

**Петров  
а  
Елена  
Кузьми  
нична**

Подписан: Петрова Елена  
Кузьминична  
DN: ИНН=910608558819,  
СНИЛС=18190080158,  
E=mkycby@mail.ru, C=RU,  
S=Республика Крым, L=г.  
Краснопереконск, O=""  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ (ЯСЛИ-САД) № 1 ""  
РОМАШКА"" МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ  
ОКРУГ КРАСНОПЕРЕКОПСК  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ", G=Елена  
Кузьминична, SN=Петрова,  
CN=Петрова Елена Кузьминична  
Освоение: Я являюсь автором  
этого документа  
Местоположение: место  
подписания  
Дата: 2022-02-09 10:56:18  
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Утвержден  
приказом отдела образования,  
администрации  
города Краснопереконска  
Республики Крым

от 25.01.2022 № 46

Начальник отдела  
образования администрации  
города Краснопереконска

И. А. Ириоглу



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения (ясли - сад) № 1 «Ромашка»**  
**муниципального образования городской округ Краснопереконск**  
**Республики Крым**  
**(новая редакция)**

## 1. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (ясли – сад) №1 «Ромашка» муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование: МБДОУ (ясли – сад) №1 «Ромашка»

г. Красноперекоска Республики Крым.

Адрес: 296000, Республика Крым, г. Красноперекоск, улица Озерная, дом 3А

1.2. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

1.3. Тип учреждения: бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Вид учреждения: ясли – сад общеразвивающего вида.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, бланки, штампы со своим наименованием. Учреждение в пределах своих полномочий может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, выступать истцом и ответчиком в суде. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Красноперекоск Республики Крым.

1.7. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым осуществляет администрация города Красноперекоска Республики Крым.

1.8. Функции и полномочия учредителя в сфере управления осуществляет отдел образования администрации города Красноперекоска Республики Крым (далее – Отдел).

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым, локальными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.10. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Красноперекоск Республики Крым.

1.11. Учреждение приобретает право юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку и осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение создает и своевременно обновляет официальный сайт Учреждения в сети Интернет в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения.

1.14. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с Отделом.

## **2. Предмет, цели и задачи, виды основной и иной деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основной образовательной программы, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитания и получения дополнительного образования, обеспечения отдыха, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является:

- создание условий для реализации гарантированного права гражданам Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- реализация права детей с ОВЗ на качественное и доступное образование, создание условий, наиболее благоприятных для их воспитания, социальной адаптации и включение в общество;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- дошкольное образование;
- дополнительное образование детей и взрослых.

## **3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Отделом в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе Учреждения.

3.2. Комплектование дошкольных групп осуществляется в соответствии с административным регламентом, на основании направлений, выданных отделом образования администрации города Красноперекопска Республики Крым. В течение года производится доукомплектование групп Учреждения на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места в соответствии с предельной наполняемостью групп. Количество дошкольных групп определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет. При наличии соответствующих условий Учреждение вправе зачислять детей в возрасте от 2-х месяцев.

3.4. Зачисление детей в Учреждение осуществляется в соответствии с действующими законами и нормативными актами в течение календарного года при наличии свободных мест, на основании документов, предоставляемых родителями (законными представителями) в соответствии с Порядком приема.

3.5. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения.

3.6. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляются по основаниям, предусмотренным статьей 61 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.7. В Учреждении могут функционировать группы общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности, в которых осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой Учреждения.

3.8. В Учреждении группы комплектуются по одновозрастному принципу. Могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.9. Группы функционируют в режиме полного дня (10,5-часового пребывания) с 7.00 до 17.30, в режиме 5-дневной рабочей недели.

3.10. В целях раннего выявления и своевременного преодоления отклонений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста в Учреждении может функционировать логопедический пункт, деятельность которого осуществляется на основании Положения о логопедическом пункте.

3.11. Организация работы с воспитанниками в логопедическом пункте Учреждения осуществляется учителем-логопедом. Основанием для зачисления в логопедический пункт является обследование и заявление одного из родителей (законного представителя) ребенка.

3.12. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется самим Учреждением. Первичная медико-санитарная помощь оказывается воспитанникам медицинскими организациями в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

3.13. Учреждение для работы медицинского персонала предоставляет помещение с соответствующими условиями, осуществляет контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

3.14. Педагогические работники и иные работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

3.15. Организация питания воспитанников в Учреждении возлагается на Учреждение в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. В Учреждении реализуется основная образовательная программа дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, разрабатываемая и утверждаемая им самостоятельно.

Учреждение несет ответственность за реализацию образовательных программ в полном объеме.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Исходя из запросов воспитанников и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий Учреждение вправе предоставлять возможность обучения на государственных языках Республики Крым.

4.3. Учреждение для разработки своей основной образовательной программы дошкольного образования выбирает примерную основную образовательную программу дошкольного образования из перечня соответствующих примерных программ.

