

О логопедическом пункте на базе дошкольного Образовательного учреждения (ДОУ)

Разработано в соответствии с Законом РФ “Об образовании”, “Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении”, “Типовым положением о дошкольном учреждении и группах детей с нарушениями речи”.

Изложены основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопункта при ДОУ, гарантированы возможности для получения логопедической помощи детьми, имеющими речевую патологию, обеспечены условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

Использована литература:

1. Ефименкова Л. Н., Мисаренко Г. Г. Организация и методы коррекционной работы логопеда на школьном логопункте. М.: Просвещение, 1991.
2. Каше Г. А., Филичева Т. Б. Программа обучения детей с недоразвитием фонетического строя речи. М.: Просвещение, 1978.
3. Ястребова А. В., Бессонова Т. П. Инструктивно-методическое письмо о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе. М.: КОГИТО-Центр, 1996.
4. Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении. М., 1995.
5. Типовое положение о дошкольном учреждении и группах для детей с нарушениями речи. М., 1970.
6. Логопедия. Учебник для студентов дефектологических факультетов. / Под ред. Волковой Л. С., Шаховской С. Н./ – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 1998.
7. Фомичева М.Ф. Воспитание у детей правильного произношения. Практикум по логопедии. М., «Просвещение», 1989.
8. Жукова Н.С., Мастюкова Е.М., Филичева Т.Б. Преодоление задержки речевого развития у дошкольников. М., «Просвещение», 1973.
9. Программа «От рождения до школы» (авт. Н. Е. Веракса, Т.С.Комарова, М.А.Васильева и др.) М., «МОЗАИКА- СИНТЕЗ», 2014г.

Положение

“О логопедическом пункте при дошкольном Образовательном учреждении (ДОУ)”

1. Логопункт при ДОУ организуется для оказания практической помощи детям дошкольного возраста (5 – 7 лет) с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи.
2. Основными задачами логопункта являются:
 - осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
 - предупреждение нарушений устной и письменной речи;
 - развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
 - пропаганда логопедических занятий среди педагогов ДОУ, родителей воспитанников (лиц, их замещающих);
 - воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
 - совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
 - возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.
3. Логопункт при ДОУ открывается МБ ДОУ в зависимости от количества детей 5–7-летнего возраста с речевой патологией.

При достаточном количестве детей с необходимыми дефектами речи в одном ДОУ на основании решения совета коллектива создается логопедический пункт, фиксируется в уставе и приписывается “Положение о логопункте при ДОУ”.

4. Открытие логопункта при городском ДОУ осуществляется при наличии 8-10 групп.
5. Выявление воспитанников для зачисления на логопункт проводится с 1 – 15.09 и с 15 – 30.05. Дети с речевой патологией регистрируются в журнале движения и учета посещаемости.
6. На каждого воспитанника, зачисленного на логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

II. Организация деятельности логопункта при ДОУ.

7. На логопункте при ДОУ предусматривается четкая организация всего коррекционного процесса. Она обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний (“сетки”) занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой логопеда с воспитателями и родителями.

На логопункт зачисляются воспитанники ДОУ, имеющие фонетическое, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, общее недоразвитие речи (одновременно занимается не более 20 – 25 человек).

Для оптимизации логопедической работы объединяют детей одной возрастной группы, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения (до 4-5 детей) или подвижные микрогруппы (2-3 ребенка). Продолжительность подгрупповых коррекционных занятий составляет 25-30 минут, индивидуальных- 15-20 минут. Частота их проведения определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и индивидуальными психофизическими особенностями детей.

Прием детей производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

Срок коррекционной работы на логопункте при ДОУ – от 3 месяцев до 1 года при ФНР и ФФНР, 1-2 года при ОНР.

8. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются занятия, которые проводятся по общеразвивающим и коррекционным программам ДОУ.

Занятия с детьми на логопункте организуются как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, но по согласованию с администрацией ДОУ. Занятия с детьми проходят в дневное время, а 1-2 раза в неделю во вторую половину дня для того, чтобы родители могли присутствовать на занятиях и получить необходимые консультацию, совет, рекомендации. 1,5-2 часа в неделю отводится на ведение документации и заполнение тетрадей взаимосвязи в работе с воспитателями и родителями.

