

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ (ЯСЛИ-САД) №1 «РОМАШКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КРАСНОПЕРЕКОПСК
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ (ясли-сад) № 1
«Ромашка»
от 29.09.16 № 15



**Порядок
учета мнения совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников при принятии
локальных нормативных актов**

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (ясли-сад) № 1 «Ромашка» (далее – ДОУ), учитывается мнение советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников) или иных органов, представляющих интересы обучающихся.
2. Руководитель ДОУ (соответствующий орган управления – если локальный нормативный акт в соответствии с уставом ДОУ принимается иным органом управления) перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, направляет проект данного акта и обоснование по нему в совет родителей.
3. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю ДОУ (иному органу управления) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4. В случае если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель ДООУ (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если совет родителей высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

5. В случае если мотивированное мнение совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель ДООУ (иной орган управления) учитывать не планирует, руководитель (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.