спортивной площадках и площадке по обучению детей правилам дорожного движения.	В течение года	Рабочий по обслуживанию и ремонту здания
9	Организация субботников; - перекопка земли (клумбы); - побелка деревьев, бордюров; - покраска игрового оборудования; - посадка деревьев, кустов, цветов; - обрезка кустов, деревьев; - уборка и вывоз мусора и. т.д.	Апрель - август	Заведующий хозяйством
10	Контролировать работу АРИП, осуществлять проверку его работоспособности	По графику в течение года	Заведующий хозяйством
11	Улучшение материально-технической базы ДОУ: - приобрести основные средства, мягкий инвентарь (по запросу); - приобрести моющие средства; - обновить посуду: тарелки мелкие и глубокие, чашки, кастрюли; - продолжить приобретать игрушки, игровые модули для организации	В течение года	Заведующий хозяйством Специалист в сфере закупок

	<p>творческих игр детей;</p> <p>-продолжить приобретение методических пособий и другое сопровождение ОП;</p> <p>- приобрести канцелярские товары для детей.</p>		
12	<p><u>В группах:</u></p> <p>1.Продолжить оформление и наполнение предметно-пространственной среды групп в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p> <p>2. Продолжить пополнение центров БЖД различными пособиями, игрушками, играми, тематическими альбомами, отражающими безопасность жизнедеятельности.</p> <p>3. Обновить центры эколого-познавательного развития в соответствии с возрастом детей, подобрав комнатные растения в соответствии с программными требованиями.</p> <p>4. Обновить материал и оборудование мини- лабораторий для организации поисково- исследовательской деятельности</p> <p>5. Переоформить календари природы в соответствии с возрастными особенностями детей</p> <p>6. Оформить тематические альбомы по различным образовательным областям, настольно-печатные игры, строительно-конструкторский, игровой материал.</p> <p>7. Обновить маркировку на мебели в соответствии с ростовыми показателями детей.</p>	<p>Сентябрь и в течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь и по мере необходимости</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Педагоги</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель, педагоги</p> <p>Воспитатели</p>
13	<p><u>Организация физкультурных занятий:</u></p> <p>1. Продолжить подборку конспектов, сценариев спортивных праздников и развлечений, консультаций для воспитателей и родителей.</p> <p>2. Продолжить изготовление атрибутов для подвижных игр.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>

14	<u>В музыкальном зале</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Продолжить пополнение музыкальной фонотеки. 2. Продолжить приобретение различных театрализованных кукольных героев для проведения кукольных спектаклей, театрализованных представлений. 3. Оформлять костюмы для выступлений на утренниках, праздниках, фестивалях. 4. Продолжить тематическое оформление стены в музыкальном зале к праздникам. 5. Продолжить приобретение детских музыкальных игрушек и инструментов. 6. Продолжить изготовление музыкально – дидактических игр. 7. Продолжить формировать подборку сценариев, конспектов по музыкальному воспитанию. 8. Приобрести новогодние игрушки и украшения. 	В течение года	Музыкальный руководитель Кастелянная Музыкальный руководитель Специалист в сфере закупок Музыкальный руководитель Музыкальный руководитель Специалист в сфере закупок
15	<u>Организация работы учителя-логопеда</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Продолжить изготовление дидактических игр, пособий по развитию различных компонентов речи детей. 2. Обновить стенд логопедической работы. 3. Продолжить ведение каталога на пособия логопедического кабинета. 4. Оформить рекомендации по профилактике нарушений речи у детей дошкольного возраста (в том числе в родительские уголки групп). 5. Оформить подписку для кабинета учителя-логопеда. 6. Оснащение кабинета учителя-логопеда игрушками, пособиями. 	В течение года	Учитель-логопед

16	<u>Организация работы педагога -психолога</u> 1. Продолжить пополнять базу игровым материалом, канцтоварами. 2. Изготовить пособия, дидактические игры для развития психических процессов у детей. 3. Продолжить оформление папок по различным направлениям работы психологической службы. 4. Оформление деловой документации практического психолога в соответствии с номенклатурой дел. 5. Пополнить кабинет рекомендационным, информационным, методическим материалом для практического психолога. 6. Оформить подписку для кабинета педагога-психолога.	В течение года	Педагог-психолог
17	<u>В вестибюлях, на лестничных пролетах:</u> 1.Обновить и в случае необходимости заменить стенды: - «Здоровое питание – здоровый ребёнок» - «Выше, быстрее, сильнее»; - «Безопасность жизнедеятельности» (АТЗ, ПБ, ПДД, ТБ и другие);	В течение года	Администрация ДОУ

6.4 Безопасность

1	Проводить антитеррористические инструктажи и практические занятия с работниками.	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
1	Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
3	Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	январь	Ответственный за ГОЧС
4	Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	январь	Ответственный за ГОЧС
5	Проведение инструктажа для вновь принятых работников	В течение года	Ответственный за ГОЧС
6	Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	январь	Ответственный за пож.без.
7	Проверить помещение для массовых мероприятий	В течение года	Ответственный за пож.без.
8	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей	Ежемесячно по графику	Ответственный

