

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ (ЯСЛИ-САД) №1 «РОМАШКА»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КРАСНОПЕРЕКОПСК**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Согласовано»**Председатель ПК МБДОУ (ясли-сад)№1 «Ромашка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ульянова С.А. |  | **«УТВЕРЖДАЮ»**Заведующий МБДОУ(ясли-сад)№1 «Ромашка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.К.Петрова |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о порядке проведении инструктажей по безопасному пребыванию на территории Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (ясли-сад) №1« Ромашка»**

**с воспитанниками**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с воспитанниками МБДОУ(ясли-сад)№1 «Ромашка».
2. Изучение вопросов безопасности пребывания на территории ДОУ организуется и проводится со всеми воспитанниками с целью сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.
3. Воспитанникам ДОУ даются знания и умения по вопросам безопасного пребывания на территории детского сада при проведении различных мероприятий, а также безопасным приемам труда по самообслуживанию в процессе занятий, игр и других видов детской деятельности.
4. Инструктажи с воспитанниками проводят воспитатели групп, инструктор по физической культуре, другие специалисты.
5. О проведении инструктажа делается запись в журнале регистрации инструктажа с обязательной подписью инструктирующего, подписью родителей(законных представителей), датой проведения (приложение2).
6. Проверку усвоенных воспитанниками знаний осуществляют путем устного опроса и практических занятий с ними.
7. Обучение воспитанников (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом **всех** видов деятельности.
8. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный (повторный) инструктаж, внеплановый и целевой инструктажи.
	1. **Вводный инструктаж**

2.1. Вводный инструктаж по безопасному пребыванию на территории детского сада проводится:

* со всеми вновь прибывшими воспитанниками;
* со всеми воспитанниками с 1 сентября по 20 сентября;
* в случае отсутствия ребенка в данный период, инструктаж проводится в течение 20 дней с момента прибытия его в ДОУ;
* в один день проводится не более 2 инструктажей-бесед.

**3.Первичный (повторный) инструктаж**.

Первичный (повторный) инструктаж проводится перед началом всех видов деятельности, не реже 1 раза в 6 месяцев:

3.1.по безопасным приемам труда по самообслуживанию в процессе занятий, игр и других видов деятельности;

3.2.по основным правилам безопасного поведения:

3.3.по основным правилам дорожного движения;

В один день проводится не более 2 инструктажей - бесед.

**4.Внеплановый и целевой инструктаж**

**Внеплановый инструктаж проводится:**

4.1.при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций, а также изменений к ним;

4.2.в связи с изменившимися условиями пребывания ребенка;

4.3.при нарушении воспитанниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, опасной ситуации;

4.4.по требованию органов надзора. Внеплановый инструктаж проводится:

4.5.индивидуально или с группой детей;

4.6.объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения;

4.7.в день посещения ребенком детского сада с занесением в журнал инструктажа и обозначением наименования инструкции;

4.8.инструктаж может быть проведен в виде беседы, занятия или практической отработки навыков воспитанников (игровая деятельность).

**Целевой инструктаж проводится с воспитанниками перед проведением разовых мероприятий.**

Проведение разовых мероприятий и инструктажей, связанных с ними, оформляются приказом заведующей ДОУ.

* **5.Общие требования**

5.1.Все журналы регистрации инструктажей должны быть прошнурованы, листы пронумерованы, скреплены печатью с указанием количества листов, даты начала журнала (число, месяц, год) и подписью руководителя образовательного учреждения ( приложение 1).

5.2.Журнал инструктажей с воспитанниками по безопасному пребыванию на территории ДОУ ведется в срок с 1 сентября по 31 августа каждого года.

В случае если журнал инструктажей заканчивается в срок с 1 сентября по 31 августа, то заводится дополнительный журнал инструктажа, в котором делается отметка о его продлении. Оставшиеся, пустые листы зачеркиваются на 31 августа текущего года.

5.3.Журналы инструктажей с воспитанниками хранятся 10 лет.

5.4.Все инструкции по безопасному пребыванию воспитанников на территории детского сада разрабатываются ответственным лицом, имеющим педагогическое образование, в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения, утверждаются руководителем учреждения на педагогическом совете и согласовываются с Первичной профсоюзной организацией ДОУ

5.5.Проверка и пересмотр инструкций производится не реже 1 раза в 5 лет. Если в течение срока действия условия пребывания воспитанников не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

5.6.Местонахождение инструкций и журналов инструктажей с воспитанниками определяет руководитель организации с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними

5.7.Положение принято на неограниченный срок. Изменения и дополнения в Положение принимается на педагогическом совете образовательного учреждения и утверждается приказом заведующего образовательного учреждения.

5.8.Данный Порядок вводится в действие с 01.10.2019г.

В данный Порядок могут вноситься дополнения и изменения действующим законодательством.

Срок действия Порядка: до замены новым.

Порядок разработан заведующим МБДОУ(ясли-сад)№1 «Ромашка» Петровой Е.К.

**Приложение 1**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ (ЯСЛИ-САД) №1 «РОМАШКА»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КРАСНОПЕРЕКОПСК**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ЖУРНАЛ**

**ИНСТРУКТАЖА С ВОСПИТАННИКАМИ ПО БЕЗОПАСНОМУ ПРЕБЫВАНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ ДЕТСКОГО САДА**

**ГРУППА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Воспитатели:**

**ФИО**

**ФИО**

Начат:

Окончен:

г.Красноперекопск,2019г.

Приложение 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Дата (число, месяц, год)** | **ФИ воспитанника** | **Название инструкции** | **ФИО педагога/****подпись** | **ФИО родителя/****подпись** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |  |  |
| **13.** |  |  |  |  |  |
| **14.** |  |  |  |  |  |
| **15.** |  |  |  |  |  |
| **16.** |  |  |  |  |  |
| **17.** |  |  |  |  |  |
| **18.** |  |  |  |  |  |
| **19.** |  |  |  |  |  |
| **20.** |  |  |  |  |  |
| **21.** |  |  |  |  |  |
| **22.** |  |  |  |  |  |
| **23.** |  |  |  |  |  |
| **24.** |  |  |  |  |  |
| **25.** |  |  |  |  |  |
| **26.** |  |  |  |  |  |
| **27.** |  |  |  |  |  |
| **28.** |  |  |  |  |  |
| **29.** |  |  |  |  |  |
| **30.** |  |  |  |  |  |