

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ (ЯСЛИ-САД) № 1 «РОМАШКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КРАСНОПЕРЕКОПСК
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ (ясли-сад) № 1 «Ромашка» г. Красноперекопска Республики Крым)**

ПРИКАЗ

31.08.2026

№ 154

**О функционировании МБДОУ
(ясли - сад) № 1 «Ромашка»
в 2026 – 2027 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с целью эффективной организации образовательного процесса, обеспечения безопасных условий нахождения детей и труда работников МБДОУ (ясли-сад) № 1 «Ромашка», сохранения единого образовательного пространства, руководствуясь Уставом ДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить 10,5 -часовой режим работы МБДОУ (ясли-сад) № 1 «Ромашка» (с 7.00 час. до 17.30 час.) при пятидневной рабочей неделе.
2. Утвердить график работы сотрудников и специалистов МБДОУ (ясли-сад) № 1 «Ромашка» на 2026 – 2027 учебный год (прилагается)
3. Скомплектовать на 2026 - 2027 учебный год 6 групп согласно возрастному цензу :
 - группа раннего возраста – 1
 - младшая группа – 1
 - средняя группа – 1
 - старшая группа – 2
 - подготовительная группа– 1
4. Утвердить расстановку педагогических кадров, помощников воспитателей по возрастным группам:
 - Группа раннего возраста**
 1. Хрипушина Галина Витальевна, воспитатель
 2. Суржок Зоя Дмитриевна, воспитатель
 3. Ибрагимова Венера Асановна, помощник воспитателя
 - Младшая группа**
 - 1.Кравец Алена Александровна
 - 2.Суржок Зоя Дмитриевна, воспитатель
 3. Антосина Ольга Владимировна, помощник воспитателя
 - Средняя группа**
 - 1.Ульянова Светлана Адамовна, воспитатель
 2. Заец Мавиле Рефатовна, помощник воспитателя
 - Старшая группа**
 - 1.Дорогий Марина Васильевна, воспитатель
 2. Харченко Елена Александровна, воспитатель
 3. Коровникова Татьяна Валерьевна, помощник воспитателя

Старшая группа № 1

1. Жихарева Надежда Дмитриевна, воспитатель
2. Харченко Елена Александровна, воспитатель
3. Витюхина Наталья Сергеевна, помощник воспитателя

Подготовительная группа

1. Богданова Татьяна Петровна, воспитатель
2. Довбня Оксана Петровна, помощник воспитателя

5. Воспитателям обеспечить ведение табеля учёта посещаемости детей. Усилить контроль за дезинфекцией помещений и за состоянием здоровья детей.

6. Продолжить соблюдать в ДОУ в 2026-2027 учебном году:

6.1. Режим ежедневного утреннего фильтра.

6.2. Выполнение противоэпидемических мероприятий.

6.3. Усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;
- запрет на въезд постороннего автотранспорта на территорию ДОУ;
- усиленные контрольные проверки работников, иных лиц, посещающих ДОУ по служебной надобности.

7. Ответственному за выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности объекта Виноградовой Е.С. повторно ознакомить педагогов с планом действий во время ЧС в срок до 08.09.2026

8. Работникам ДОУ учитывать в работе в 2026-2027 учебном году требования СП 2.4.3648-20, СП 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СанПиН 3.3686-21.

9. Старшему воспитателю Коваленко И.А., заведующему хозяйством Виноградовой Е.С. осуществлять плановый систематический контроль выполнения требований вышеперечисленных нормативных актов

10. Провести 1 сентября для воспитанников:

- мероприятия, посвященные празднованию Дня знаний;
- беседы о правилах санитарной безопасности и личной гигиены;
- беседы о правилах безопасного поведения и другие.

11. Разрешить проведение в музыкальном зале занятий в соответствии с графиком проведения влажной уборки с применением дезинфицирующих средств.

12. Назначить ответственными за проведение влажных уборок в музыкальном зале уборщика служебных помещений Скутельник Т.М.

13. Утвердить графики регулярного обеззараживания воздуха в группах и в зале с использованием специального оборудования.

14. Утвердить графики проведения генеральных уборок на группах и на пищеблоке, графики ежедневных влажных уборок с применением дезинфицирующих средств.

15. Назначить ответственным лицом за выполнение п.11-14 приказа в течение учебного года завхоза Виноградову Е.С.

16. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Лист ознакомления прилагается



Е.К.Петрова