	направления движения к эвакуационным выходам		за пож.без.
9	Оформить уголки пожарной безопасности в группах	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
6.5. Информационная безопасность детей			
1	Внедрить в работу воспитателей старшей и подготовительных к школе групп новые методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Направить педагогов на курсы повышения квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Октябрь	Заведующий
3	Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защите персональных данных	Апрель	Заведующий
6.6. Административно-хозяйственная деятельность			
1	Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Специалист по питанию
2	Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Кладовщик
3	Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
4	Термометрия сотрудников	Ежедневно	Заведующий хозяйством
6.7. Общие собрания (конференции) коллектива, производственные совещания, совещания при заведующем, совет дошкольного образовательного учреждения			
Общие собрания трудового коллектива			
1	1. Профессиональная мобилизация коллектива ДОУ в условиях реализации ФГОС дошкольного образования.	Сентябрь	Заведующий ДОУ
	2. Приоритетные направления работы трудового коллектива на 2025-2026 учебный год.		Старший воспитатель
	3. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка. Утверждение графика работы сотрудников ДОУ.		Заведующий ДОУ
	4. Проведение инструктажей по безопасности		Заведующий хозяйством
	5. Результаты готовности ДОУ к новому учебному году		Заведующий ДОУ
	6. Подготовка ДОУ к осенне-зимнему периоду		Заведующий хозяйством

2	1. Правильная организация питания детей –залог развития здорового ребёнка.	Декабрь	Заведующий ДОУ
	2. Состояние организация питания детей в ДОУ. Выполнение натуральных норм продуктов питания.		Специалист по питанию, медсестра
	3. Воспитание культуры приема пищи: роль воспитателя и помощника воспитателя (итоги оперативного контроля)		Старший воспитатель
	4. Организация контроля родительской общественности за организацией питания.		Председатель ПК
	5. Утверждение графика отпусков.		Заведующий МБДОУ
3	1.Создание безопасных условий в МБДОУ	Февраль	Заведующий МБДОУ
	2. Организация работы с детьми по профилактике несчастных случаев и детского травматизма.		Старший воспитатель
	3. Выполнение мероприятий по охране труда.		Заведующий хозяйством
	4. Анализ заболеваемости и посещаемости детей и сотрудников за статистический год.		Старший воспитатель делопроизводитель
4	1. Итоги работы трудового коллектива за 2025-2026 учебный год: достижения, проблемы и поиски их решения.	Май	Заведующий МБДОУ
	2. Задачи и рекомендации проведения летней оздоровительной кампании.		Старший воспитатель
	3. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период.		Заведующий МБДОУ
	4. Обсуждение плана проведения работ по подготовке к функционированию в новом учебном году.		Заведующий

СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ ДОУ

Месяц	Вопросы	Ответственные
август	1.Результаты приемки ДОУ к новому учебному году. 2.Итоги летней оздоровительной работы. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья за ЛОП. 3.Организация работы МБДОУ в 2025/2026 учебном году. Расстановка кадров. Итоги комплектования групп.	заведующий ст. воспитатель заведующий
Сентябрь	1.Итоги рейда комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную 2.Закрепление за работниками ДОУ дополнительных территорий для благоустройства 3.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. 4.О планировании и проведении профилактических	ответств. По ОТ завхоз педагог-психолог

