


**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель ППО  
МБДОУ (ясли-сад) №1 «Ромашка»  
 С.А. Ульянова  
"12" 01 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий  
МБДОУ (ясли-сад) №1 «Ромашка»  
 Е.К. Петрова  
"12" 01 2024 г.



**СОГЛАСОВАНО**  
родительским комитетом МБДОУ  
(ясли-сад) №1 «Ромашка»  
Протокол № 2 от 11.01.2021

# **Положение**

## **о Совете по питанию**

### **муниципального бюджетного**

### **дошкольного образовательного**

### **учреждения (ясли-сад) № 1 «Ромашка»**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11. Совет по питанию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (ясли-сад) № 1 «Ромашка» (далее – ДООУ) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся дошкольного образовательного учреждения.

12. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ, Минобрнауки РФ от 11.03.2012 №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020г. № 61573;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания общественного питания населения», зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 ноября 2020г. № 60833;
- Уставом ДООУ

13. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ДООУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах.

14. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

15. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ДООУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

16. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ДООУ.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и работников ДООУ по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ДООУ в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание в условиях бюджетного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающихся;
- участие в контроле за организацией питания в ДООУ по согласованию с администрацией дошкольного учреждения;
- координация деятельности администрации ДООУ, педагогического и обслуживающего персонала совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания обучающихся;
- организация повышения квалификации работников, связанных с питанием детей.
- разработка рекомендаций по организации питания в ДООУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в ДООУ.

## III. СОСТАВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДООУ и родительской общественности.

32. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом заведующего и размещается на официальном сайте ДОУ.

33. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 человек. Ротация Совета по питанию и утверждение нового состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

34. В состав Совета по питанию входят:

Председатель Совета по питанию;

Заместитель председателя Совета по питанию;

Должностные лица, ответственные за организацию питания;

Педагогические работники;

Родители (законные представители) обучающихся;

35. Решение об изменении состава Совета по питанию в течение года принимается в следующих случаях:

- прекращение (возникновение) трудовых отношений с работниками ДОУ

- прекращение (возникновение) образовательных отношений;

- в иных случаях по решению Совета по питанию.

36. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.6.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя, деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.6.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 рабочих дней до начала заседания;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

37. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседании Совета по питанию;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с данным Положением;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

38. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе, либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

39. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.10. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

3.11. Совет по питанию организует работу по выполнению принятых решений.

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании Плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Организация питания обучающихся:

- соблюдение режима питания;
- сервировка стола на группах во время приема пищи;
- гигиены приема пищи;
- качество и количество пищи;

- оформление блюд;
  - маркировка посуды для пищи;
  - организация питьевого режима;
  - осуществление индивидуального подхода в процессе питания.
- 4.2.2. Контроль за организацией работы пищеблока:
- состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологическая обстановка на пищеблоке;
  - хранение суточного запаса продуктов;
  - технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
  - обеспечение в процессе кулинарной обработки продуктов питания и вкусовых качеств.
- 4.2.3. Контроль за организацией работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформление документации:
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
  - наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, поступающего в ДООУ;
  - соответствие сырья и продуктов, используемых в питании, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания.
- 4.2.4. Мониторинг и обеспечение качества предоставления питания в ДООУ :
- мониторинг действующих (новых) федеральных, региональных нормативных документов по организации питания обучающихся в ДООУ;
  - сбор и анализ информации об организации питания в ДООУ , формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
  - анализ информации о результатах контроля за организацией питания в ДООУ; рассмотрение актов и материалов проверок Роспотребнадзора и других служб по организации питания детей в детском саду;
  - изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
  - приглашение на заседания Совета по питанию представителей родительской общественности и Исполнителя по контракту на оказание услуг по питанию для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;
  - освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки).
- 4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ДООУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.
- 4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.
- 4.5. Совет по питанию ежегодно по окончании учебного года отчитывается в результатах работы перед сотрудниками и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в ДООУ доводится до руководителя дошкольного учреждения.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

- 5.1. Члены Совета по питанию ДООУ обязаны:
- присутствовать на заседаниях Совета по питанию,
  - выполнять план работы Совета по питанию,
  - принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.
- 5.2. Члены Совета по питанию ДООУ имеют право:
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания,

- контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений,
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока современным технологическим оборудованием,
- осуществлять контроль выполнения решений заседания Совета по питанию.

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью на \_\_\_\_\_ листах  
Заведующий МБДОУ (ясли - сад) №1  
«Ромашка»

  
\_\_\_\_\_  
Е.К. Петрова

