

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ (ЯСЛИ-САД) № 1 «РОМАШКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КРАСНОПЕРЕКОПСК

ПРОТОКОЛ № 3
заседания управляющего совета

от 26.12.2025

Присутствовали: 9 чел.

Отсутствовали: Лисимова А.А., Кац Э.Б. (по уважительной причине)

Приглашены: специалист Сенив М.В., старший воспитатель Коваленко И.А.

Повестка дня заседания

1. Подготовка и организация новогодних праздников в ДОУ
2. Проверка условий безопасности при проведении новогодних и рождественских праздников, в первую очередь пожарная безопасность и антитеррористическая защищенность
3. Профилактика заболеваемости гриппом, ОРВИ, новой коронавирусной инфекцией
4. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных (при наличии) средств
5. Внесение предложений в план финансово-хозяйственной деятельности на 2026 год
6. Разное:
 - 6.1. Согласование Программы развития МБДОУ (ясли-сад) № 1 «Ромашка» города Красноперкопска Республики Крым.
 - 6.2. О внесении изменений в состав управляющего совета.

По первому вопросу слушали: Петрову Е.К., заведующую ДОУ, которая ознакомила присутствующих с приказом по учреждению от 01.12.25 № 270 «О подготовке и проведении праздничных новогодних мероприятий в МБДОУ (ясли-сад) № 1 «Ромашка», в соответствии с которым утвержден график проведения новогодних утренников и установлено следующее: -утренники проводятся отдельно для каждой группы в музыкальном зале, который после каждого утренника проветривается, проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, обеззараживание воздуха; -разрешено присутствие на новогодних утренниках родителей (законных представителей) воспитанников в соответствии со списками, подготовленными воспитателями групп. Запрещено украшать елки в музыкальном зале, групповых и раздевальных комнатах ватой и другими легко воспламеняющимися материалами, использовать бенгальские огни, фейерверки и хлопушки.

Также Елена Кузьминична отметила, что приняты все необходимые меры для предупреждения чрезвычайных ситуаций в период проведения новогодних праздников, надлежащего исполнения противопожарного режима, обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности, охраны жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия

Поступило предложение принять информацию к сведению

Голосовали:

«за»-9 человек

«против»-нет

«воздержались»-нет

Решили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Считать подготовку к новогодним праздникам в ДОУ удовлетворительной.

По второму вопросу слушали: Петрову Е.К., заведующего ДОУ, которая ознакомила членов Управляющего совета с Актом проверки условий безопасности при проведении новогодних и рождественских праздников

Голосовали:

«за»-9 человек

«против»-нет

«воздержались»-нет

Решили: принять информацию к сведению

По третьему вопросу слушали: и.о. старшего воспитателя Харченко Е.А., которая рассказала присутствующим о работе, проводимой в учреждении по профилактике заболеваемости гриппом, ОРВИ, новой коронавирусной инфекцией, в том числе: подготовлены и воспитателями распространяются памятки для родителей (законных представителей) по вопросу профилактики инфекционных заболеваний у детей, в том числе по профилактике острой респираторной инфекции, новой коронавирусной инфекции; на групповых родительских собраниях, а также в индивидуальных беседах осуществляется информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) по вопросам профилактики инфекционных заболеваний у детей при проведении профилактических осмотров и диспансеризации детского населения. Модератором сайта также размещены на официальном сайте ДОУ памятки по вопросам профилактики ОРВИ и новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Проводятся ежедневные «утренние фильтры» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в ДОУ воспитанников и сотрудников с признаками респираторных заболеваний с соответствующими отметками в журналах. Родители (законные представители) в здание ДОУ не допускаются. В случае необходимости им, а также иным посетителям ДОУ измеряется температура. Генеральные уборки проводятся еженедельно с использованием дезинфицирующих средств, режим проветривания помещений соблюдается, устройства обеззараживания воздуха, термометрами, дезинфекционными средствами, средствами индивидуальной защиты органов дыхания для сотрудников оснащены. Персоналом пищеблока используются средства индивидуальной защиты (маски, перчатки)

Выступили: Суржок З.Д., воспитатель, отметила, что воспитателями проводятся мероприятия по гигиеническому воспитанию обучающихся, соблюдение правил личной гигиены воспитанниками находится под постоянным контролем. На информационных стендах ДОУ размещены материалы по вопросу профилактики инфекционных заболеваний у детей в период осложнения эпидемиологической ситуации. При проведении динамических пауз и по окончании рабочего дня проводится сквозное проветривание и текущая дезинфекция помещений, обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, вентилей кранов, помещений санузлов.