9. Посещаемость групповых и индивидуальных занятий фиксируется в журнале. Продолжительность логопедических занятий в каждой возрастной группе определяется реализуемой программой. Ответственность за обязательное посещение занятий несут учитель-логопед, воспитатель, администрация ДОУ и родители.

10. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ.

11. Наряду с занятиями на логопункте, в группе выделяется в вечернее время специальный логочас для коррекционной работы воспитателя с детьми по заданию логопеда. Работа планируется с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Педагог обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения. Преимущество в работе логопеда, родителей и воспитателя фиксируется в специальной тетради.

III. Участники образовательного процесса:

- Ребенок;
- Воспитатель;
- Родитель;
- Учитель-логопед.

12. Учителем-логопедом назначаются лица, имеющие дефектологическое или высшее педагогическое образование (фил.фак., пед.фак.) с обязательным прохождением курсов

по переподготовке по специальности "Логопедия" или стажировки. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

13. Учитель-логопед:

- а) несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- б) оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям детей;
- в) работает в тесном контакте с психологом ДООУ, логопедом, врачами-специалистами поликлиники и членами медико-педагогической комиссии;
- г) информирует педагогические советы ДООУ о задачах, содержании и результатах работы на логопункте;
- д) участвует в работе методических объединений логопедов ДООУ;
- е) повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
- ж) составляет ежегодный отчет по схеме:

1. Ф.И.О.

2. Логопункт при ДООУ № _____

3. Количество детей: обследовано _____, из них с ФНР _____, с ФФНР _____, с ОНР _____; зачислено на логопункт _____.

4. Количество детей, выведенных в массовые группы (в школу) с чистой речью _____.

5. Количество детей, оставленных для продолжения занятий (причина) _____.

6. Дидактический и наглядный материал, изготовленный или приобретенный в текущем учебном году.

7. Пропаганда логопедических занятий (работа логопеда с родителями, воспитателями).

8. Повышение квалификации логопеда (посещение курсов, подготовка вопросов на педсовет, МО и т.д.).

14. Для фиксирования коррекционного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- речевая карта на каждого ребенка;
- журнал посещаемости занятий на логопункте;
- журнал движения детей;
- перспективный календарно-тематический план работы, результаты коррекционной работы отражать в речевой карте;
- перспективный план работы на год;
- тетрадь взаимосвязи в работе логопеда, воспитателя, родителей;
- расписание индивидуальных занятий, занятий с микрогруппами, подгруппами, заверенное заведующим ДООУ;
- копия отчета о проделанной работе за год;
- журнал учета консультаций;
- индивидуальная карточка ребенка.

15. На учителя-логопеда логопункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей городских и сельских образовательных учреждений. Оплата труда учителя-логопеда, работающего на логопункте при ДООУ, производится из расчета 20 часов в неделю, из них 2 часа на организационную и методическую работу.

IV. Руководство работой логопункта при ДООУ.

16. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется

администрацией ДОУ, в штате которого имеется учитель-логопед.

V. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопункта.

17. Для логопункта выделяется кабинет площадью не менее 15-20 кв. м, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт. Логопункт обеспечивается соответствующим оборудованием.

18. Логопункт финансируется органом управления образованием и ДОУ, в ведении которого находится.

Оснащение и оборудование логопедического пункта

На дверях кабинета логопункта должно висеть расписание работы логопеда.

В кабинете логопункта должно находиться следующее оборудование:

1. Шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, дидактических игр и методической литературы.
2. Настенное зеркало 50x100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением, оно должно висеть около окна (или с дополнительным освещением).
3. Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и несколько стульев.
4. Набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов.

Фланелеграф или наборное полотно. Технические средства (компьютер, магнитофон, фильмоскоп, и т.д.).

5. Стандартная таблица букв.
6. Наглядный материал, используемый при обследовании детей.
7. Наглядный материал по развитию речи, систематизированный в конвертах или папках.
8. Учебные пособия в виде карточек-символов (графических изображений звуков, слов, предложений и т.д., карточек с индивидуальными заданиями, альбомов для работы над звукопроизношением).
9. Различные речевые игры.
10. Методическая литература.
11. Настенные часы.
12. Полотенце, мыло и бумажные салфетки. Кабинет логопункта должен быть эстетично оформлен. Не рекомендуется вешать на стены эстампы, картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционным процессом.