

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ (ЯСЛИ-САД) № 1 «РОМАШКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
КРАСНОПЕРЕКОПСК РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ (ясли-сад) № 1 «Ромашка» г. Красноперекопска Республики Крым)**

ПРИКАЗ

29.08.2025

№ 187

**О функционировании МБДОУ
(ясли - сад) № 1 «Ромашка»
в 2025 – 2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с целью эффективной организации образовательного процесса, обеспечения безопасных условий нахождения детей и труда работников МБДОУ (ясли-сад) № 1 «Ромашка», сохранения единого образовательного пространства, руководствуясь Уставом ДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить 10,5 -часовой режим работы МБДОУ (ясли-сад) № 1 «Ромашка» (с 7.00 час. до 17.30 час.) при пятидневной рабочей неделе.
2. Утвердить график работы сотрудников и специалистов МБДОУ (ясли-сад) № 1 «Ромашка» на 2025 – 2026 учебный год (прилагается)
3. Скомплектовать на 2025 - 2026 учебный год 6 групп согласно возрастному цензу :
 - группа раннего возраста – 1
 - младшая группа – 1
 - средняя группа – 2
 - старшая группа – 1
 - подготовительная группа – 1
4. Утвердить расстановку педагогических кадров, помощников воспитателей по возрастным группам:
 - Группа раннего возраста**
 1. Кравец Алена Александровна, воспитатель
 2. Харченко Елена Александровна, воспитатель
 3. Ибрагимова Венера Асановна, помощник воспитателя
 - Младшая группа**
 1. Ульянова Светлана Адамовна, воспитатель
 2. Нечай Наталья Анатольевна, помощник воспитателя
 - Средняя группа**
 1. Дорогий Марина Васильевна, воспитатель
 2. Коровникова Татьяна Валерьевна, помощник воспитателя
 - Средняя группа 1**
 1. Жихарева Надежда Дмитриевна, воспитатель
 2. Харченко Елена Александровна, воспитатель
 3. Витюхина Наталья Сергеевна, помощник воспитателя

Старшая группа

1. Богданова Татьяна Петровна, воспитатель
2. Довбня Оксана Петровна, помощник воспитателя

Подготовительная группа

1. Суржок Зоя Дмитриевна, воспитатель
2. Мороз Наталья Сергеевна, воспитатель
3. Антосина Ольга Владимировна, помощник воспитателя

5. Воспитателям обеспечить ведение табеля учёта посещаемости детей. Усилить контроль за дезинфекцией помещений и за состоянием здоровья детей.

6. Продолжить соблюдать в ДОУ в 2025-2026 учебном году:

6.1. Режим ежедневного утреннего фильтра.

6.2. Выполнение противоэпидемических мероприятий.

6.3. Усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;
- запрет на въезд постороннего автотранспорта на территорию ДОУ;
- усиленные контрольные проверки работников, иных лиц, посещающих ДОУ по служебной надобности.

7. Ответственному за выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности объекта Виноградовой Е.С. повторно ознакомить педагогов с планом действий во время ЧС в срок до 08.09.2025

8. Работникам ДОУ учитывать в работе в 2025-2026 учебном году требования СП 2.4.3648-20, СП 1.2.3685-21, СП 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 3.3686-21.

9. И.о. старшего воспитателя, заведующему хозяйством Виноградовой Е.С. осуществлять плановый систематический контроль выполнения требований вышеперечисленных нормативных актов

10. Провести 1 сентября для воспитанников:

- мероприятия, посвященные празднованию Дня знаний;
- беседы о правилах санитарной безопасности и личной гигиены;
- беседы о правилах безопасного поведения и другие.

11. Разрешить проведение в музыкальном зале занятий в соответствии с графиком проведения влажной уборки с применением дезинфицирующих средств после каждого посещения.

12. Назначить ответственными за проведение влажных уборок в музыкальном зале помощников воспитателей групп.

13. Утвердить графики регулярного обеззараживания воздуха в группах и в зале с использованием специального оборудования.

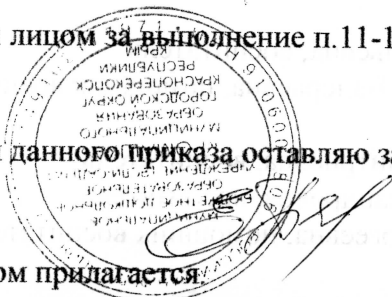
14. Утвердить графики проведения генеральных уборок на группах и на пищеблоке, графики ежедневных влажных уборок с применением дезинфицирующих средств.

15. Назначить ответственным лицом за выполнение п.11-14 приказа в течение учебного года завхоза Виноградову Е.С.

16. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Лист ознакомления с приказом прилагается



Е.К.Петрова