Поступило предложение принять информацию к сведению

Голосовали:

«за»-9 человек

«против»-нет

«воздержались»-нет

Решили: принять информацию к сведению. Продолжить работу по профилактике заболеваемости гриппом, ОРВИ, новой коронавирусной инфекцией. На родительских собраниях еще раз напомнить родителям о недопустимости приводить в детский сад больных детей.

По четвертому вопросу слушали: Сенев М.В., специалиста в сфере закупок ДООУ, которая представила членам Управляющего совета отчет о поступлении и расходовании бюджетных средств. Внебюджетные средства за отчетный период не привлекались. Поступило предложение принять информацию к сведению.

Голосовали:

«за»-9 человек

«против»-нет

«воздержались»-нет

Решили: принять информацию к сведению.

По пятому вопросу слушали: Иванову М.А., председателя Управляющего совета, которая предложила внести предложения в план финансово-хозяйственной деятельности на 2026 год: выделение средств на разработку проектно-сметной документации на асфальтирование территории ДООУ, установка покрытия на игровые площадки.

Выступили: Сенев М.В., специалист в сфере закупок ДООУ, которая отметила, что неоднократно направлялись служебные записки в отдел образования администрации города Красноперекоска по данным вопросам. Будут ли предусмотрены средства на их решение в плане финансово-хозяйственной деятельности ДООУ на 2026 год неизвестно.

Харченко Е.А. предложила дождаться план ФХД и, если финансирование не будет предусмотрено, обратиться от имени Управляющего совета к главе администрации города Красноперекоска Бурлаке О.Н. с ходатайством об оказании содействия в решении вышеназванных проблем.

Голосовали:

«за»-9 человек

«против»-нет

«воздержались»-нет

Решили: при отсутствии в плане финансово-хозяйственной деятельности на 2026 год средств на разработку проектно-сметной документации на асфальтирование территории ДООУ и установку покрытия на игровые площадки обратиться от имени Управляющего совета к главе администрации города Красноперекоска Бурлаке О.Н. с ходатайством об оказании содействия в решении вышеназванных проблем.

В разном: 6.1. Слушали: заведующего ДООУ Петрову Е.К., которая напомнила, что в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком согласования программы развития муниципального образовательного учреждения, подведомственного отделу образования администрации города Красноперекоска, и в связи с окончанием 30.12.25 срока действия Программы развития ДООУ 12 ноября 2025 г. был издан приказ по учреждению № 261 «О разработке Программы развития МБДОУ (ясли-сад) № 1 «Ромашка» на 2026–2030 годы», в соответствии с которым была создана рабочая группа по разработке Программы. Елена Кузьминична отметила, что рабочей группой проведен анализ выполнения предыдущей программы, выявлены проблемы, которые требуют решения, определены ресурсы и возможности в решении поставленных задач. Работа проделана огромная. Программа развития на следующие пять лет была представлена учредителю и им согласована. Членам управляющего совета Программа была направлена для изучения. Замечаний не поступило. Поступило предложение согласовать Программу развития.

Голосовали:

«за»-9 человек

«против»-нет

«воздержались»-нет

Решили: согласовать Программу развития МБДОУ (ясли-сад) № 1 «Ромашка» на 2026–2030 годы.

6.2. Слушали: председатель управляющего совета Иванова М.А. проинформировала, что в связи с кадровыми изменениями в ДООУ и невозможностью отдельных членов УС

полноценно выполнять свои обязанности необходимо внести изменения в состав управляющего совета. Иванова М.А. предложила вывести из состава управляющего совета Лисимову А.А., представителя от родителей группы раннего возраста, и Харченко Е.А., воспитателя, представителя от сотрудников ДОУ, ввести в состав управляющего совета Липовую А.С. от родительской общественности группы раннего возраста, и старшего воспитателя Коваленко И.А. На Коваленко И.А. также предлагается возложить функции секретаря управляющего совета.

Голосовали:

«за»-9 человек

«против»-нет

«воздержались»-нет

Решили:

1. Вывести из состава управляющего совета Лисимову А.А., представителя от родителей группы раннего возраста, и Харченко Е.А., воспитателя, представителя от сотрудников ДОУ.
2. Ввести в состав управляющего совета Липовую А.С. от родительской общественности группы раннего возраста, и старшего воспитателя Коваленко И.А.
3. Возложить функции секретаря управляющего совета на Коваленко И.А.
4. Данное решение вступает в силу с 1 января 2026 года.

Председатель управляющего совета

 Иванова М.А.

Секретарь

 Харченко Е.А.