4.4. Основная образовательная программа дошкольного образования реализуется в

очной форме.

4.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевого взаимодействия. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

4.6. Основная образовательная программа дошкольного образования определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.7. Содержание основной образовательной программы дошкольного образования включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают целостное развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям.

4.8. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками осуществляется по этапам обучения в соответствии с закономерностями психического развития ребенка в онтогенезе.

4.9. Образовательная нагрузка и непосредственно образовательная деятельность (режим занятий) воспитанников устанавливается в соответствии с действующим законодательством с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.10. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования в середине учебного года для воспитанников могут устанавливаться творческие каникулы в соответствии с календарным графиком и учебным планом образовательной деятельности.

4.11. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребностей семьи и на основании договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.12. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги для детей дошкольного возраста (не финансируемые за счет средств муниципального бюджета).

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет Учредителя.

Порядок и условия оказания платных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Каждый воспитанник имеет право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение его физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных услуг (по договору);
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с реализуемой программой;
- пользование оборудованием, игрушками, играми, дидактическими пособиями;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- на обучение по индивидуальным учебным планам в пределах федерального государственного образовательного стандарта, обеспечивающего освоение основной образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника (адаптированные образовательные программы);

5.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законодательством права сторон.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, получать консультативную помощь по вопросам воспитания, обучения, коррекции имеющихся недостатков в развитии воспитанников;
- участвовать в управлении Учреждением через представительство в органах самоуправления;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с воспитанниками;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных услуг;
- оказывать помощь Учреждению путем добровольных пожертвований, целевых взносов и личного участия в его деятельности;
- на консультационную помощь по всем вопросам реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, отнесенной к их компетенции;
- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- соблюдать требования, отвечающие педагогической этике: не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно участников образовательного процесса;
- своевременно уведомлять педагогов о возникших вопросах, не допуская присутствия воспитанников при разрешении конфликтов;
- оплачивать содержание ребенка за присмотр и уход в Учреждении в срок и размере, установленными нормативными правовыми актами;
- нести ответственность за воспитание и обучение воспитанников;
- заботиться о здоровье, формировании гигиенических навыков и здорового образа жизни воспитанников;
- оказывать посильную помощь в реализации задач дошкольного образования.

5.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются договором об оказании образовательных услуг.

5.8. Комплектование Учреждения работниками осуществляется в соответствии с законодательством. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

Прием на работу, перевод, увольнение работников оформляется приказом руководителя Учреждения.

5.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования или профессиональных стандартов и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

Права, обязанности и ответственность данных работников, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.10. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию религиозных или иных убеждений, либо отказ от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, выражения своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;
- участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с основной общеобразовательной программой, утвержденной приказом Учреждения;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на объединение в общественные профессиональные объединения, в формах и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на первую и высшую квалификационные категории;
- наличие необходимых условий педагогического труда;
- конфиденциальность дисциплинарного расследования и решений по его результатам, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников;
- реализацию льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативными правовыми актами для педагогических работников образовательных учреждений

5.12. Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- отдых, установленный Федеральным законом с максимальной продолжительностью рабочего времени, с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих

- праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
  - на защиту профессиональной чести и достоинства;
  - на своевременную оплату труда в соответствии с объемом выполняемой работы и квалификацией;
  - на доплаты, надбавки, премирование, выплаты стимулирующего характера в соответствии с оплатой труда, действующей в Учреждении, устанавливаемой локальными актами учреждения, в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами;
  - защиту персональных данных, в порядке, установленном законодательством;
  - реализацию льгот и гарантий, предусмотренных законодательством РФ.

#### 5.13. Педагогические работники учреждения обязаны:

- соблюдать правовые, нравственные и эстетические нормы, следовать требованиям профессиональной этики,
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора, должностную инструкцию, условия Коллективного договора, локальные акты Учреждения;
- уважать честь и достоинство воспитанников, работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников;
- своевременно проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- незамедлительно сообщать заведующему Учреждения о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Учреждения;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством первичный при поступлении на работу и периодический профилактический медицинский осмотр в установленном порядке, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- осуществлять взаимодействие с семьями воспитанников, в целях осуществления полноценного развития каждого ребенка, создания равных условий образования детей дошкольного возраста независимо от материального достатка семьи, места проживания, языковой и культурной среды, этнической принадлежности;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, для получения образования лицами с ОВЗ, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной и антитеррористической безопасности, проходить обучение и проверку знаний и навыков по охране труда, антитеррористической и пожарной безопасности в установленные законодательством Российской Федерации сроки, использования СИЗ;
- защищать ребенка от всех форм насилия;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового законодательства и другие локальные акты Учреждения.

5.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права,

обязанности и ответственность данных работников, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.15. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Республики Крым, Уставом Учреждения.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления учреждением.

6.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, который назначается на должность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. Заведующий Учреждением не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательного учреждения.

Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.4. Заведующий:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования городской округ Красноперкопск Республики Крым, территориальном органе Федерального казначейства;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает на них взыскания и увольняет с работы; устанавливает:
- в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах средств фонда оплаты труда Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;
- структуру управления деятельностью Учреждения;
- штатное расписание и должностные обязанности работников;
- пользуется правом распоряжения средствами Учреждения;
- заключает муниципальные контракты и иные договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
- планирует работу Учреждения и организует образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

- осуществляет прием детей на основании направлений, выданных отделом образования администрации города Красноперекоска Республики Крым;
- осуществляет общее руководство и контроль за ходом образовательного процесса, работой сотрудников;
- принимает локальные акты, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса;
- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции вышестоящих органов, а также к компетенции органов самоуправления Учреждением;
- несет ответственность за деятельность Учреждения.

6.5. Основными формами коллегиального управления в Учреждении являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет, может создаваться Попечительский совет, Совет учреждения.

6.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив заключает с заведующим Учреждением Коллективный договор на основании и условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются его общим собранием, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.7. Общее собрание трудового коллектива принимает Правила внутреннего трудового распорядка, вносит предложения о представлении к награждению и поощрению отличившихся в работе лиц, предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, разрабатывает и принимает Устав Учреждения для внесения его на утверждение, а также изменения и дополнения к нему, рассматривает другие вопросы согласно Положению об общем собрании трудового коллектива, разрабатываемому Учреждением самостоятельно и не противоречащему действующему законодательству, настоящему Уставу.

6.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и руководствуется в своей работе Положением о педагогическом совете, разрабатываемым Учреждением самостоятельно.

6.9. В состав педагогического совета Учреждения входят: заведующий, старший воспитатель и педагогические работники Учреждения.

6.10. Педагогический совет определяет перспективные направления деятельности Учреждения, обсуждает план работы, принимает основную образовательную программу Учреждения и иные программы, а также рассматривает и решает иные вопросы в соответствии с Положением о педагогическом совете Учреждения.

6.11. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением.

6.12. Родительский комитет Учреждения создается в целях содействия Учреждению в обучении и воспитании воспитанников, реализации прав родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса.

6.13. Родительский комитет Учреждения избирается общим собранием родителей (законных представителей) всех воспитанников учреждения в начале каждого учебного года из числа родителей (законных представителей) воспитанников, руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете учреждения.

6.14. Попечительский совет Учреждения, Совет учреждения являются коллегиальными органами управления, осуществляющими в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения. Деятельность членов Попечительского совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

6.15. Попечительский совет, Совет учреждения состоят из избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) воспитанников, представителей

работников учреждения. Процедура выборов, количественный состав и права членов Попечительского совета регламентируются Положением о Попечительском совете, Положением о совете учреждения.

## **7. Имущество Учреждения**

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель на праве оперативного управления закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

7.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним имущества по целевому назначению;
- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за ним имущество.

7.4. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

7.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

7.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

## **8. Финансовое обеспечение Учреждения**

8.1. Финансовые и материальные средства, имущество Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.2. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Отделом.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.3. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- бюджет городского округа Красноперкопск Республики Крым;
- субвенции, выделяемые Республикой Крым;
- средства от приносящей доход деятельности (платные дополнительные образовательные услуги, добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц и иные доходы от приносящей доход деятельности).

8.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет,

выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством.

8.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.7. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования городской округ город Красноперекоск Республики Крым, если иное не установлено законодательством.

8.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам), а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Доходы в вышеуказанных случаях поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.9. Контроль за надлежащим выполнением Учреждением целей и задач, установленных в Уставе, осуществляет отдел образования Администрации города Красноперекоска Республики Крым.

8.10. Контроль за расходованием Учреждением бюджетных средств осуществляют уполномоченные органы муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым.

8.11. Система оплаты труда в Учреждении, включая размеры окладов, тарифных ставок (окладов) для соответствующих категорий работников, выплат компенсационного и стимулирующего характера для всех категорий работников, устанавливается федеральным законодательством, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами органов муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором в пределах средств фонда оплаты труда Учреждения.

8.12. Локальный нормативный акт Учреждения, регулирующий оплату труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников Учреждения, утверждается с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, на основании муниципального нормативного правового акта.

8.13. Учреждение предоставляет в отдел образования администрации города Красноперекоска Республики Крым отчет о своей работе в порядке, установленном законодательством.

8.14. Учреждение создает необходимые условия для учета, сохранности и долговременного хранения документов, образовавшихся в результате его деятельности.

## **9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

9.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется Учредителем.

9.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальным правовым актом;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательств и возмещения, связанных с этим убытков.

9.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития системы образования муниципального образования городской округ Красноперкопск Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется правовыми актами Российской Федерации, распорядительными документами вышестоящих органов, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

10.2. Учреждение имеет право принимать локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **11. Порядок внесения изменений в Устав**

11.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются в установленном порядке.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Петрова Елена Кузьминична

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022