	<p>мероприятий по безопасности детей в дорожном движении</p> <p>5. Об организации питания в ДОУ.</p> <p>6. О недопущении незаконного сбора денежных средств.</p> <p>7. Комплексная безопасность ДОУ и проведение инструктажа</p>	<p>ст. воспитатель</p>
Октябрь	<p>1. О выполнении коллективного договора.</p> <p>2. О мерах по профилактике травматизма на игровых и спортивной площадке.</p> <p>3. О готовности ДОУ к работе в осенне-зимний период</p> <p>4. Состояние работы по предупреждению инфекционных заболеваний и ОРВИ</p> <p>5. Физическое воспитание и охрана жизни и здоровья детей</p> <p>6. Обеспечение качественного питания воспитанников, выполнение натуральных норм</p>	<p>завхоз</p> <p>отв по питанию</p> <p>отв по ОТ медсестра ст. воспитатель</p>
Ноябрь	<p>1. О поступлении и условиях хранения продуктов питания</p> <p>2. О соблюдении правил антитеррористической и пожарной безопасности</p> <p>3. О своевременной оплате за присмотр и уход</p> <p>4. Об итогах профилактического визита Роспотребнадзора</p> <p>5. О проведенной работе по комплектованию аптек первой помощи и созданию постов оказания первой помощи</p> <p>6. О разработке Программы развития ДОУ на 2026 -2030 годы</p>	<p>отв по ОТ</p> <p>рабочая группа заведующий ст. воспитатель</p>
Декабрь	<p>1. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности). Утверждение графика утренников</p> <p>2. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2026 г.</p> <p>3. О состоянии МТБ ДОУ.</p> <p>4. О работе ДОУ в праздничные дни.</p> <p>5. О работе учителя-логопеда и педагога-психолога за 1 полугодие</p> <p>6. О работе с резервом руководящих кадров</p> <p>7. О соблюдении режима дня в ДОУ</p> <p>8. О санитарном состоянии помещений ДОУ</p>	<p>ст. воспитатель</p> <p>заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p>
Январь	<p>1. Анализ заболеваемости и посещаемости детей за 2025 год</p> <p>2. Выполнение Соглашения по охране труда.</p> <p>3. Итоги производственного контроля за 2025 год. Утверждение программы производственного контроля на 2026.</p> <p>4. Обсуждение плана ремонтных работ на 2026 год.</p> <p>5. Комплексная безопасность ДОУ и проведение инструктажей</p> <p>6. О недопущении незаконного сбора денежных средств</p> <p>7. О соблюдении правил охраны труда и техники безопасности на рабочих местах.</p>	<p>медсестра отв. по ОТ заведующий завхоз</p>
Февраль	<p>1. Об итогах работы с родителями в ДОУ.</p> <p>2. Состояние работы по предупреждению инфекционных заболеваний</p> <p>3. Состояние работы по безопасности жизнедеятельности с воспитанниками.</p> <p>4. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ.</p> <p>5. О выполнении норм питания</p> <p>6. О выполнении требований СанПиН в образовательном</p>	<p>Председатель ПК</p> <p>ст. воспитатель отв. по ОТ</p> <p>ст. воспитатель</p>

	процессе ДООУ, организация прогулок. 7.Итоги рейда комиссии по ОТ по санитарному состоянию ДООУ.	
Март	1.Анализ питания в МДООУ за 1 квартал 2025 года. Об организации детского питания. 2.Соблюдение санитарно-эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований лично гигиены (по итогам производственного контроля). 3. Утверждение плана работы на март.	Отв. по питанию заведующий ст. воспитатель
Апрель	1.О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДООУ. 2.Анализ заболеваемости детей за 1 квартал. 3.Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности. 4.Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДООУ (по итогам производственного контроля). 6.Утверждение плана работы на апрель.	Завхоз ст. воспитатель отв. по ПБ отв. по ОТ ст. воспитатель
Май	1.О ходе подготовки к Летнему оздоровительному периоду 2.Соответствие территории ДООУ требованиям ТБ. 3.О переводе ДООУ на летний режим работы. 4.Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 5.О готовности к проведению текущего ремонта помещений. 6.Организация работ по благоустройству ДООУ. 7.Итоги производственного контроля. 8.Утверждение плана работы на май.	Заведующий завхоз ст. воспитатель, заведующий завхоз заведующий ст. воспитатель
Лето (июнь-июль)	1.Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДООУ. 2.О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период. 3.Организация питания в летний оздоровительный период. 4.Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок. 5.О ходе подготовки к новому учебному году. 6.О состоянии сметы доходов и расходов за 2 квартал 2026 г.. 7. Организация досуга детей. 8. Организация работы по профилактике ДДТП. 9.Итоги оперативного и производственного контроля. 10.Утверждение плана на летний период (июнь – август)	стВ, завхоз стВ, отв. по ОТ отв. по питанию стВ заведующий м/р, ст. воспитатель

ПЛАН РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№	месяц	Содержание	Ответственный
1.	Сентябрь	1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Итоги подготовки ДООУ к началу нового учебного года. Основные направления работы МБДООУ на новый учебный год. 3. Соблюдение правил внутреннего трудового	Заведующий, ответственный по безопасности

		<p>распорядка.</p> <p>4. Обеспечение охраны труда и безопасности детей и сотрудников.</p> <p>5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый уч. год.</p> <p>6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p>	
2.	Декабрь	<p>1. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</p> <p>2. Выбор уполномоченного представителя по охране труда, рабочей группы по составлению коллективного договора.</p> <p>3. Выполнении нормативных показателей и результаты финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год;</p> <p>4. Соблюдение требований по ГО ЧС, антитеррору, пожарной безопасности.</p> <p>5. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам МБДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков. <p>- Соглашение по охране труда на 2026 год.</p>	Заведующий, председатель ПК, заведующий хозяйством
3.	Май	<p>1. Отчёт о результатах деятельности МБДОУ за 2025-2026 учебный год.</p> <p>2. Работа МБДОУ в летний период. Безопасность жизнедеятельности детей и сотрудников в летний оздоровительный период.</p> <p>3. Подготовка к новому учебному году: о проведение ремонтных работ, косметического ремонта помещений детского сада, благоустройство участков детского сада.</p> <p>4. Текущие организационные вопросы.</p>	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медицинский работник

